PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003 de Marzo 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LUZ STHER VELASQUEZ RODRIGUEZ
CONTRATO No:	**2254136**
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.
VALOR:	$34.753.306
CONTRATISTA:	Karol Julieth Mancera Vargas
NIT:	1121840433
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12 febrero 2021
FECHA DE INICIO:	12 febrero 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	(al 06 diciembre 2021)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$34.753.306=
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$25.620.185=
PRÓRROGA No x:	No Aplica
ADICIÓN No. x:	No Aplica
SUSPENSIÓN No. x:	(Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.

FORMA DE PAGO:	Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Apoyo a las I.E en procesos de subsanación de la matricula 2021, recoleccion de documentos de correcciones Con el apoyo del par docente Blanca Nuri Diaz y Maria del Pilar Pedraza de la IE Técnica Catumare.	Anexos Del Presente Informe
2. Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos	Se realiza reunió virtual por meet del grupo de Instructores que trabajan en la estructuración de los proyectos formativos registrados en sofíaplus con los códigos:: 2246329 2225990 2247142 2246213	Anexos Del Presente Informe

para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	2242606 2242827 2248453 2248535 2215799 2247906	
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se estructura la guía de aprendizaje de inducción y se programa inicio de actividades una vez confirmen el listado de matriculados de las fichas 2269749 y 2269801.	Anexos Del Presente Informe
4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.	No se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.

asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.		
5. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza la estructuración del portafolio de evidencias del instructor en la carpeta dispuesta por la coordinación de programas especiales del CISM.	Anexos Del Presente Informe
6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	No se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.

7. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM..	Se estructura la guía de aprendizaje de inducción y se programa inicio de actividades una vez confirmen el listado de matriculados de las fichas 2269749 y 2269801.	Anexos Del Presente Informe
8. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se estructura la guía de aprendizaje de inducción y se programa inicio de actividades una vez confirmen el listado de matriculados de las fichas 2269749 y 2269801.	Anexos Del Presente Informe
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador	Se diligencio y se entrega el reporte del mes de Abril de 2021 a la coordinación de programas especiales del CISM.	Anexos Del Presente Informe

Académico de los Programas Especiales del CISM.		
10. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se participa en Capacitaciones Virtuales acordado por la coordinación académica.	Anexos Del Presente Informe
11. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Se participa en reuniones con los equipos ejecutores que estructuraron los proyectos formativos registrados en sofíaplus con los códigos: 2246329 2225990 2247142 2246213 2242606 2242827 2248453 2248535 2215799 2247906	Anexos Del Presente Informe

	Con el fin de estrucutrar los proyectos formativos.	
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
15. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación	La necesidad del servicio no requirió desarrollar	no se generan evidencias

realizada por la Subdirección de Centro.	actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participa en las reuniones periódicas del proyecto de Amarilo, proyecto nodo de economía naranja, y se participa en el equipo de gestión del conocimiento para el fortalecimiento de la investigación aplicada dentro de los procesos formativos de la media.	Anexos del presente informe.
18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la

la programación realizada por la coordinación académica.	para el periodo objeto del presente pago..	necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral, del mes de Marzo de 2021	ANEXO 6

22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. 9 GTH-F-075 V.05	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la

Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	para el periodo objeto del presente pago..	necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se participa en el proyecto de Amarilo, a solicitud de la subdirección de centro.	Anexos del presente informe y carpeta One Drive de planeación de centro.
28. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
29. Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el

		periodo objeto del presente pago.
29. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo proceso de Certificacion el año 2020 en La Norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	La evidencia se encuentra adjunta a los soportes de contratación publicados en SECOP.
30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Se apoya y recomiendo dentro de la estructuración de los proyectos formativos registrados en sofíaplus con los códigos: 2246329 2225990 2247142 2246213 2242606 2242827 2248453 2248535 2215799 2247906 Relacionar materiales que sean pertinentes para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Anexos al final del presente inrforme y formatos cargados en sofíaplus.

31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios de formación en las I.E y en el rol de instructor, con seriedad y responsabilidad.	
32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.	no se generan evidencias relacionadas teniendo en cuenta que la necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago.
33. Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	La necesidad del servicio no requirió desarrollar actividades relacionadas para el periodo objeto del presente pago..	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**

ABRIL 2021	003	$3.558.359	$9.133.121	$25.620.185	26%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: Karol Julieth Mancera Vargas

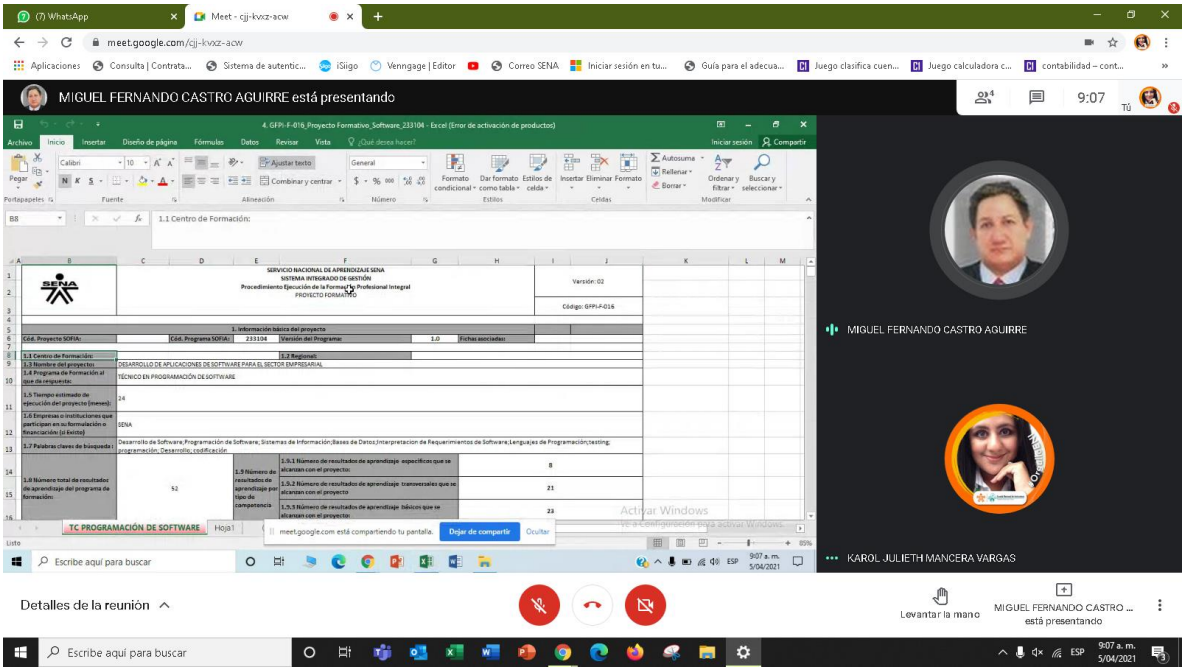
.Revisó:Luz Esther Velásquez Rodríguez

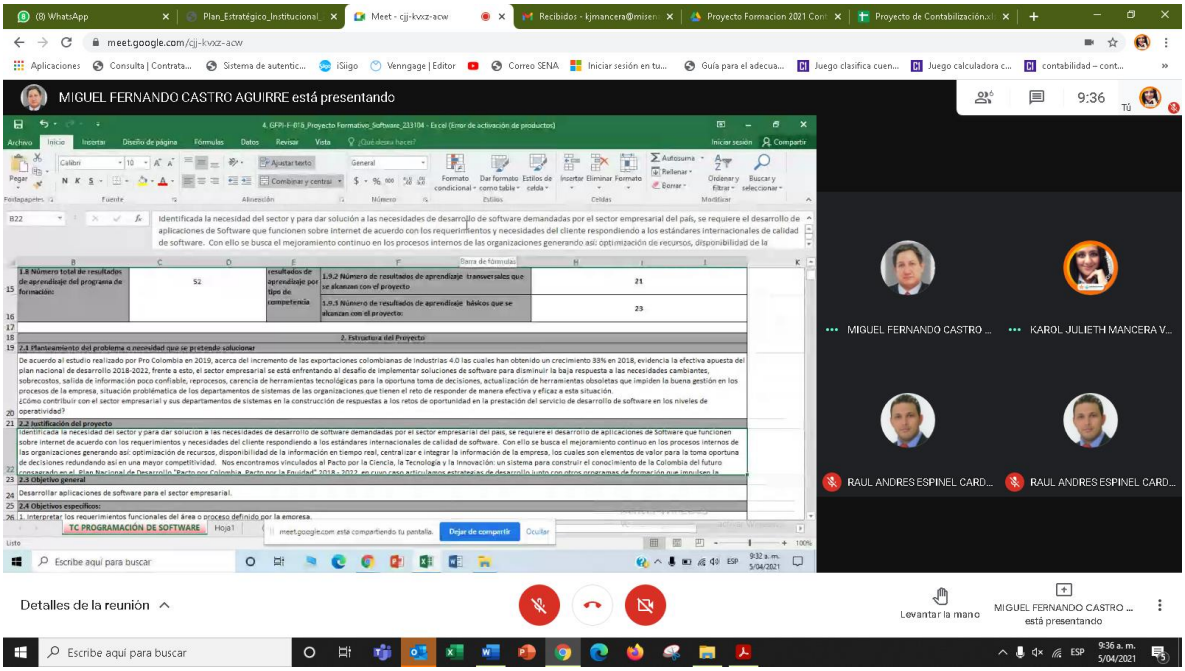
Apoyo a la supervisión de contratos de programas especiales

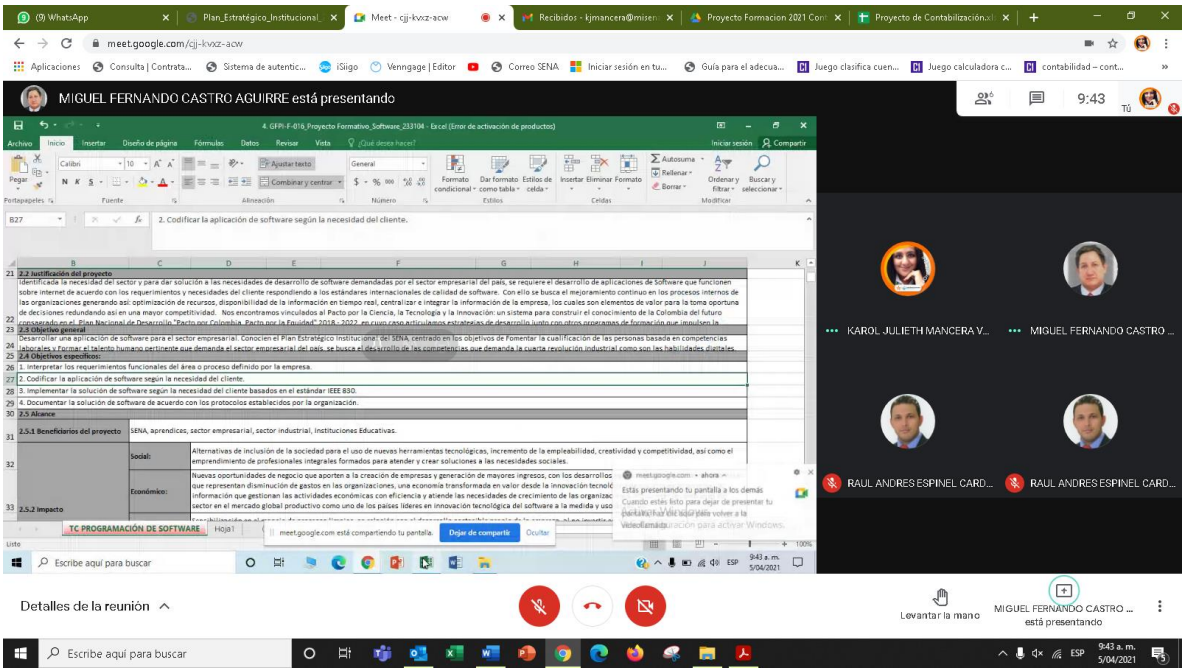
Evidencias Semanales del 5 al 9 de Abril

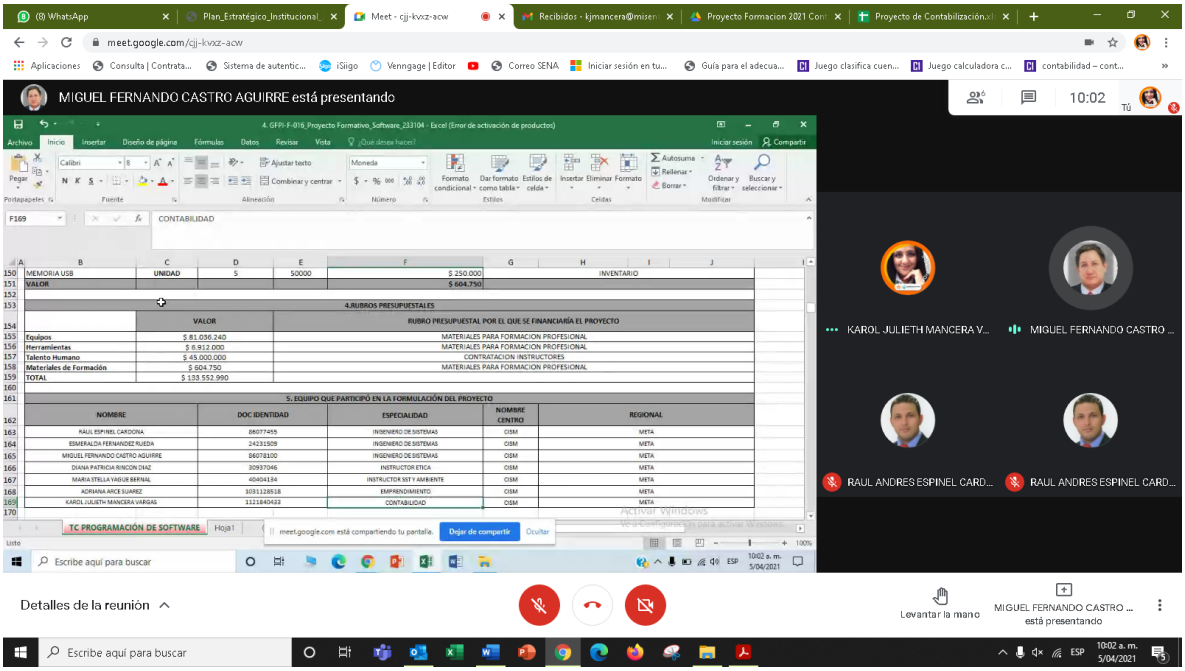
5 de Abril de 2021

Reunión de seguimiento a proyecto equipo ejecutor de Software

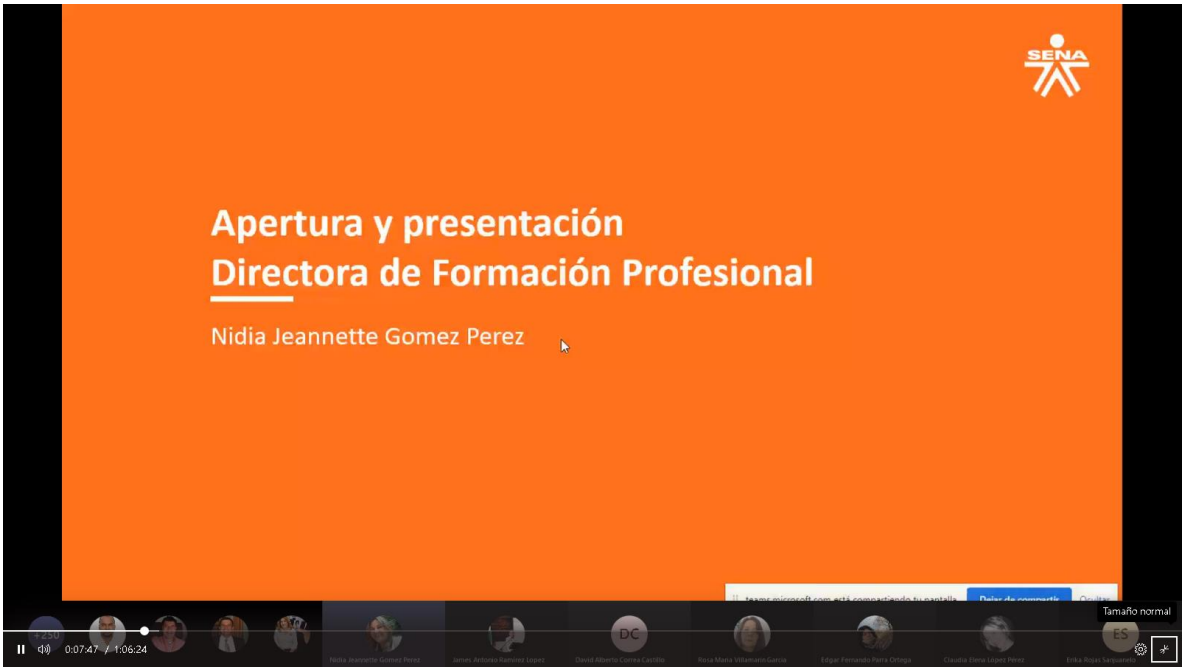


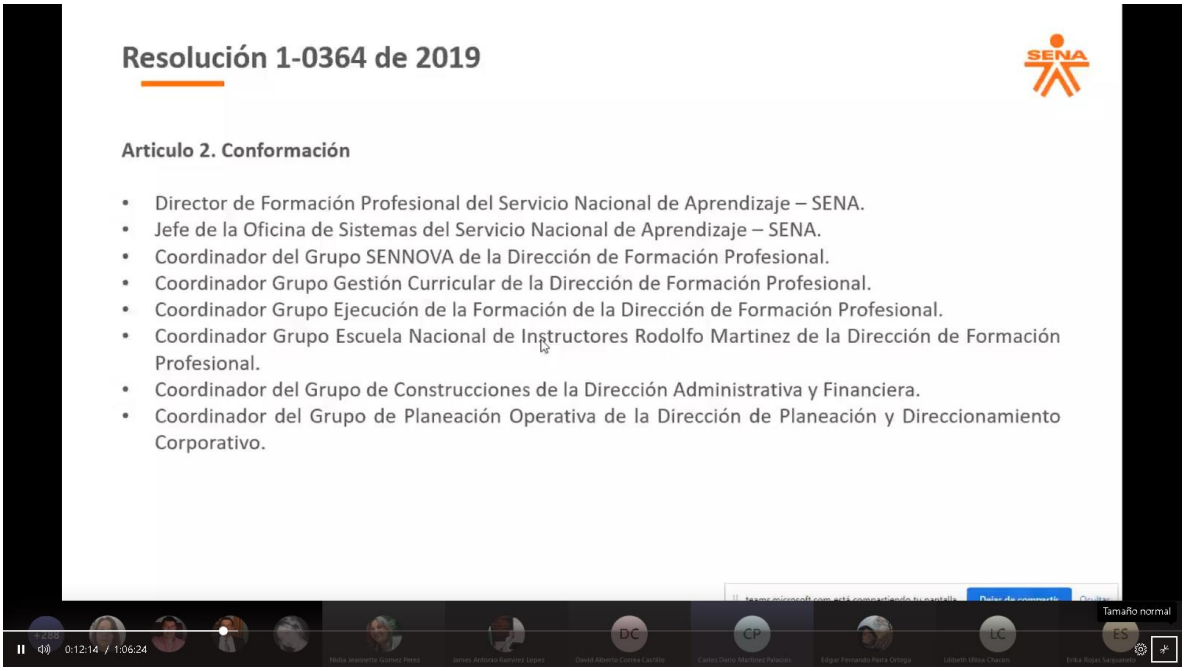

MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE está presentando
MIGUEL FERNANDO CASTRO ...
KAROL JULIETH MANCERA V...
RAUL ANDRES ESPINEL CARD...
RAUL ANDRES ESPINEL CARD...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
MIGUEL FERNANDO CASTRO ... está presentando

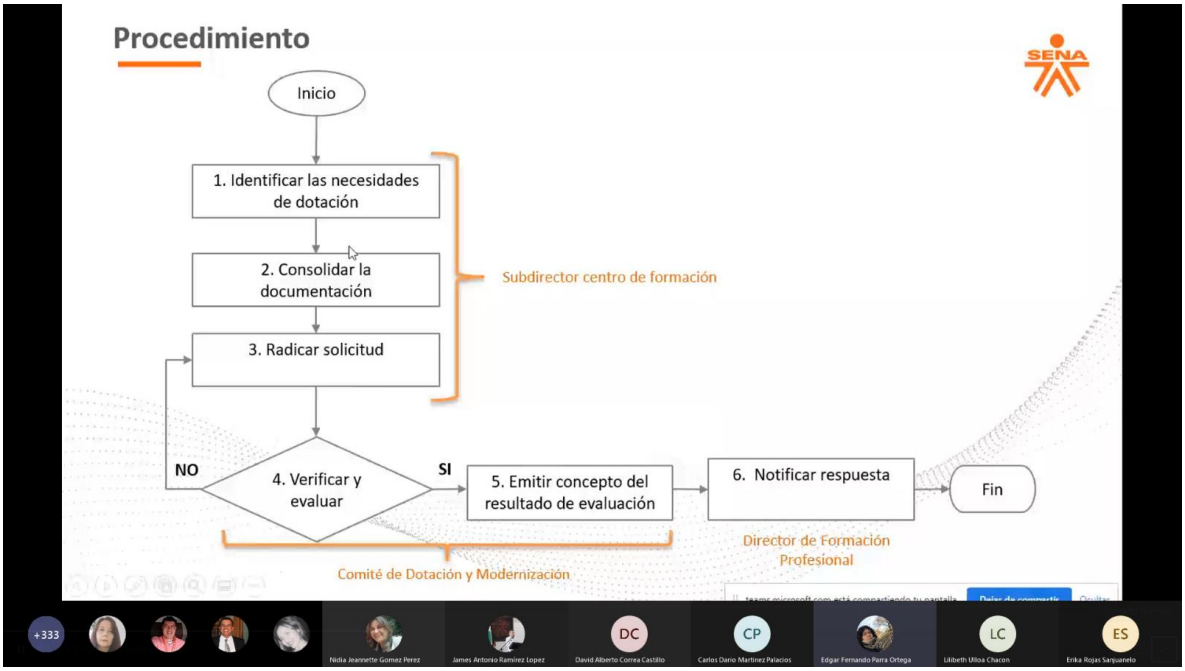

MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE está presentando
KAROL JULIETH MANCERA V...
MIGUEL FERNANDO CASTRO ...
RAUL ANDRES ESPINEL CARD...
RAUL ANDRES ESPINEL CARD...
Detalles de la reunión
Levantar la mano
MIGUEL FERNANDO CASTRO ... está presentando

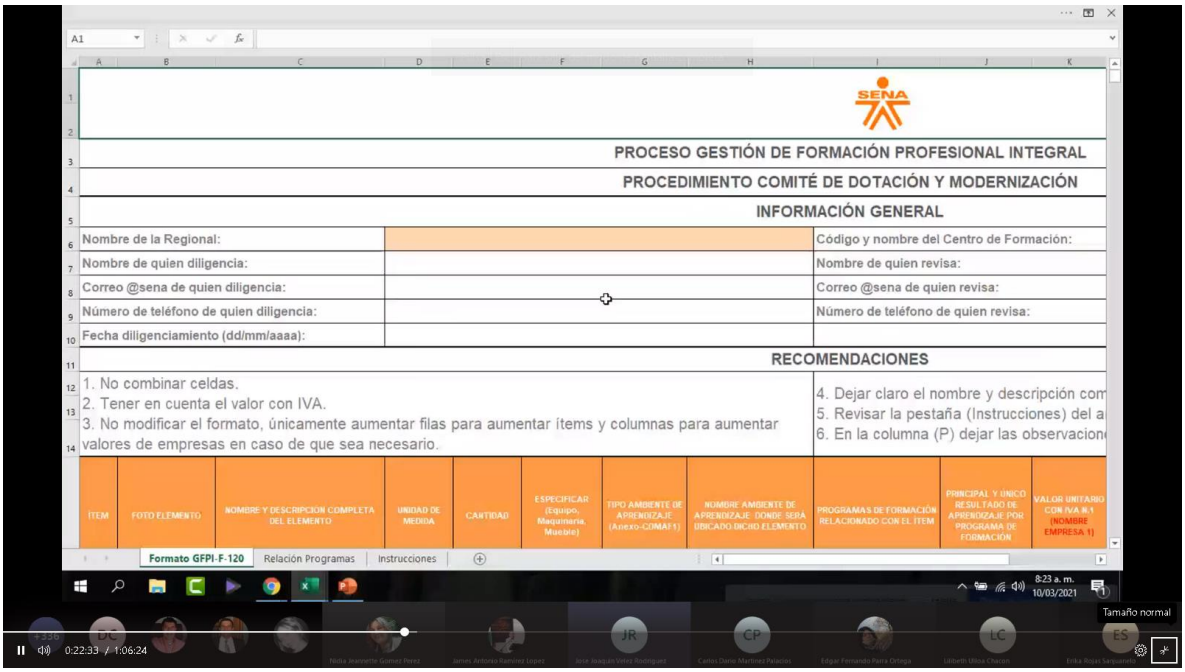


Revisión Socialización Comité de Modernización de Ambientes de Formación

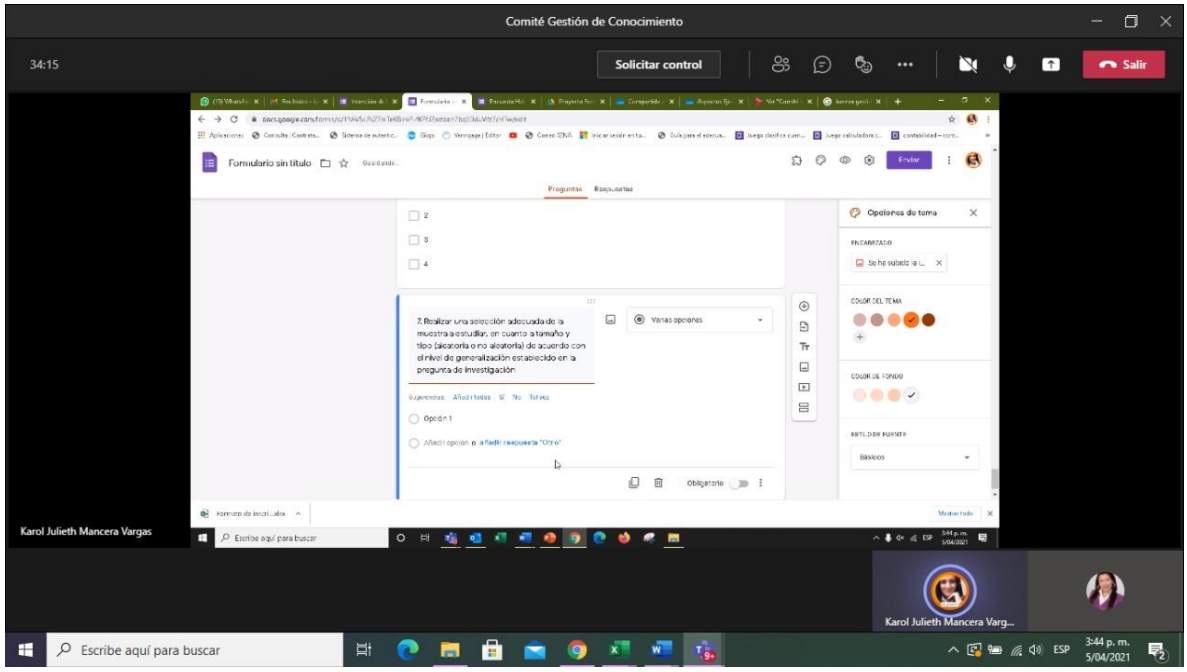

Apertura y presentación
Directora de Formación Profesional
Nidia Jeannette Gomez Perez
0:07:47 / 1:06:24
Tamaño normal

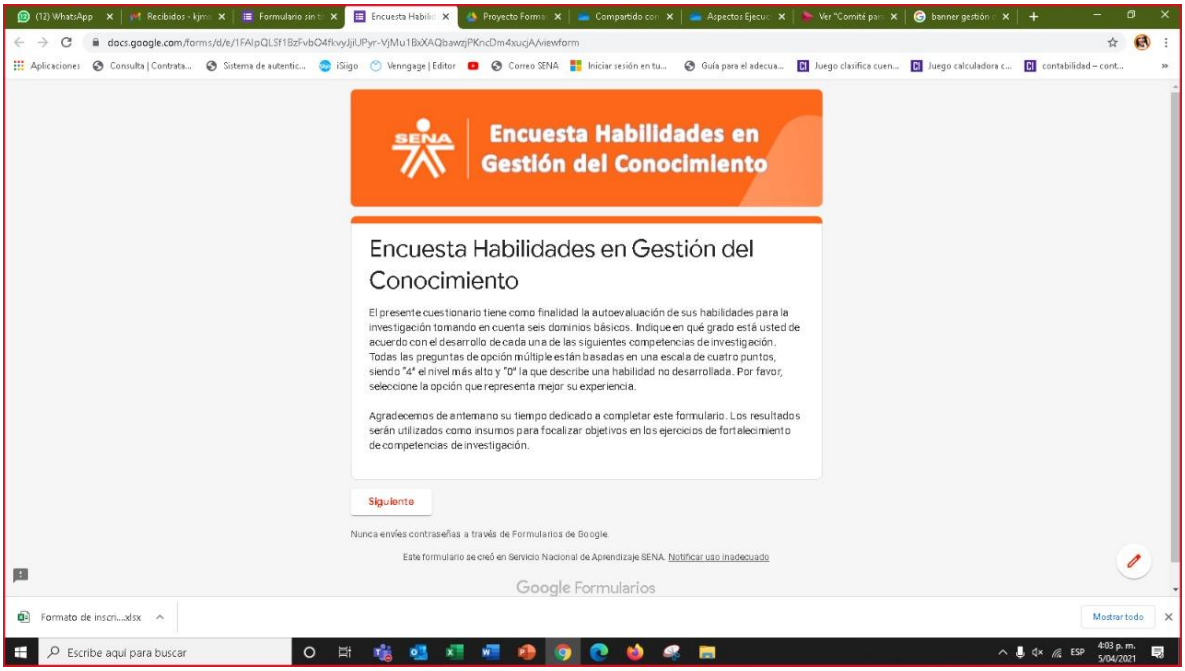

Resolución 1-0364 de 2019
Articulo 2. Conformación
Director de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Jefe de la Oficina de Sistemas del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Coordinador del Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador Grupo Gestión Curricular de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador Grupo Ejecución de la Formación de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador Grupo Escuela Nacional de Instructores Rodolfo Martinez de la Dirección de Formación Profesional.
Coordinador del Grupo de Construcciones de la Dirección Administrativa y Financiera.
Coordinador del Grupo de Planeación Operativa de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
0:12:14 / 1:06:24
Tamaño normal

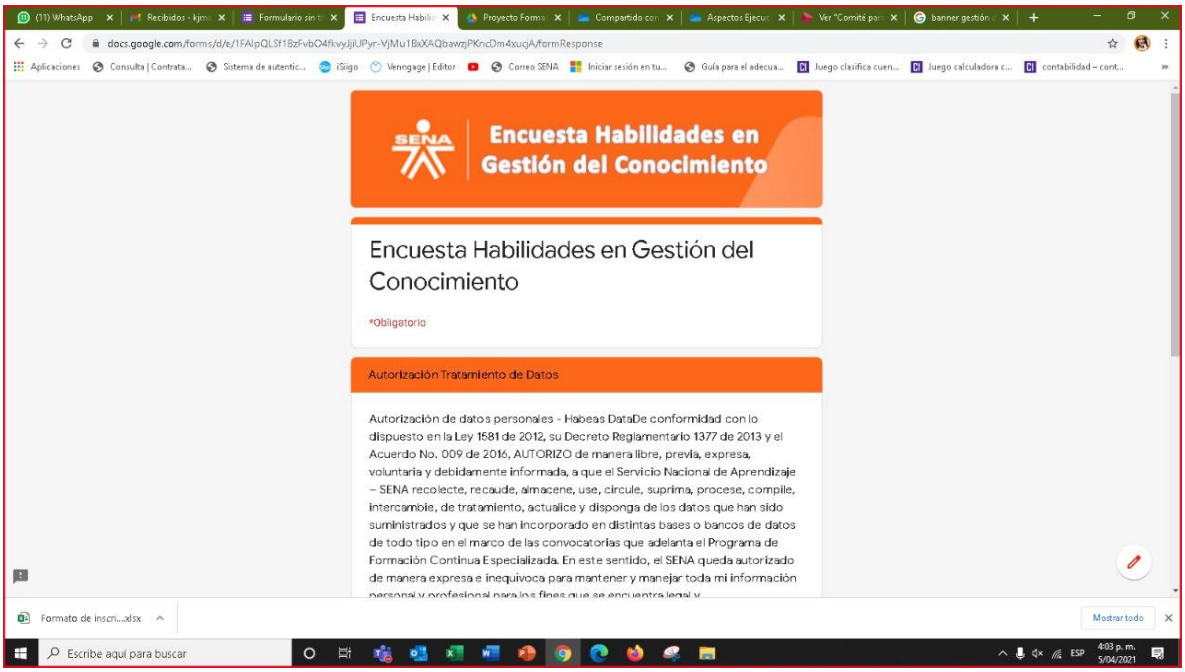

Procedimiento
Inicio
1. Identificar las necesidades de dotación
2. Consolidar la documentación
3. Radicar solicitud
Subdirector centro de formación
NO
4. Verificar y evaluar
SI
5. Emitir concepto del resultado de evaluación
6. Notificar respuesta
Fin
Director de Formación Profesional
Comité de Dotación y Modernización

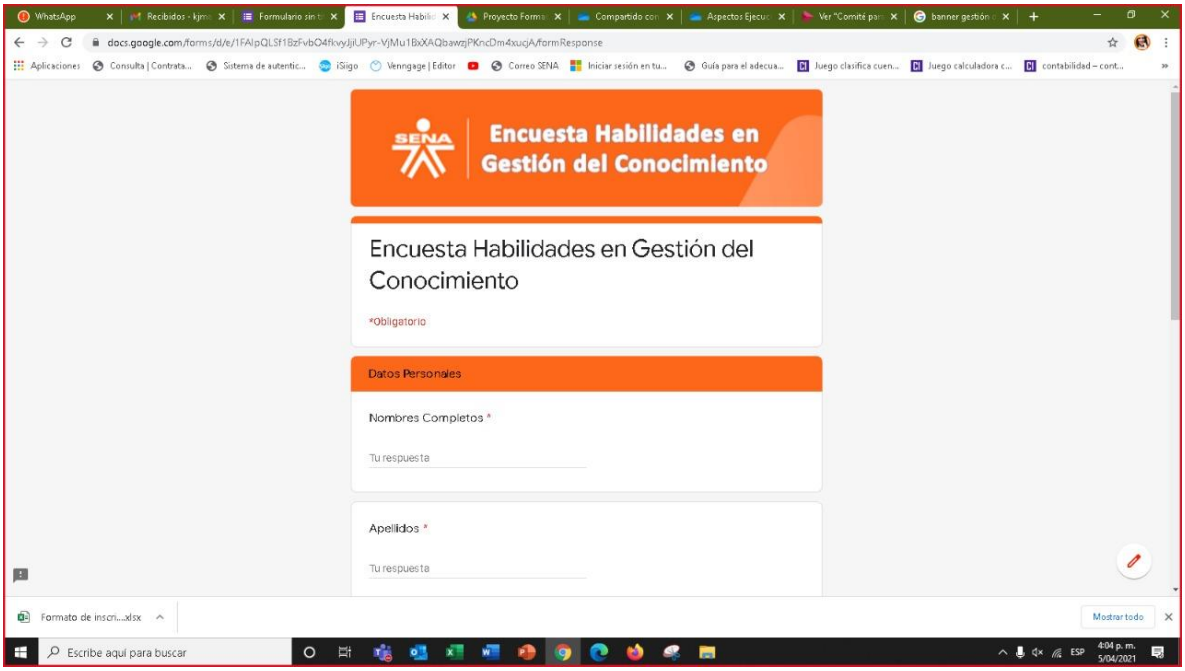

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO COMITÉ DE DOTACIÓN Y MODERNIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL
Nombre de la Regional:
Código y nombre del Centro de Formación:
Nombre de quien diligencia:
Nombre de quien revisa:
Correo @sena de quien diligencia:
Correo @sena de quien revisa:
Número de teléfono de quien diligencia:
Número de teléfono de quien revisa:
Fecha diligenciamiento (dd/mm/aaaa):
RECOMENDACIONES
1. No combinar celdas.
2. Tener en cuenta el valor con IVA.
3. No modificar el formato, únicamente aumentar filas para aumentar ítems y columnas para aumentar valores de empresas en caso de que sea necesario.
4. Dejar claro el nombre y descripción com
5. Revisar la pestaña (Instrucciones) del a
6. En la columna (P) dejar las observacion
ITEM
FOTO ELEMENTO
NOMBRE Y DESCRIPCION COMPLETA DEL ELEMENTO
UNIDAD DE MEDIDA
CANTIDAD
ESPECIFICAR (Equipo, Maquinaria, Mueble)
TIPO AMBIENTE DE APRENDIZAJE (Anexo-COMAF1)
NOMBRE AMBIENTE DE APRENDIZAJE DONDE SERÁ UBICADO DICHO ELEMENTO
PROGRAMA/S DE FORMACIÓN RELACIONADO CON EL ÍTEM
PRINCIPAL Y UNICO RESULTADO DE APRENDIZAJE POR PROGRAMA DE FORMACIÓN
VALOR UNITARIO CON IVA N.1 (NOMBRE EMPRESA 1)
Formato GFPI-F-120
Relación Programas
Instrucciones
0:22:33 / 1:06:24
Tamaño normal

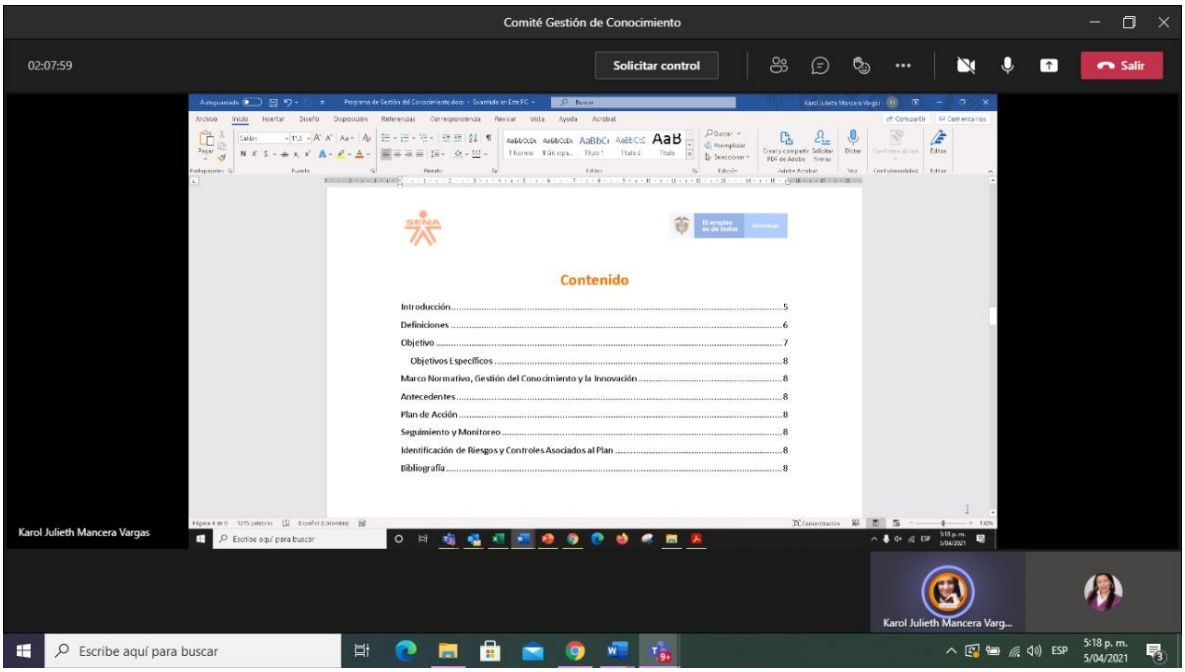
Reunión Equipo Gestión del Conocimiento

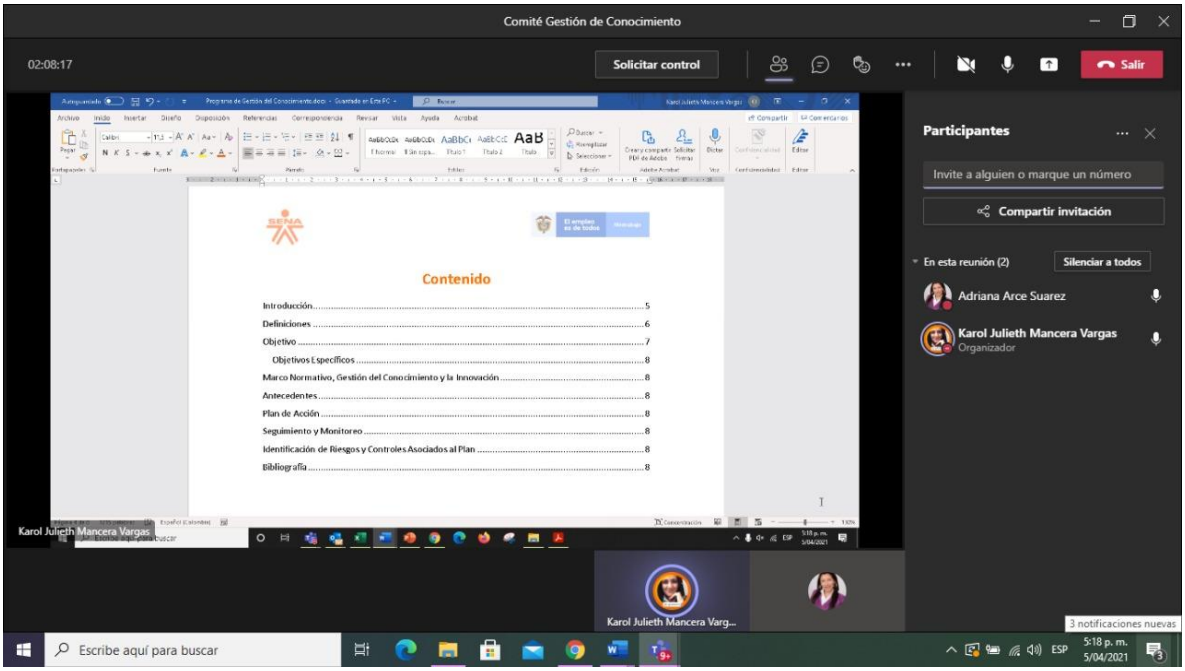



Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
El presente cuestionario tiene como finalidad la autoevaluación de sus habilidades para la investigación tomando en cuenta seis dominios básicos. Indique en qué grado esté usted de acuerdo con el desarrollo de cada una de las siguientes competencias de investigación. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cuatro puntos, siendo "4" el nivel más alto y "0" la que describe una habilidad no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.
Agradecemos de antemano su tiempo dedicado a completar este formulario. Los resultados serán utilizados como insumos para focalizar objetivos en los ejercicios de fortalecimiento de competencias de investigación.
Siguiente
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios

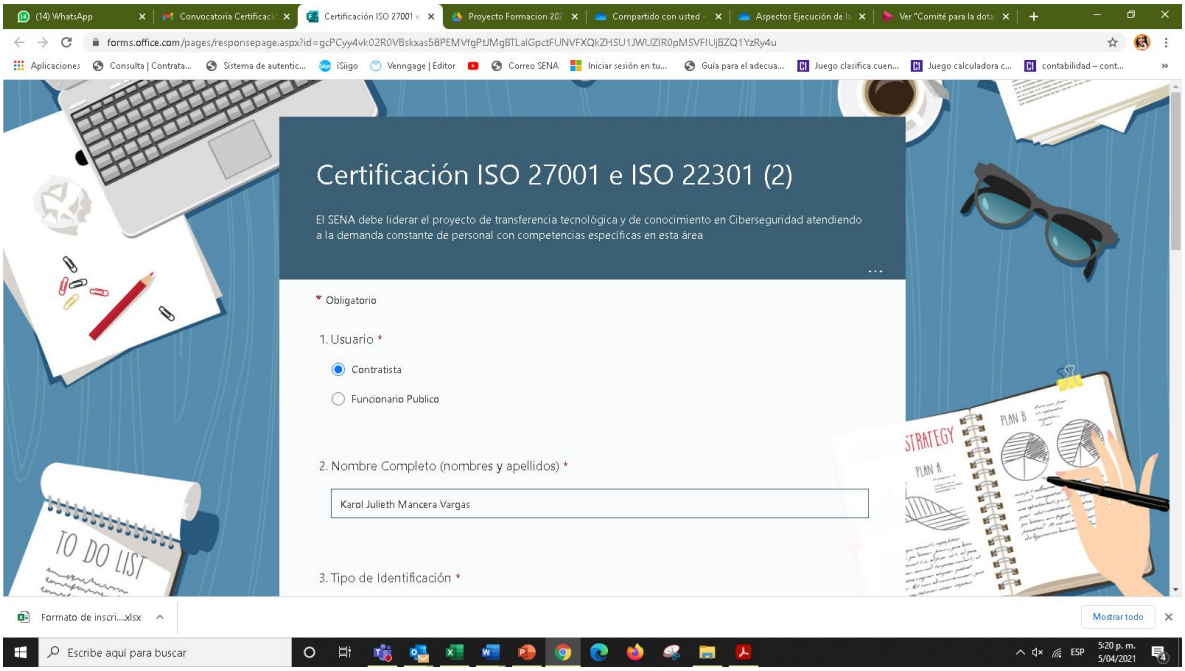

Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
*Obligatorio
Autorización Tratamiento de Datos
Autorización de datos personales - Habeas DataDe conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Acuerdo No. 009 de 2016, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a que el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA recolecte, recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, de tratamiento, actualice y disponga de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos de todo tipo en el marco de las convocatorias que adelanta el Programa de Formación Continua Especializada. En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información

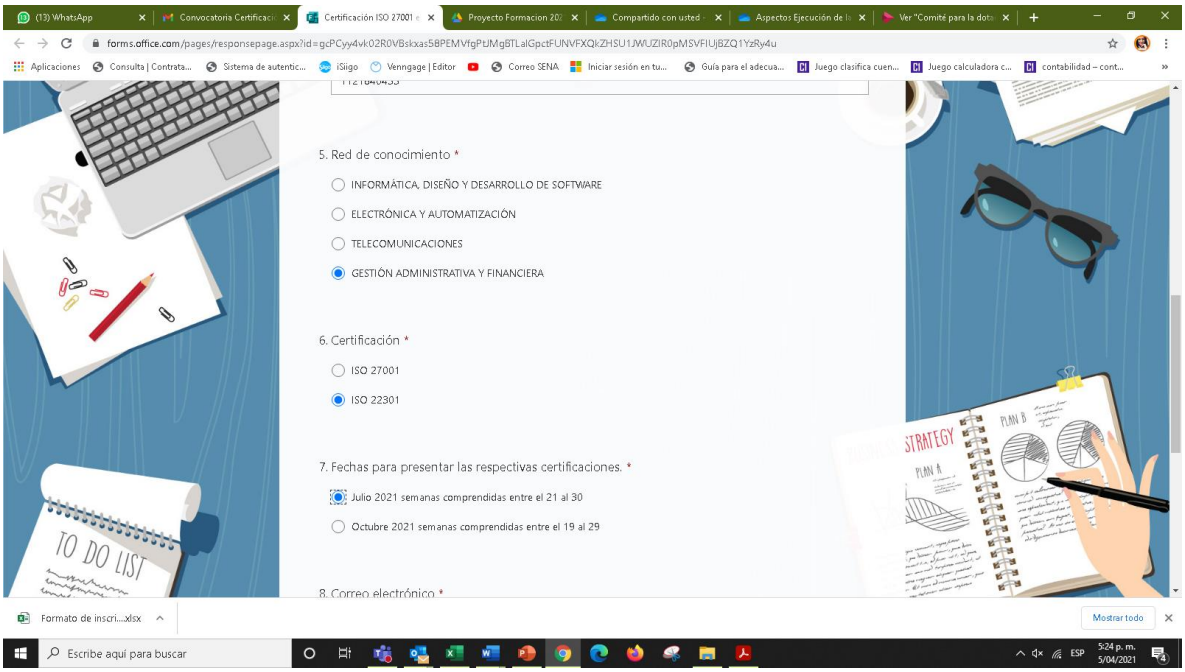

Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento
*Obligatorio
Datos Personales
Nombres Completos *
Tu respuesta
Apellidos *
Tu respuesta
Formato de inscri....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:04 p. m.
5/04/2021

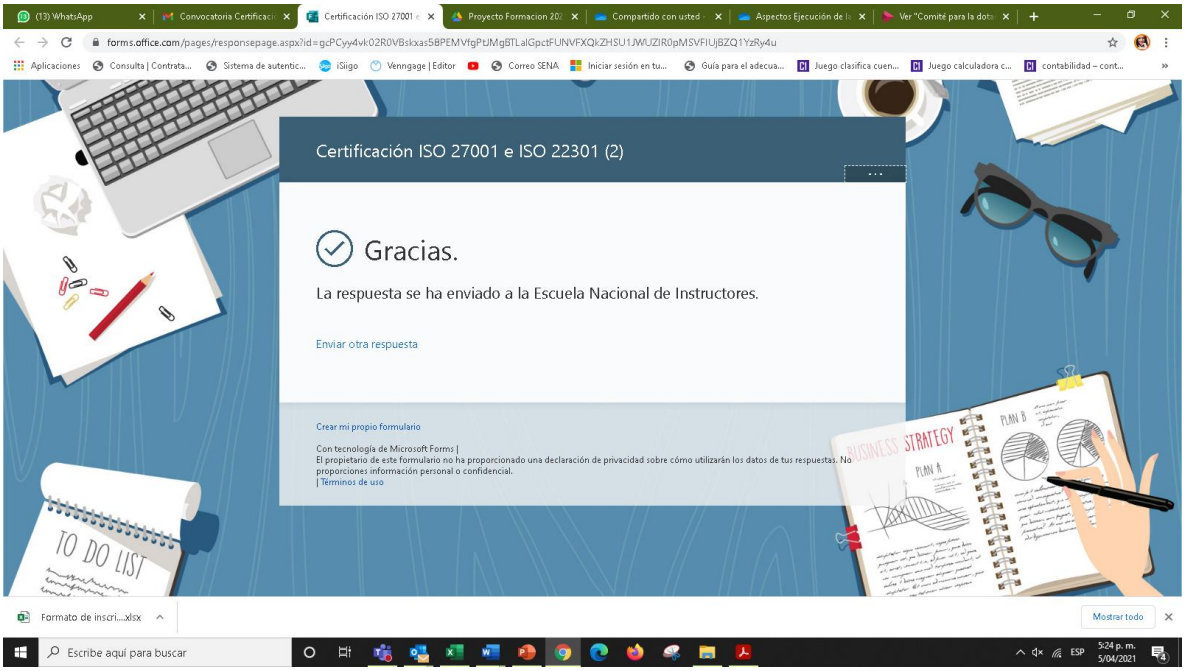

Comité Gestión de Conocimiento
02:07:59
Solicitar control
Salir
Contenido
Introducción 5
Definiciones 6
Objetivo 7
Objetivos Específicos 8
Marco Normativo, Gestión del Conocimiento y la Innovación 8
Antecedentes 8
Plan de Acción 8
Seguimiento y Monitoreo 8
Identificación de Riesgos y Controles Asociados al Plan 8
Bibliografía 8
Karol Julieth Mancera Vargas
Karol Julieth Mancera Varg...
Escribe aquí para buscar
ESP
5:18 p. m.
5/04/2021

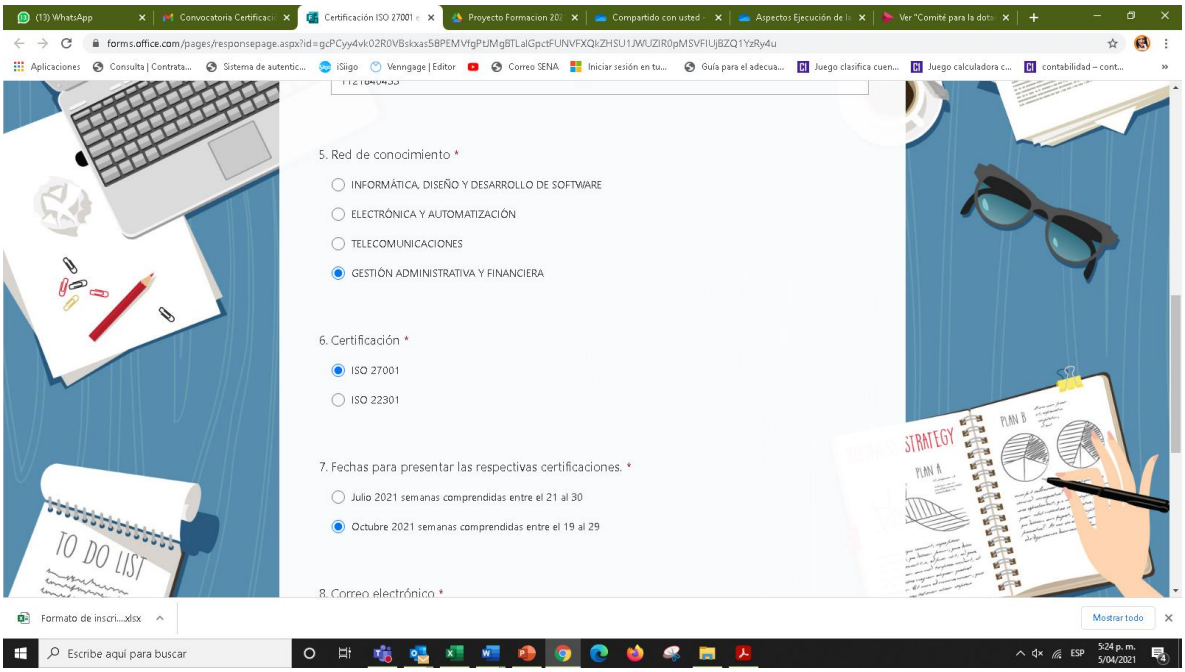


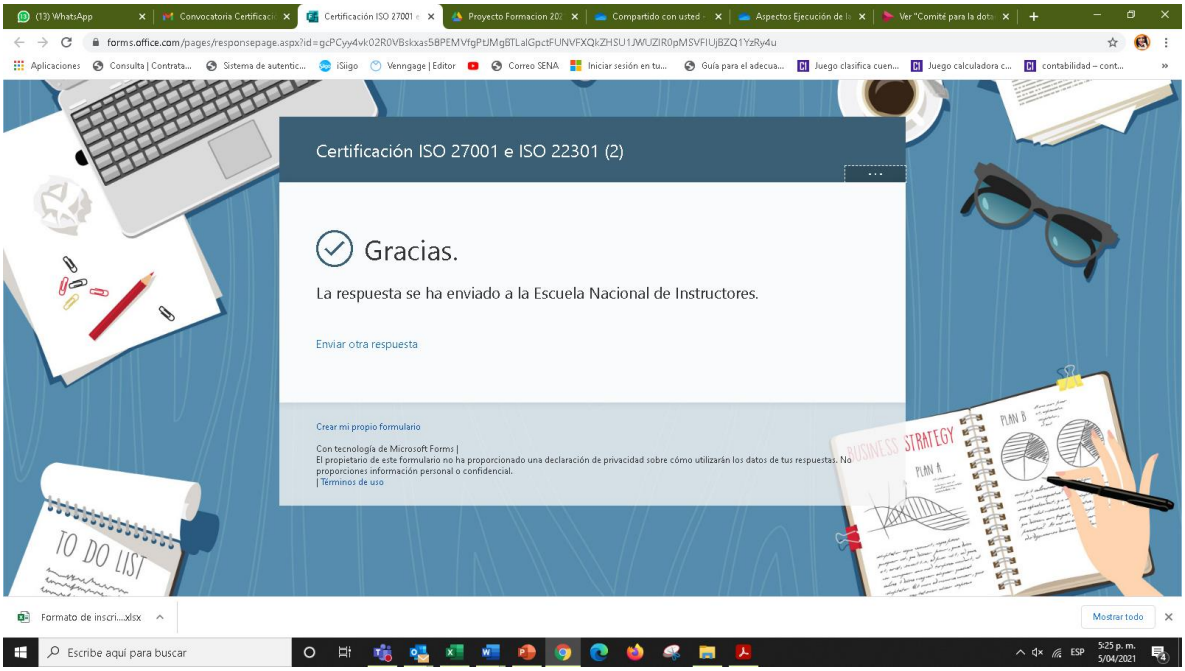
Inscripción Convocatoria Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)


Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)
El SENA debe liderar el proyecto de transferencia tecnológica y de conocimiento en Ciberseguridad atendiendo a la demanda constante de personal con competencias específicas en esta área
* Obligatorio
1. Usuario *
Contratista
Funcionario Publico
2. Nombre Completo (nombres y apellidos) *
Karol Julieth Mancera Vargas
3. Tipo de Identificación *

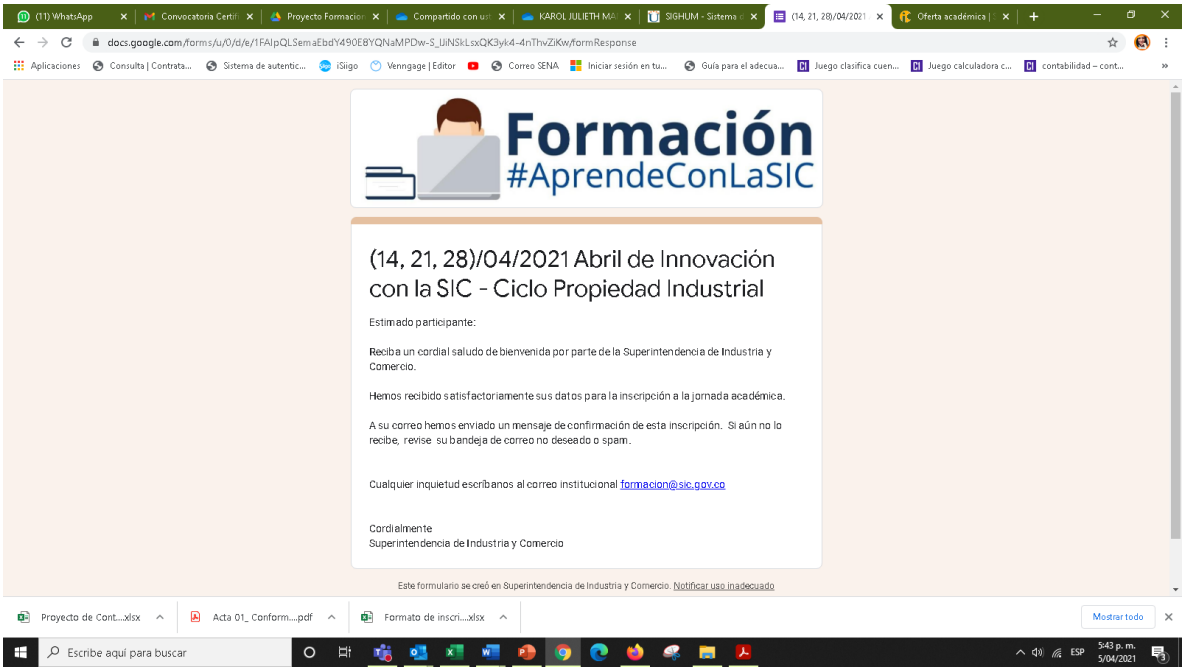

5. Red de conocimiento *
INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
TELECOMUNICACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
6. Certificación *
ISO 27001
ISO 22301
7. Fechas para presentar las respectivas certificaciones. *
Julio 2021 semanas comprendidas entre el 21 al 30
Octubre 2021 semanas comprendidas entre el 19 al 29
8. Correo electrónico *


Certificación ISO 27001 e ISO 22301 (2)
Gracias.
La respuesta se ha enviado a la Escuela Nacional de Instructores.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

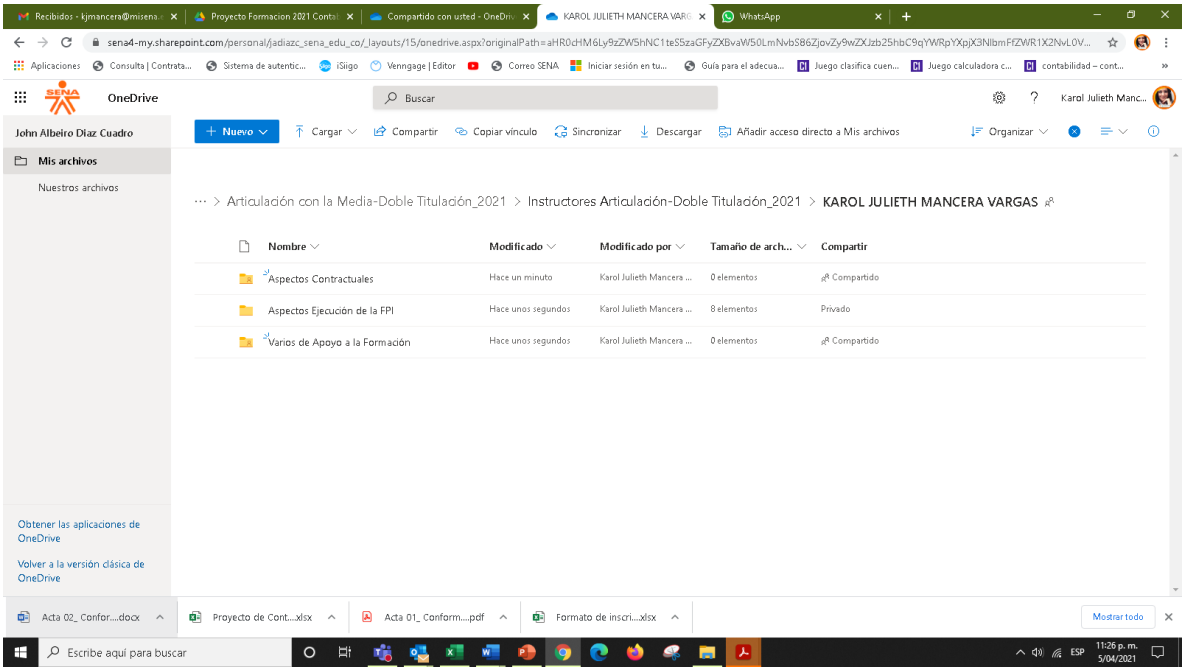

5. Red de conocimiento *
INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
TELECOMUNICACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
6. Certificación *
ISO 27001
ISO 22301
7. Fechas para presentar las respectivas certificaciones. *
Julio 2021 semanas comprendidas entre el 21 al 30
Octubre 2021 semanas comprendidas entre el 19 al 29
8. Correo electrónico *

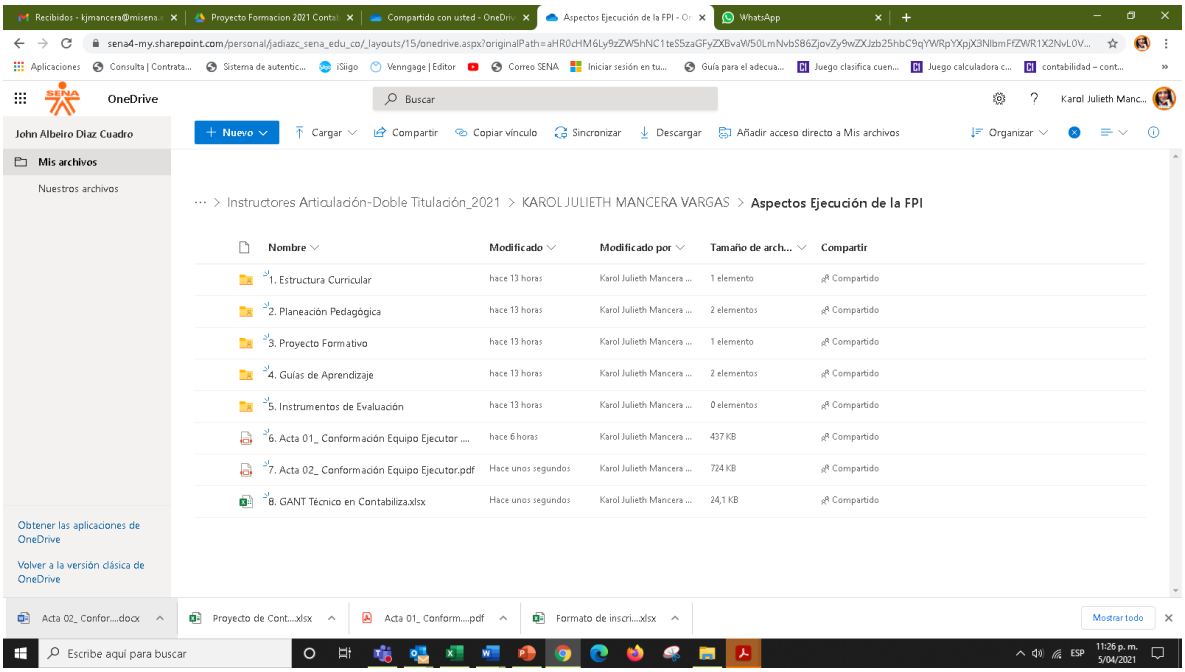


Inscripción (14, 21, 28)/04/2021 Abril de Innovación con la SIC - Ciclo Propiedad Industrial.



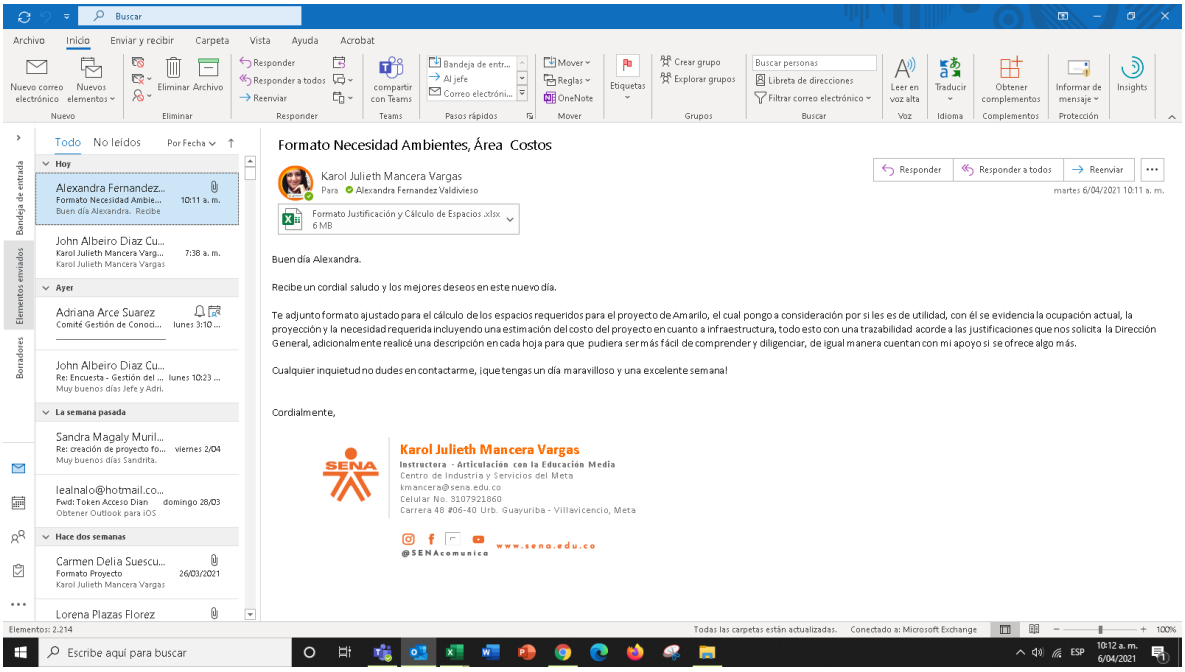
Cargue de Información en la carpeta de One Drive

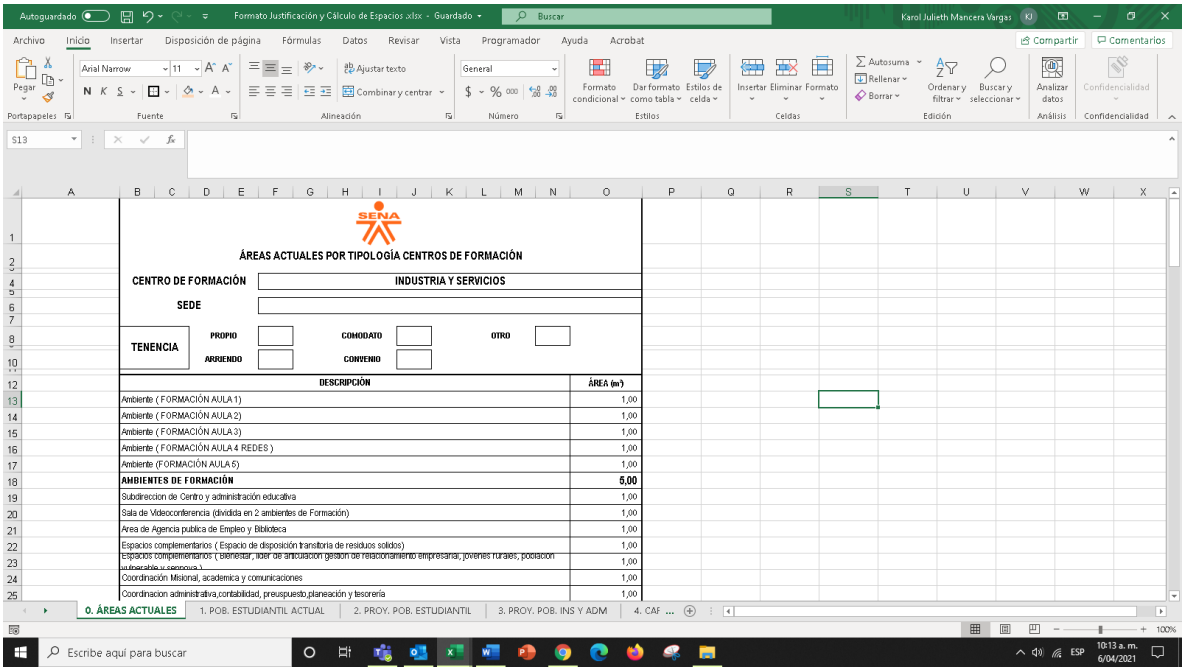

OneDrive
Buscar
John Albeiro Diaz Cuadro
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Articulación con la Media-Doble Titulación_2021 > Instructores Articulación-Doble Titulación_2021 > KAROL JULIETH MANCERA VARGAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Aspectos Contractuales
Hace un minuto
Karol Julieth Mancera ...
0 elementos
Compartido
Aspectos Ejecución de la FPI
Hace unos segundos
Karol Julieth Mancera ...
8 elementos
Privado
Varios de Apoyo a la Formación
Hace unos segundos
Karol Julieth Mancera ...
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Acta 02_ Confor....docx
Proyecto de Cont....xlsx
Acta 01_ Conform....pdf
Formato de inscri....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:26 p. m.
5/04/2021


OneDrive
Buscar
John Albeiro Diaz Cuadro
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Instructores Articulación-Doble Titulación_2021 > KAROL JULIETH MANCERA VARGAS > Aspectos Ejecución de la FPI
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
1. Estructura Curricular
hace 13 horas
Karol Julieth Mancera ...
1 elemento
Compartido
2. Planeación Pedagógica
hace 13 horas
Karol Julieth Mancera ...
2 elementos
Compartido
3. Proyecto Formativo
hace 13 horas
Karol Julieth Mancera ...
1 elemento
Compartido
4. Guías de Aprendizaje
hace 13 horas
Karol Julieth Mancera ...
2 elementos
Compartido
5. Instrumentos de Evaluación
hace 13 horas
Karol Julieth Mancera ...
0 elementos
Compartido
6. Acta 01_ Conformación Equipo Ejecutor ....
hace 6 horas
Karol Julieth Mancera ...
437 KB
Compartido
7. Acta 02_ Conformación Equipo Ejecutor.pdf
Hace unos segundos
Karol Julieth Mancera ...
724 KB
Compartido
8. GANT Técnico en Contabiliza.xlsx
Hace unos segundos
Karol Julieth Mancera ...
24,1 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Acta 02_ Confor....docx
Proyecto de Cont....xlsx
Acta 01_ Conform....pdf
Formato de inscri....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:26 p. m.
5/04/2021

Trabajo realizado para el proyecto Amarilo

Se ajusta y envía formato de calculo de ocupación de ambientes de formación, áreas y costos estimados.

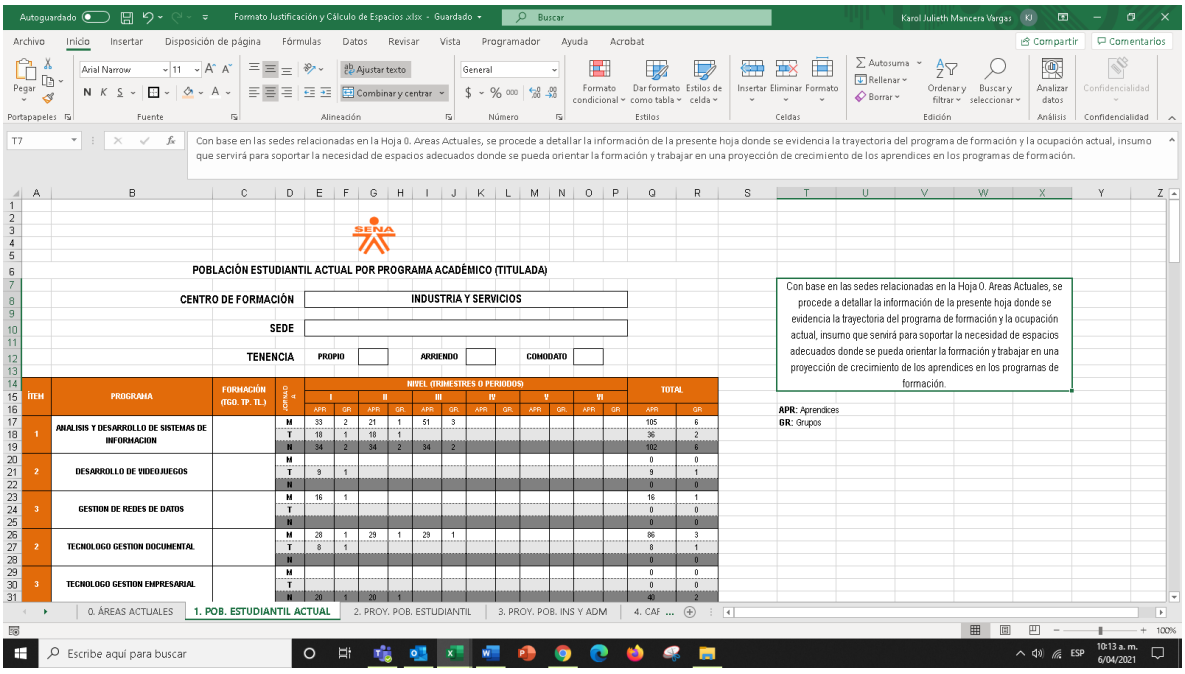




ÁREAS ACTUALES POR TIPOLOGÍA CENTROS DE FORMACIÓN

CENTRO DE FORMACIÓN	INDUSTRIA Y SERVICIOS				
SEDE					
TENENCIA	PROPIO		COMODATO		OTRO
	ARRIENDO		CONVENIO		

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m²)
Ambiente (FORMACIÓN AULA 1)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 2)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 3)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 4 REDES)	1,00
Ambiente (FORMACIÓN AULA 5)	1,00
AMBIENTES DE FORMACIÓN	**5,00**
Subdireccion de Centro y administración educativa	1,00
Sala de Videoconferencia (dividida en 2 ambientes de Formación)	1,00
Area de Agencia publica de Empleo y Biblioteca	1,00
Espacios complementarios (Espacio de disposición transitoria de residuos solidos)	1,00
Espacios complementarios (Bienestar, lider de articulacion gestion de relacionamiento empresarial, jovenes rurales, poblacion vulnerable y cenpoval)	1,00
Coordinación Misional, academica y comunicaciones	1,00
Coordinacion administrativa,contabilidad, preuspuesto,planeación y tesorería	1,00



Con base en las sedes relacionadas en la Hoja 0. Areas Actuales, se procede a detallar la información de la presente hoja donde se evidencia la trayectoria del programa de formación y la ocupación actual, insumo que servirá para soportar la necesidad de espacios adecuados donde se pueda orientar la formación y trabajar en una proyección de crecimiento de los aprendices en los programas de formación.

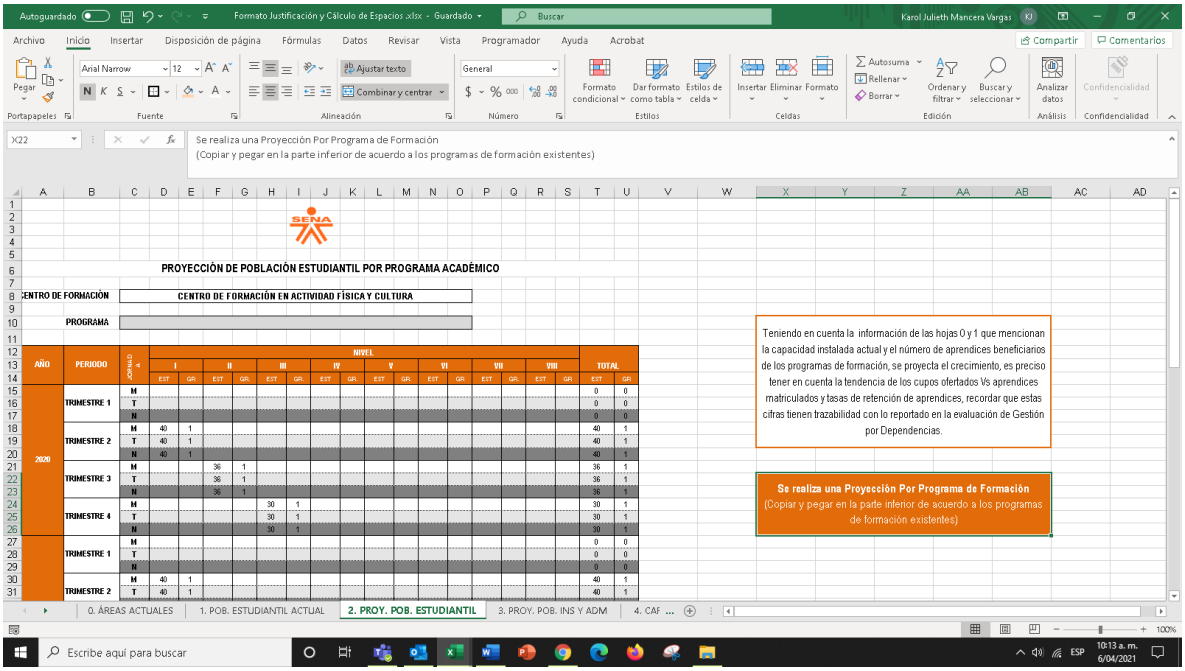
POBLACIÓN ESTUDIANTIL ACTUAL POR PROGRAMA ACADÉMICO (TITULADA)

CENTRO DE FORMACIÓN	INDUSTRIA Y SERVICIOS				
SEDE					
TENENCIA	PROPIO		ARRIENDO		COMODATO

Con base en las sedes relacionadas en la Hoja 0. Areas Actuales, se procede a detallar la información de la presente hoja donde se evidencia la trayectoria del programa de formación y la ocupación actual, insumo que servirá para soportar la necesidad de espacios adecuados donde se pueda orientar la formación y trabajar en una proyección de crecimiento de los aprendices en los programas de formación.

APR: Aprendices
GR: Grupos

ITEM	PROGRAMA	FORMACIÓN (TGO. TP. TL.)	JORNADA	NIVEL (TRIMESTRES O PERIODOS) I APR	I GR	II APR	II GR	III APR	III GR	IV APR	IV GR	V APR	V GR	VI APR	VI GR	TOTAL APR	TOTAL GR
1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		M	33	2	21	1	51	3							105	6
			T	18	1	18	1									36	2
			N	34	2	34	2	34	2							102	6
2	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS		M													0	0
			T	9	1											9	1
			N													0	0
3	GESTION DE REDES DE DATOS		M	16	1											16	1
			T													0	0
			N													0	0
2	TECNOLOGO GESTION DOCUMENTAL		M	28	1	29	1	29	1							86	3
			T	8	1											8	1
			N													0	0
3	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL		M													0	0
			T													0	0
			N	20	1	20	1									40	2



Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Copiar y pegar en la parte inferior de acuerdo a los programas de formación existentes)

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR PROGRAMA ACADÉMICO

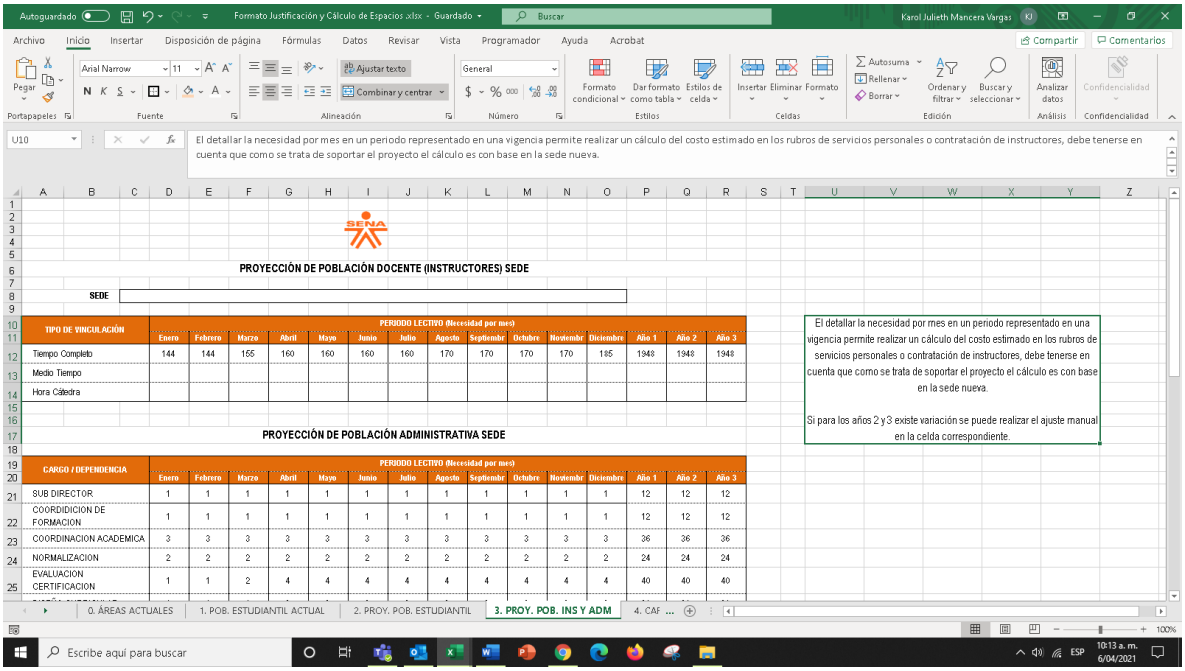
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

PROGRAMA:

AÑO	PERIODO	JORNADA	NIVEL I EST	NIVEL I GR	NIVEL II EST	NIVEL II GR	NIVEL III EST	NIVEL III GR	NIVEL IV EST	NIVEL IV GR	NIVEL V EST	NIVEL V GR	NIVEL VI EST	NIVEL VI GR	NIVEL VII EST	NIVEL VII GR	NIVEL VIII EST	NIVEL VIII GR	TOTAL EST	TOTAL GR
2020	TRIMESTRE 1	M																	0	0
		T																	0	0
		N																	0	0
	TRIMESTRE 2	M	40	1															40	1
		T	40	1															40	1
		N	40	1															40	1
	TRIMESTRE 3	M			36	1													36	1
		T			36	1													36	1
		N			36	1													36	1
	TRIMESTRE 4	M					30	1											30	1
		T					30	1											30	1
		N					30	1											30	1
	TRIMESTRE 1	M																	0	0
		T																	0	0
		N																	0	0
	TRIMESTRE 2	M	40	1															40	1
		T	40	1															40	1

Teniendo en cuenta la información de las hojas 0 y 1 que mencionan la capacidad instalada actual y el número de aprendices beneficiarios de los programas de formación, se proyecta el crecimiento, es preciso tener en cuenta la tendencia de los cupos ofertados Vs aprendices matriculados y tasas de retención de aprendices, recordar que estas cifras tienen trazabilidad con lo reportado en la evaluación de Gestión por Dependencias.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Copiar y pegar en la parte inferior de acuerdo a los programas de formación existentes)



El detallar la necesidad por mes en un periodo representado en una vigencia permite realizar un cálculo del costo estimado en los rubros de servicios personales o contratación de instructores, debe tenerse en cuenta que como se trata de soportar el proyecto el cálculo es con base en la sede nueva.

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN DOCENTE (INSTRUCTORES) SEDE

SEDE:

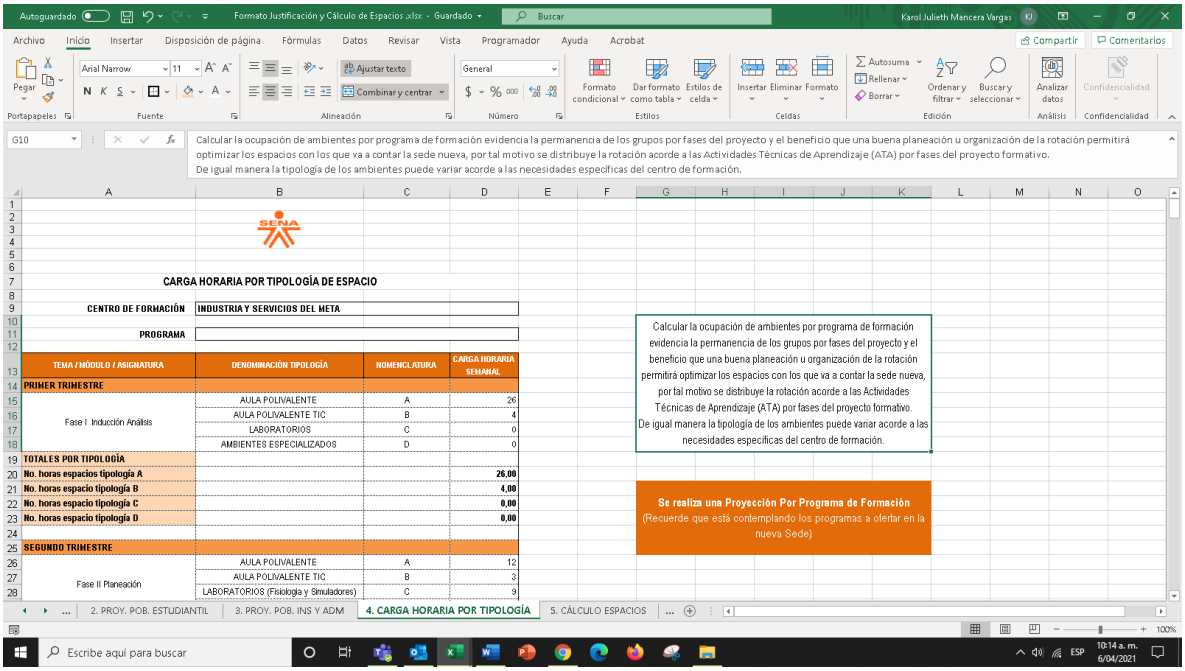
TIPO DE VINCULACIÓN	PERIODO LECTIVO (Necesidad por mes) Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	Año 1	Año 2	Año 3
Tiempo Completo	144	144	155	160	160	160	160	170	170	170	170	185	1948	1948	1948
Medio Tiempo															
Hora Cátedra															

El detallar la necesidad por mes en un periodo representado en una vigencia permite realizar un cálculo del costo estimado en los rubros de servicios personales o contratación de instructores, debe tenerse en cuenta que como se trata de soportar el proyecto el cálculo es con base en la sede nueva.

Si para los años 2 y 3 existe variación se puede realizar el ajuste manual en la celda correspondiente.

PROYECCIÓN DE POBLACIÓN ADMINISTRATIVA SEDE

CARGO / DEPENDENCIA	PERIODO LECTIVO (Necesidad por mes) Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	Año 1	Año 2	Año 3
SUB DIRECTOR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12
COORDIDICION DE FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12
COORDINACION ACADEMICA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	36
NORMALIZACION	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	24
EVALUACION CERTIFICACION	1	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	40



Calcular la ocupación de ambientes por programa de formación evidencia la permanencia de los grupos por fases del proyecto y el beneficio que una buena planeación u organización de la rotación permitirá optimizar los espacios con los que va a contar la sede nueva, por tal motivo se distribuye la rotación acorde a las Actividades Técnicas de Aprendizaje (ATA) por fases del proyecto formativo.
De igual manera la tipología de los ambientes puede variar acorde a las necesidades específicas del centro de formación.

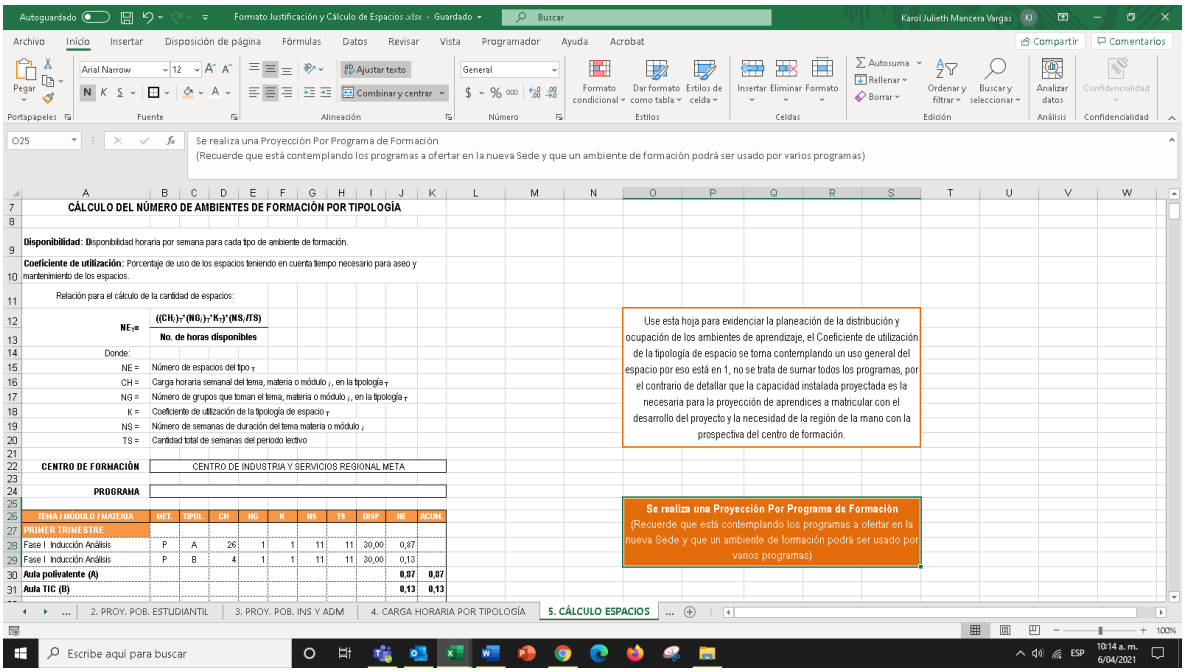
CARGA HORARIA POR TIPOLOGÍA DE ESPACIO

CENTRO DE FORMACIÓN	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
PROGRAMA	

TEMA / MÓDULO / ASIGNATURA	DENOMINACIÓN TIPOLOGÍA	NOMENCLATURA	CARGA HORARIA SEMANAL
PRIMER TRIMESTRE			
Fase I Inducción Análisis	AULA POLIVALENTE	A	26
	AULA POLIVALENTE TIC	B	4
	LABORATORIOS	C	0
	AMBIENTES ESPECIALIZADOS	D	0
TOTALES POR TIPOLOGÍA			
No. horas espacios tipología A			**26,00**
No. horas espacio tipología B			**4,00**
No. horas espacio tipología C			**0,00**
No. horas espacio tipología D			**0,00**
SEGUNDO TRIMESTRE			
Fase II Planeación	AULA POLIVALENTE	A	12
	AULA POLIVALENTE TIC	B	3
	LABORATORIOS (Fisiología y Simuladores)	C	9

Calcular la ocupación de ambientes por programa de formación evidencia la permanencia de los grupos por fases del proyecto y el beneficio que una buena planeación u organización de la rotación permitirá optimizar los espacios con los que va a contar la sede nueva, por tal motivo se distribuye la rotación acorde a las Actividades Técnicas de Aprendizaje (ATA) por fases del proyecto formativo.
De igual manera la tipología de los ambientes puede variar acorde a las necesidades específicas del centro de formación.

Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede)



Se realiza una Proyección Por Programa de Formación
(Recuerde que está contemplando los programas a ofertar en la nueva Sede y que un ambiente de formación podrá ser usado por varios programas)

CÁLCULO DEL NÚMERO DE AMBIENTES DE FORMACIÓN POR TIPOLOGÍA

Disponibilidad: Disponibilidad horaria por semana para cada tipo de ambiente de formación.

Coeficiente de utilización: Porcentaje de uso de los espacios teniendo en cuenta tiempo necesario para aseo y mantenimiento de los espacios.

Relación para el cálculo de la cantidad de espacios:

$$NE_{T=} \frac{(CH_i)_T*(NG_i)_T*K_T*(NS_i/TS)}{\text{No. de horas disponibles}}$$

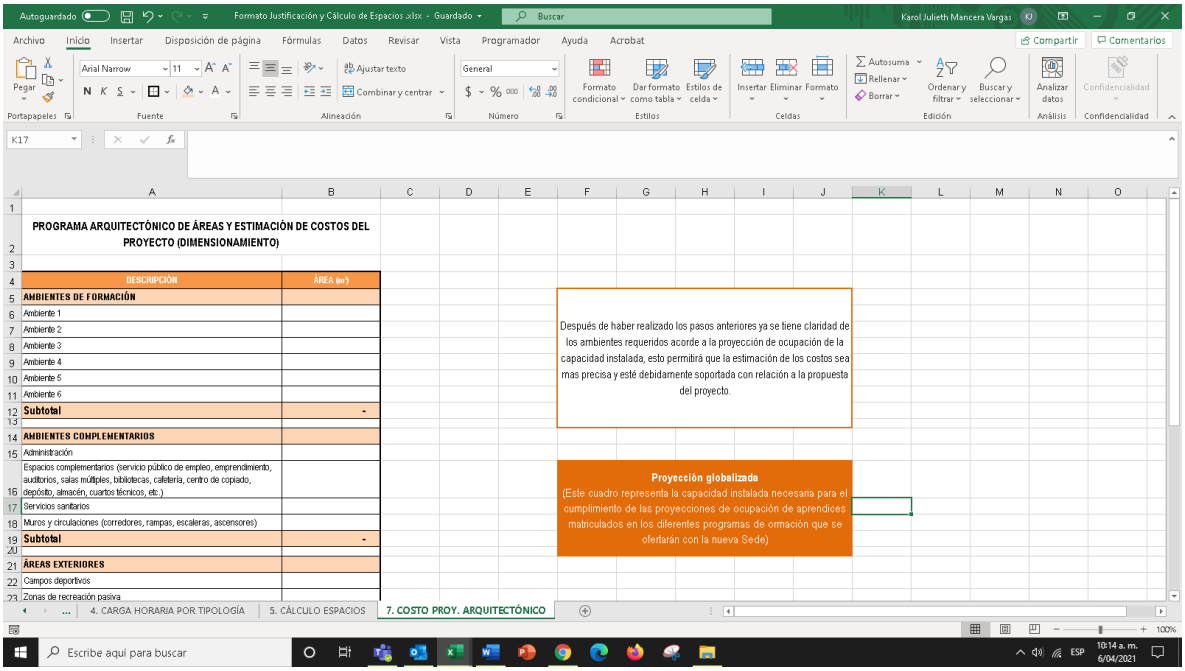
Donde:

NE =	Número de espacios del tipo $_T$
CH =	Carga horaria semanal del tema, materia o módulo $_i$, en la tipología $_T$
NG =	Número de grupos que toman el tema, materia o módulo $_i$, en la tipología $_T$
K =	Coeficiente de utilización de la tipología de espacio $_T$
NS =	Número de semanas de duración del tema materia o módulo $_i$
TS =	Cantidad total de semanas del periodo lectivo

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META
PROGRAMA	

TEMA / MÓDULO / MATERIA	MET	TIPOL	CH	NG	K	NS	TS	DISP	NE	ACUM.
PRIMER TRIMESTRE										
Fase I Inducción Análisis	P	A	26	1	1	11	11	30,00	0,87	
Fase I Inducción Análisis	P	B	4	1	1	11	11	30,00	0,13	
Aula polivalente (A)									**0,87**	**0,87**
Aula TIC (B)									**0,13**	**0,13**

Use esta hoja para evidenciar la planeación de la distribución y ocupación de los ambientes de aprendizaje, el Coeficiente de utilización de la tipología de espacio se toma contemplando un uso general del espacio por eso está en 1, no se trata de sumar todos los programas, por el contrario de detallar que la capacidad instalada proyectada es la necesaria para la proyección de aprendices a matricular con el desarrollo del proyecto y la necesidad de la región de la mano con la prospectiva del centro de formación.

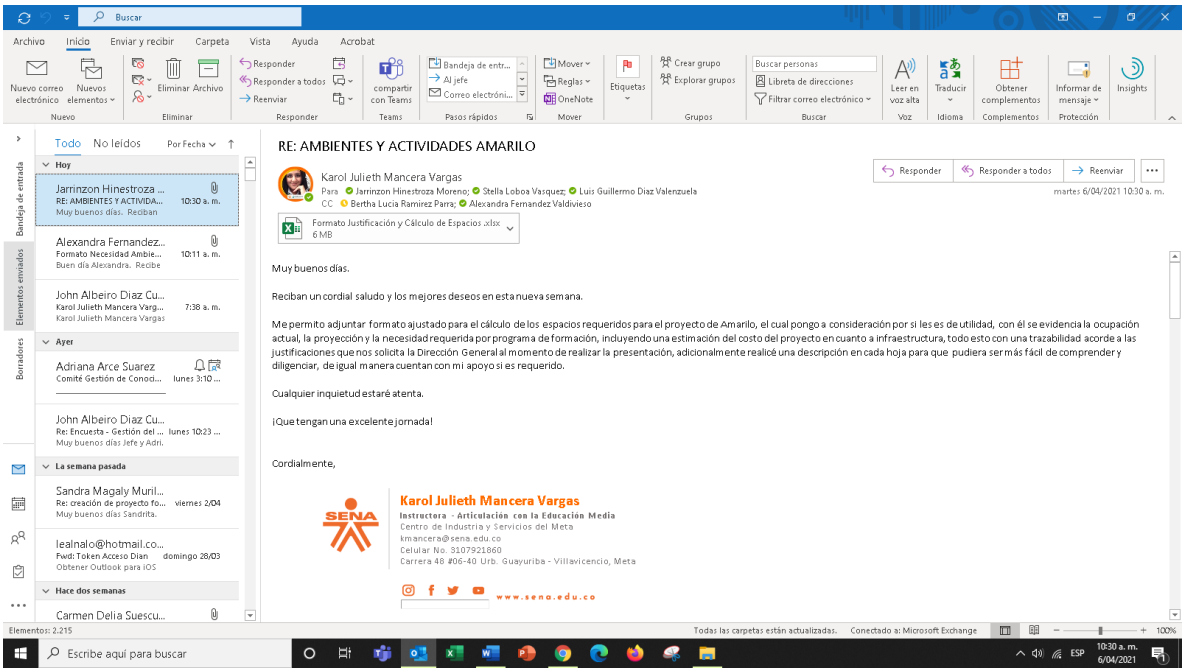


PROGRAMA ARQUITECTÓNICO DE ÁREAS Y ESTIMACIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO (DIMENSIONAMIENTO)

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m²)
AMBIENTES DE FORMACIÓN	
Ambiente 1	
Ambiente 2	
Ambiente 3	
Ambiente 4	
Ambiente 5	
Ambiente 6	
Subtotal	-
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	
Administración	
Espacios complementarios (servicio público de empleo, emprendimiento, auditorios, salas múltiples, bibliotecas, cafetería, centro de copiado, depósito, almacén, cuartos técnicos, etc.)	
Servicios sanitarios	
Muros y circulaciones (corredores, rampas, escaleras, ascensores)	
Subtotal	-
ÁREAS EXTERIORES	
Campos deportivos	
Zonas de recreación pasiva	

Después de haber realizado los pasos anteriores ya se tiene claridad de los ambientes requeridos acorde a la proyección de ocupación de la capacidad instalada, esto permitirá que la estimación de los costos sea mas precisa y esté debidamente soportada con relación a la propuesta del proyecto.

Proyección globalizada
(Este cuadro representa la capacidad instalada necesaria para el cumplimiento de las proyecciones de ocupación de aprendices matriculados en los diferentes programas de ormación que se ofertarán con la nueva Sede)



RE: AMBIENTES Y ACTIVIDADES AMARILO

Karol Julieth Mancera Vargas
Para: Jarrinzon Hinestroza Moreno; Stella Loboa Vasquez; Luis Guillermo Diaz Valenzuela
CC: Bertha Lucia Ramirez Parra; Alexandra Fernandez Valdivieso
martes 6/04/2021 10:30 a. m.

Formato Justificación y Cálculo de Espacios .xlsx
6 MB

Muy buenos días.

Reciban un cordial saludo y los mejores deseos en esta nueva semana.

Me permito adjuntar formato ajustado para el cálculo de los espacios requeridos para el proyecto de Amarilo, el cual pongo a consideración por si les es de utilidad, con él se evidencia la ocupación actual, la proyección y la necesidad requerida por programa de formación, incluyendo una estimación del costo del proyecto en cuanto a infraestructura, todo esto con una trazabilidad acorde a las justificaciones que nos solicita la Dirección General al momento de realizar la presentación, adicionalmente realicé una descripción en cada hoja para que pudiera ser más fácil de comprender y diligenciar, de igual manera cuentan con mi apoyo si es requerido.

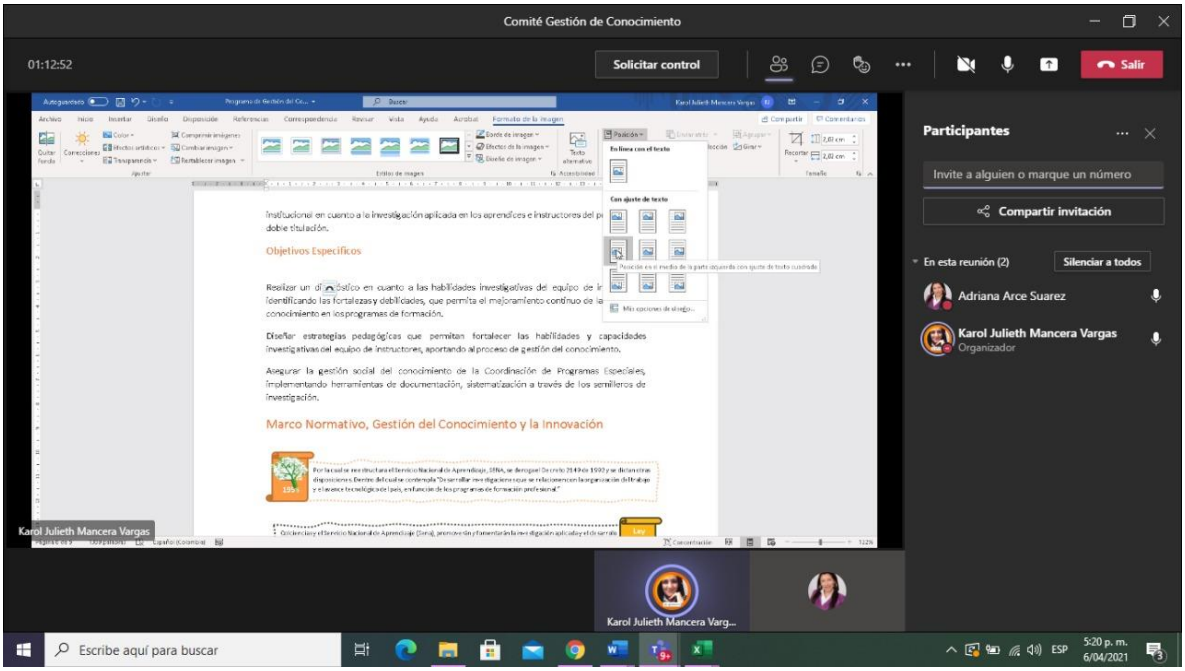
Cualquier inquietud estaré atenta.

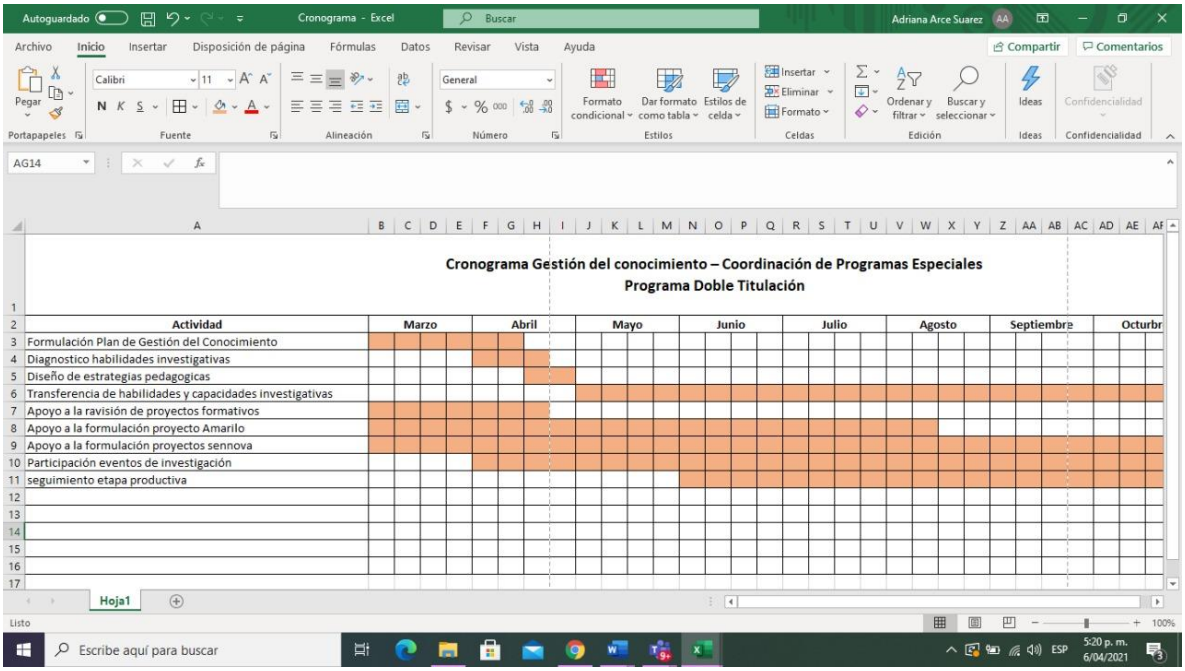
¡Que tengan una excelente jornada!

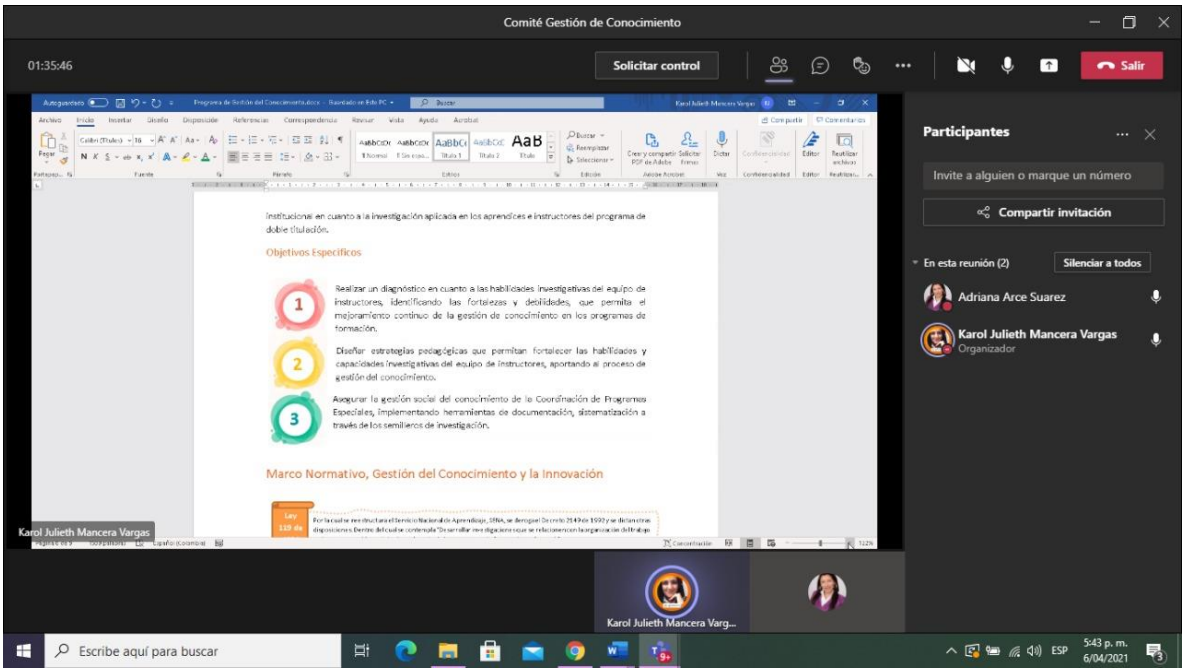
Cordialmente,

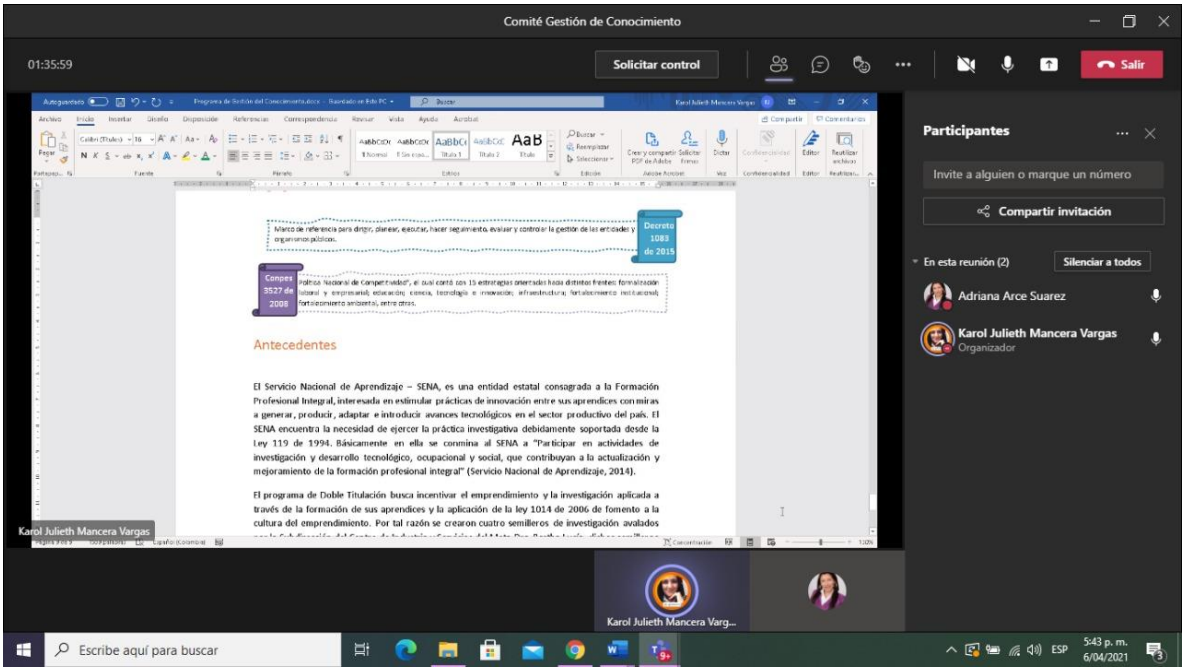
Karol Julieth Mancera Vargas
Instructora - Articulación con la Educación Media
Centro de Industria y Servicios del Meta
kmancera@sena.edu.co
Celular No. 3107921860
Carrera 48 #06-40 Urb. Guayuriba - Villavicencio, Meta
www.sena.edu.co

Reunión comité de Gestión del Conocimiento

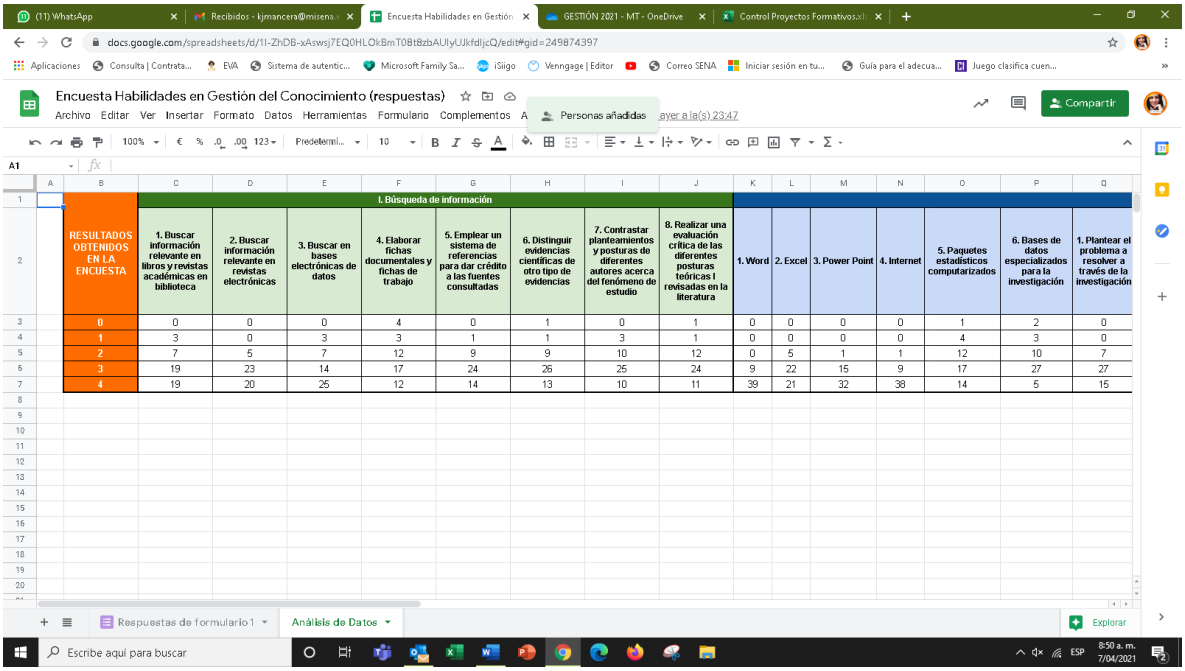



Cronograma - Excel
Cronograma Gestión del conocimiento – Coordinación de Programas Especiales
Programa Doble Titulación
Actividad
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Formulación Plan de Gestión del Conocimiento
Diagnostico habilidades investigativas
Diseño de estrategias pedagogicas
Transferencia de habilidades y capacidades investigativas
Apoyo a la ravisión de proyectos formativos
Apoyo a la formulación proyecto Amarilo
Apoyo a la formulación proyectos sennova
Participación eventos de investigación
seguimiento etapa productiva
Hoja1


Comité Gestión de Conocimiento
01:35:46
Solicitar control
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Adriana Arce Suarez
Karol Julieth Mancera Vargas
Organizador
Objetivos Específicos
Marco Normativo, Gestión del Conocimiento y la Innovación
Karol Julieth Mancera Vargas

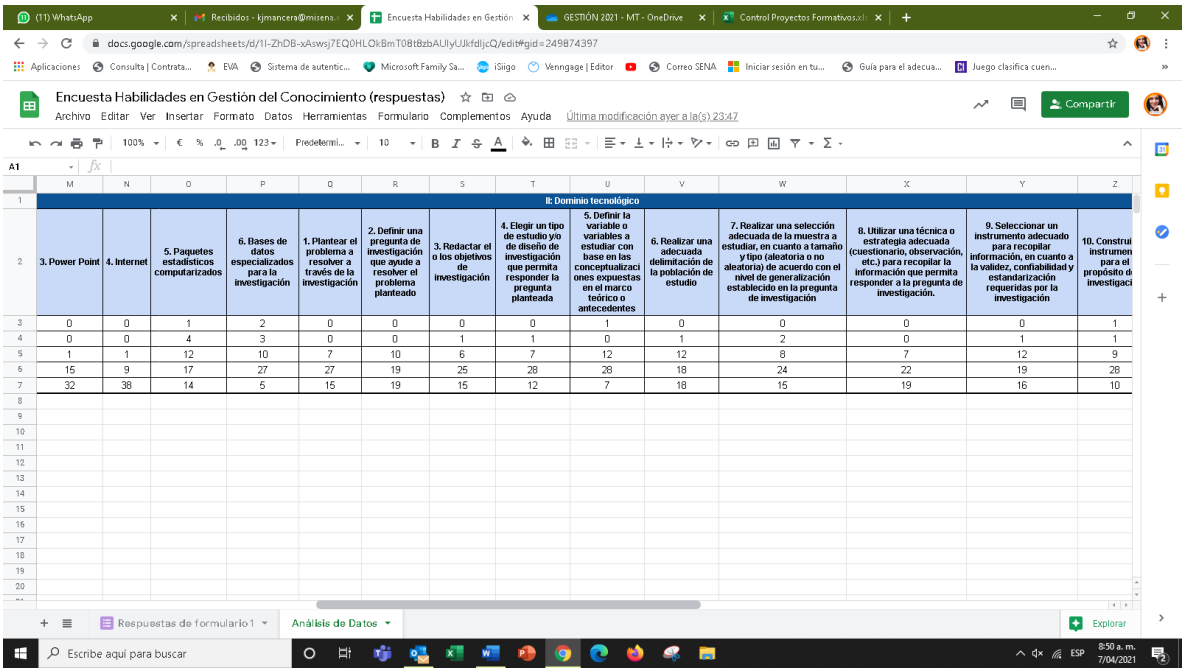


Se trabaja en la formulación de filas para análisis de resultados en la encuesta de gestión del conocimiento.



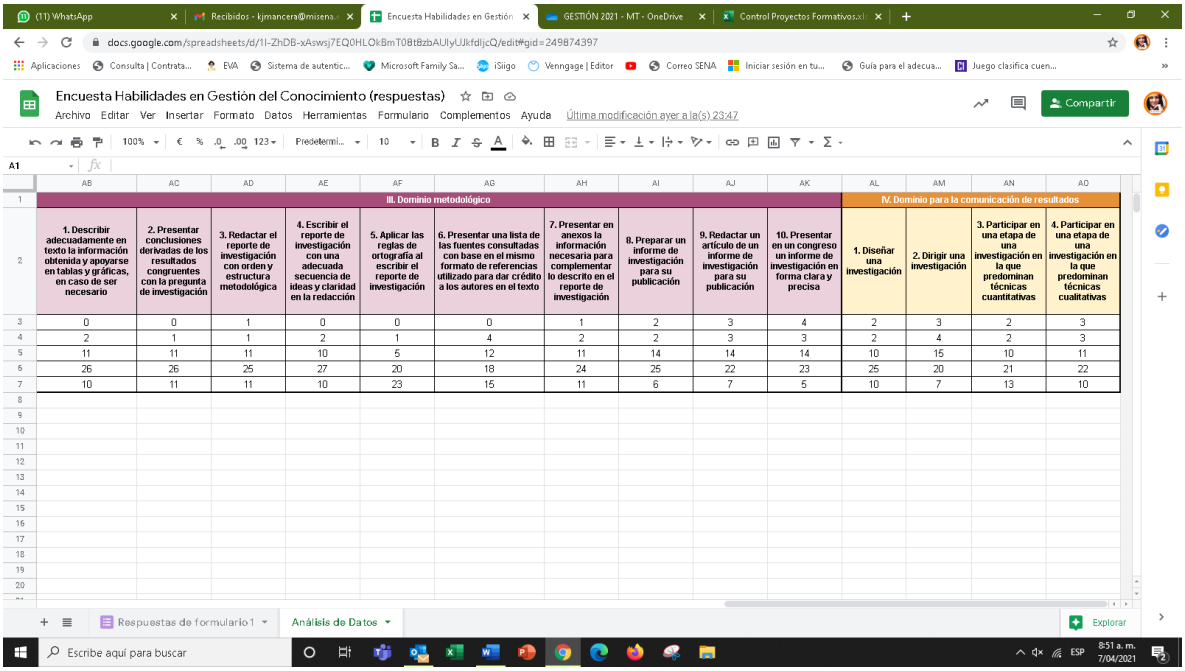
Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA	I. Búsqueda de información								1. Word	2. Excel	3. Power Point	4. Internet	5. Paquetes estadísticos computarizados	6. Bases de datos especializados para la investigación	1. Plantear el problema a resolver a través de la investigación
	1. Buscar información relevante en libros y revistas académicas en biblioteca	2. Buscar información relevante en revistas electrónicas	3. Buscar en bases electrónicas de datos	4. Elaborar fichas documentales y fichas de trabajo	5. Emplear un sistema de referencias para dar crédito a las fuentes consultadas	6. Distinguir evidencias científicas de otro tipo de evidencias	7. Contrastar planteamientos y posturas de diferentes autores acerca del fenómeno de estudio	8. Realizar una evaluación crítica de las diferentes posturas teóricas I revisadas en la literatura							
0	0	0	0	4	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0
1	3	0	3	3	1	1	3	1	0	0	0	0	4	3	0
2	7	5	7	12	9	9	10	12	0	5	1	1	12	10	7
3	19	23	14	17	24	26	25	24	9	22	15	9	17	27	27
4	19	20	25	12	14	13	10	11	39	21	32	38	14	5	15



Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

II. Dominio tecnológico														
3. Power Point	4. Internet	5. Paquetes estadísticos computarizados	6. Bases de datos especializados para la investigación	1. Plantear el problema a resolver a través de la investigación	2. Definir una pregunta de investigación que ayude a resolver el problema planteado	3. Redactar el o los objetivos de investigación	4. Elegir un tipo de estudio y/o de diseño de investigación que permita responder la pregunta planteada	5. Definir la variable o variables a estudiar con base en las conceptualizaciones expuestas en el marco teórico o antecedentes	6. Realizar una adecuada delimitación de la población de estudio	7. Realizar una selección adecuada de la muestra a estudiar, en cuanto a tamaño y tipo (aleatoria o no aleatoria) de acuerdo con el nivel de generalización establecido en la pregunta de investigación	8. Utilizar una técnica o estrategia adecuada (cuestionario, observación, etc.) para recopilar la información que permita responder a la pregunta de investigación.	9. Seleccionar un instrumento adecuado para recopilar información, en cuanto a la validez, confiabilidad y estandarización requeridas por la investigación	10. Construi instrumen para el propósito d investigaci
0	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
0	0	4	3	0	0	1	1	0	1	2	0	1	1
1	1	12	10	7	10	6	7	12	12	8	7	12	9
15	9	17	27	27	19	25	28	28	18	24	22	19	28
32	38	14	5	15	19	15	12	7	18	15	19	16	10

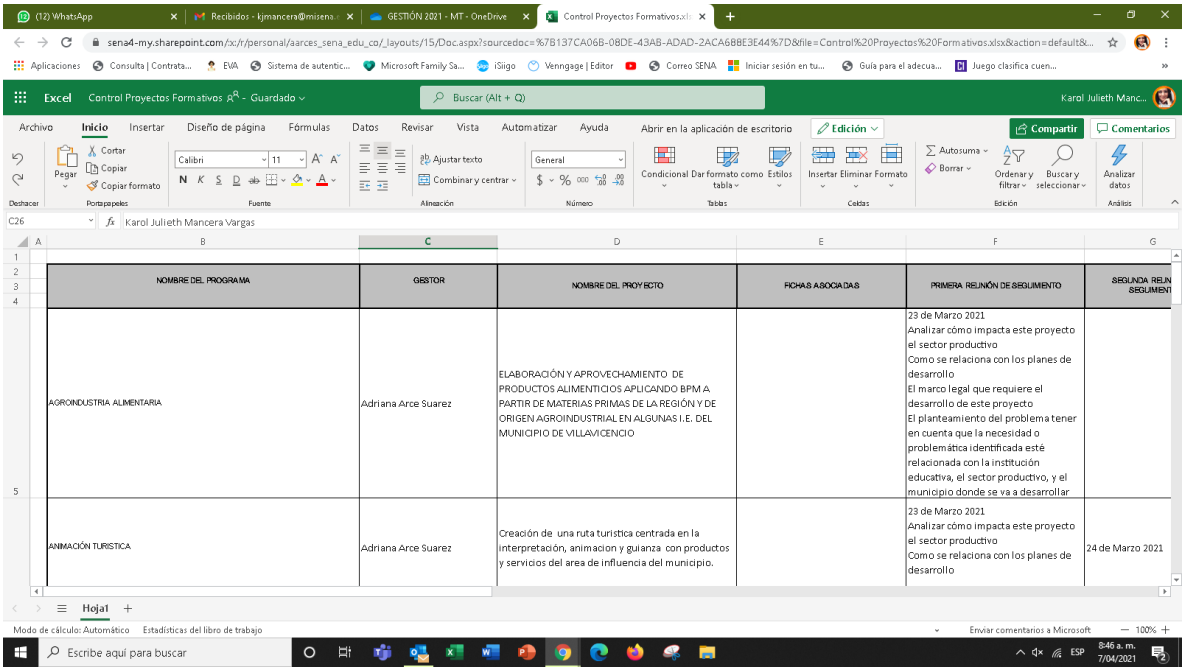


Encuesta Habilidades en Gestión del Conocimiento (respuestas)

III. Dominio metodológico										IV. Dominio para la comunicación de resultados			
1. Describir adecuadamente en texto la información obtenida y apoyarse en tablas y gráficas, en caso de ser necesario	2. Presentar conclusiones derivadas de los resultados congruentes con la pregunta de investigación	3. Redactar el reporte de investigación con orden y estructura metodológica	4. Escribir el reporte de investigación con una adecuada secuencia de ideas y claridad en la redacción	5. Aplicar las reglas de ortografía al escribir el reporte de investigación	6. Presentar una lista de las fuentes consultadas con base en el mismo formato de referencias utilizado para dar crédito a los autores en el texto	7. Presentar en anexos la información necesaria para complementar lo descrito en el reporte de investigación	8. Preparar un informe de investigación para su publicación	9. Redactar un artículo de un informe de investigación para su publicación	10. Presentar en un congreso un informe de investigación en forma clara y precisa	1. Diseñar una investigación	2. Dirigir una investigación	3. Participar en una etapa de una investigación en la que predominan técnicas cuantitativas	4. Participar en una etapa de una investigación en la que predominan técnicas cualitativas
0	0	1	0	0	0	1	2	3	4	2	3	2	3
2	1	1	2	1	4	2	2	3	3	2	4	2	3
11	11	11	10	5	12	11	14	14	14	10	15	10	11
26	26	25	27	20	18	24	25	22	23	25	20	21	22
10	11	11	10	23	15	11	6	7	5	10	7	13	10

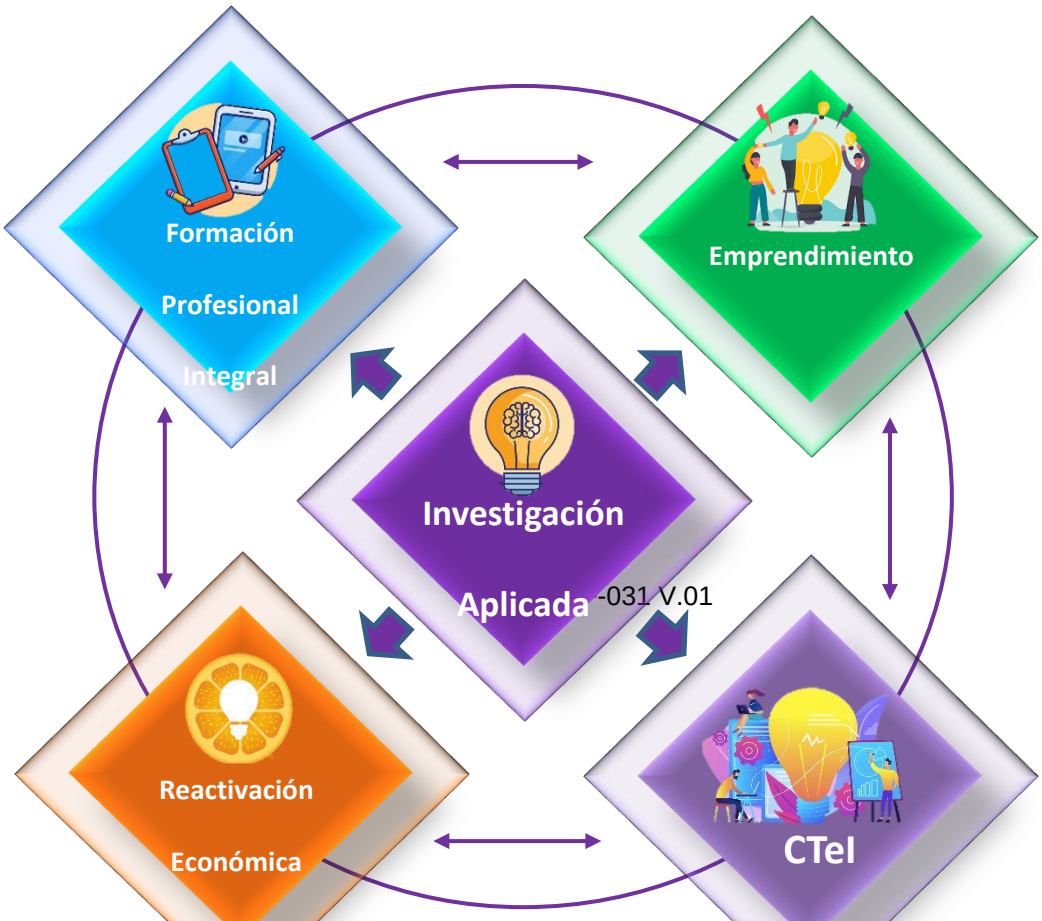
7 DE ABRIL DE 2021

Estructuración del formato de seguimiento a la revisión de proyectos

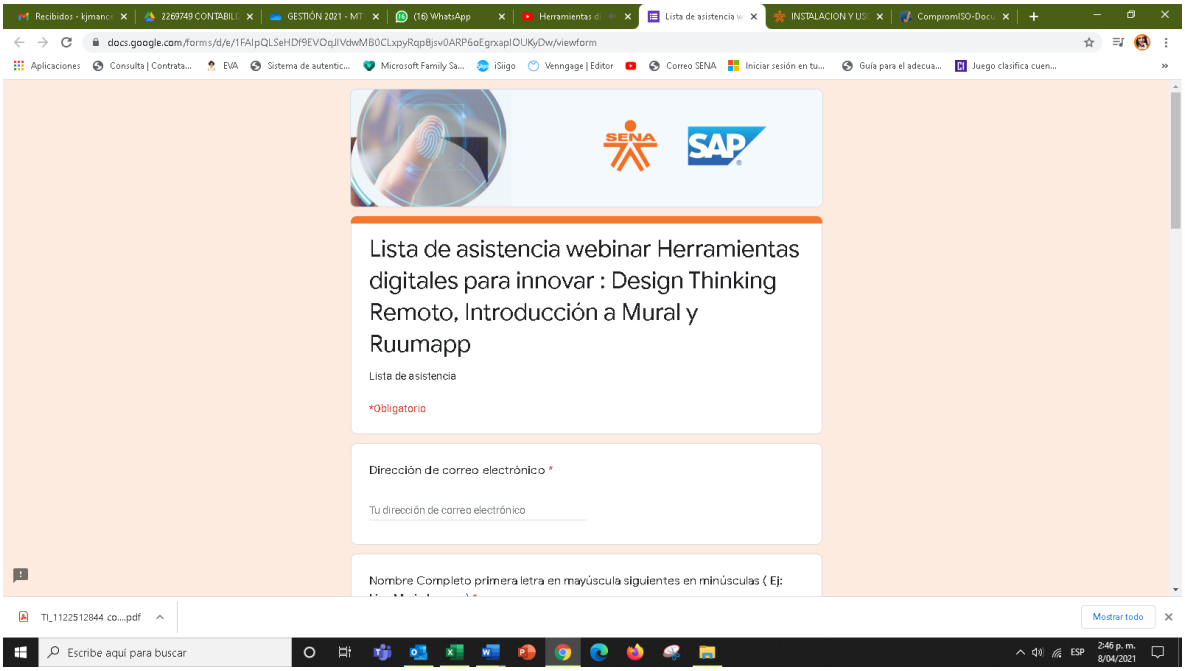


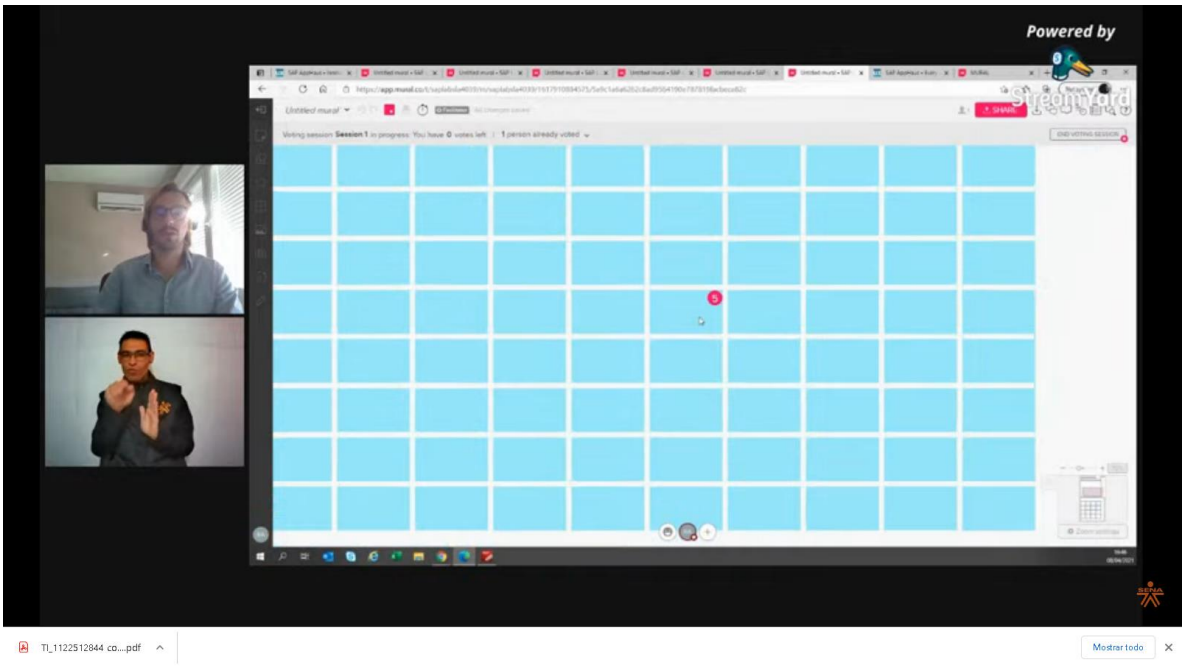
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTOR	NOMBRE DEL PROYECTO	FICHAS ASOCIADAS	PRIMERA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	SEGUNDA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	Adriana Arce Suarez	ELABORACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS APLICANDO BPM A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS DE LA REGIÓN Y DE ORIGEN AGROINDUSTRIAL EN ALGUNAS I.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		23 de Marzo 2021 Analizar cómo impacta este proyecto el sector productivo Como se relaciona con los planes de desarrollo El marco legal que requiere el desarrollo de este proyecto El planteamiento del problema tener en cuenta que la necesidad o problemática identificada esté relacionada con la institución educativa, el sector productivo, y el municipio donde se va a desarrollar	
ANIMACIÓN TURISTICA	Adriana Arce Suarez	Creación de una ruta turistica centrada en la interpretación, animacion y guianza con productos y servicios del area de influencia del municipio.		23 de Marzo 2021 Analizar cómo impacta este proyecto el sector productivo Como se relaciona con los planes de desarrollo	24 de Marzo 2021

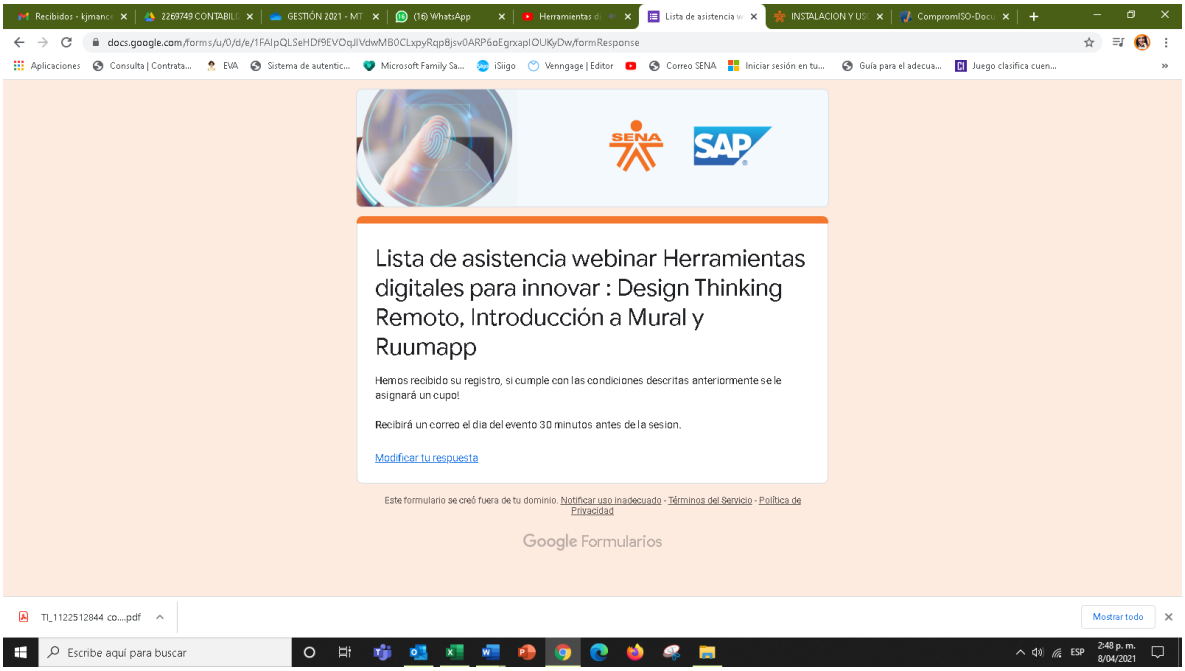
Diagramación de los pilares de Gestión del Conocimiento en la Media

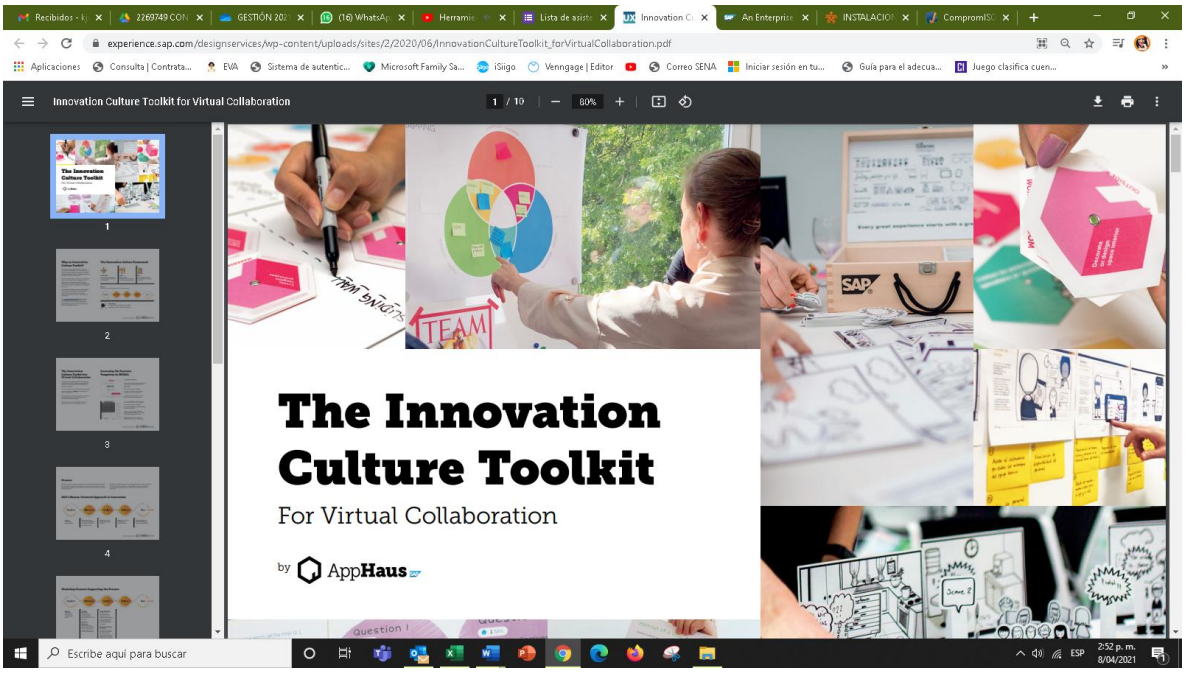


Capacitación Herramientas digitales para innovar : Design Thinking Remoto, Introducción a Mural y Ruumapp

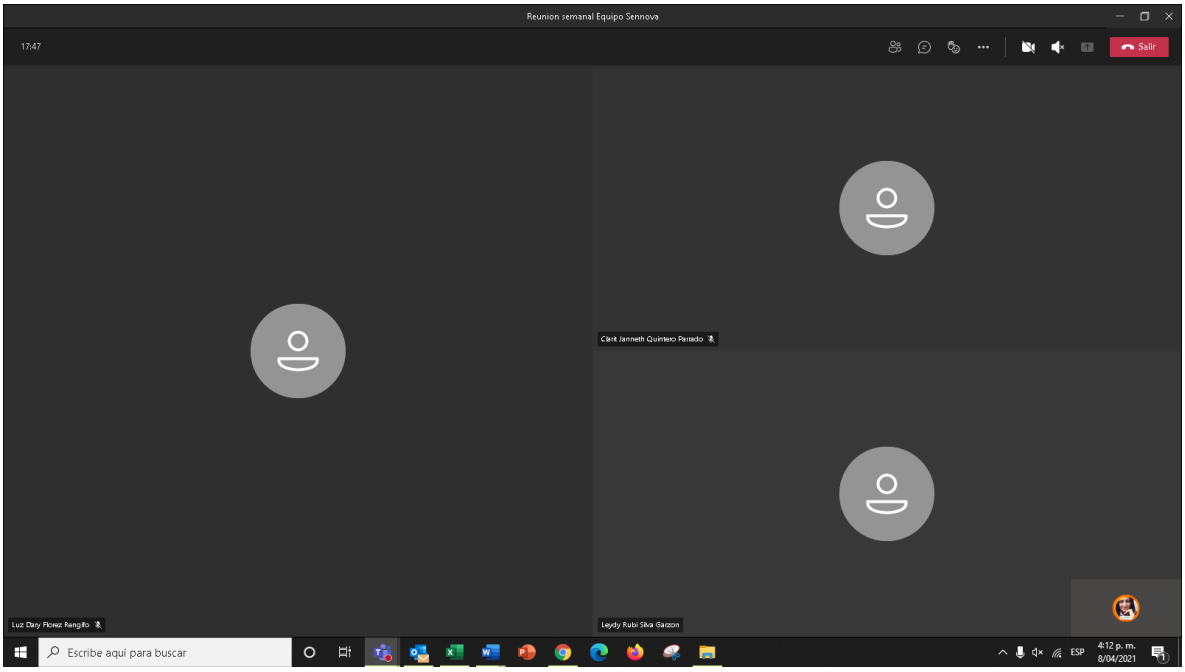

Lista de asistencia webinar Herramientas digitales para innovar : Design Thinking Remoto, Introducción a Mural y Ruumapp
Lista de asistencia
*Obligatorio
Dirección de correo electrónico *
Tu dirección de correo electrónico
Nombre Completo primera letra en mayúscula siguientes en minúsculas (Ej:
Escribe aquí para buscar
Mostrar todo

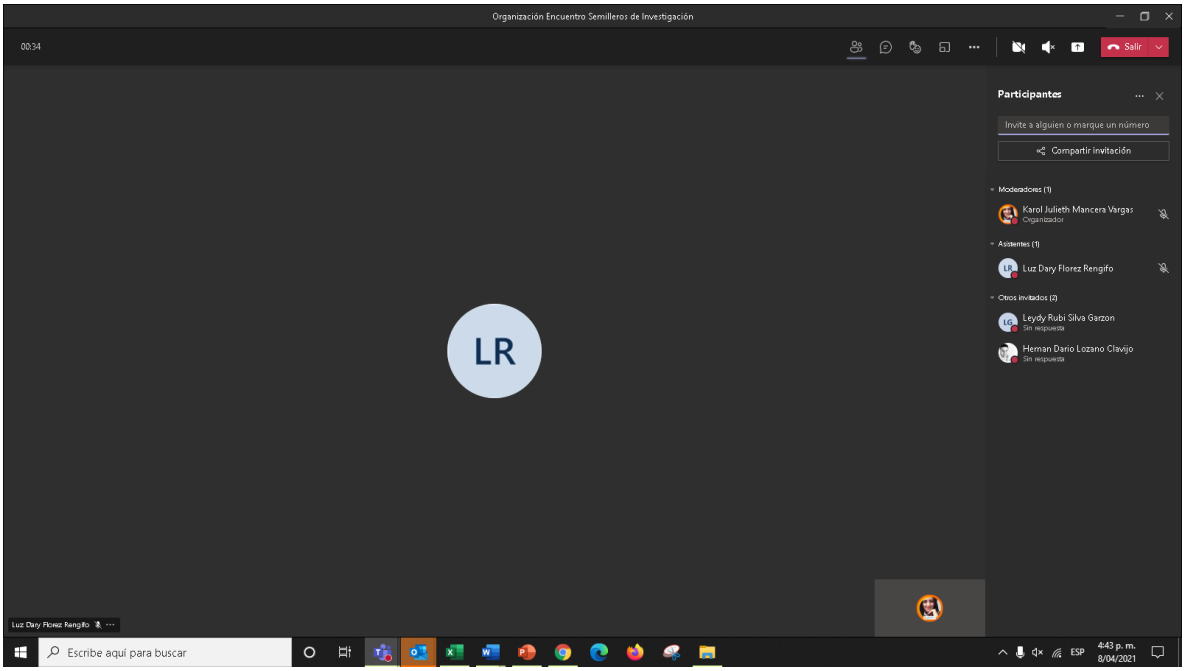

Powered by
Mostrar todo


Lista de asistencia webinar Herramientas digitales para innovar : Design Thinking Remoto, Introducción a Mural y Ruumapp
Hemos recibido su registro, si cumple con las condiciones descritas anteriormente se le asignará un cupo!
Recibirá un correo el dia del evento 30 minutos antes de la sesion.
Modificar tu respuesta
Este formulario se creó fuera de tu dominio. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

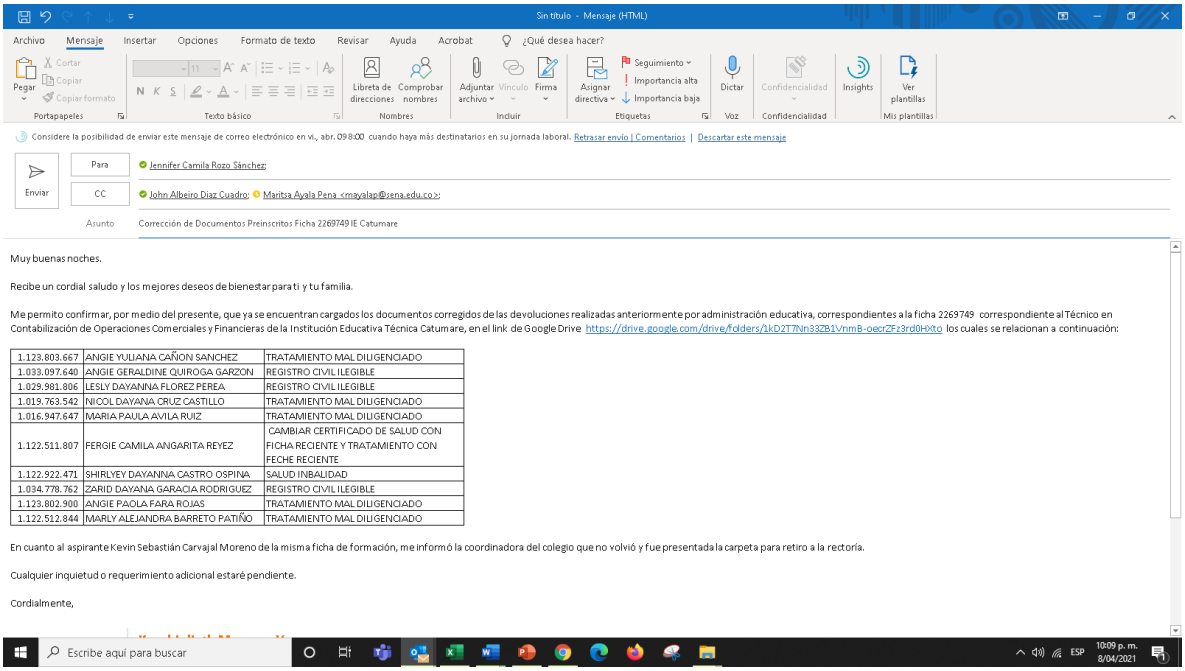

Innovation Culture Toolkit for Virtual Collaboration
The Innovation Culture Toolkit
For Virtual Collaboration
by AppHaus

Reunión semanal SENNOVA





Envío Correcciones Documentos de Matrícula



Sin título - Mensaje (HTML)

Considere la posibilidad de enviar este mensaje de correo electrónico en vi., abr. 09 8:00 cuando haya más destinatarios en su jornada laboral. Retrasar envío | Comentarios | Descartar este mensaje

Para: Jennifer Camila Rozo Sánchez

CC: John Albeiro Diaz Cuadro; Maritsa Ayala Pena <mayalap@sena.edu.co>;

Asunto: Corrección de Documentos Preinscritos Ficha 2269749 IE Catumare

Muy buenas noches.

Recibe un cordial saludo y los mejores deseos de bienestar para ti y tu familia.

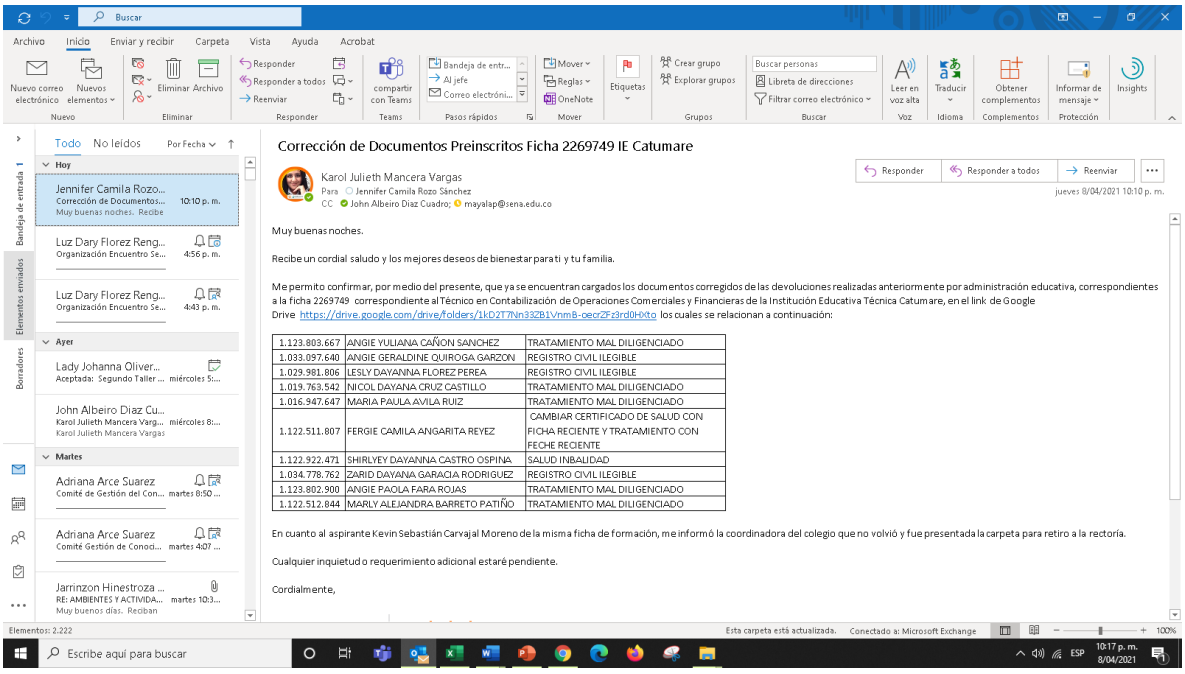
Me permito confirmar, por medio del presente, que ya se encuentran cargados los documentos corregidos de las devoluciones realizadas anteriormente por administración educativa, correspondientes a la ficha 2269749 correspondiente al Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica Catumare, en el link de Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1kD2T7Nn33ZB1VnmB-oecrZFz3rd0HXto los cuales se relacionan a continuación:

1.123.803.667	ANGIE YULIANA CAÑON SANCHEZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.033.097.640	ANGIE GERALDINE QUIROGA GARZON	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.029.981.806	LESLY DAYANNA FLOREZ PEREA	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.019.763.542	NICOL DAYANA CRUZ CASTILLO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.016.947.647	MARIA PAULA AVILA RUIZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.511.807	FERGIE CAMILA ANGARITA REYEZ	CAMBIAR CERTIFICADO DE SALUD CON FICHA RECIENTE Y TRATAMIENTO CON FECHE RECIENTE
1.122.922.471	SHIRLYEY DAYANNA CASTRO OSPINA	SALUD INBALIDAD
1.034.778.762	ZARID DAYANA GARACIA RODRIGUEZ	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.123.802.900	ANGIE PAOLA FARA ROJAS	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.512.844	MARLY ALEJANDRA BARRETO PATIÑO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO

En cuanto al aspirante Kevin Sebastián Carvajal Moreno de la misma ficha de formación, me informó la coordinadora del colegio que no volvió y fue presentada la carpeta para retiro a la rectoría.

Cualquier inquietud o requerimiento adicional estaré pendiente.

Cordialmente,



Corrección de Documentos Preinscritos Ficha 2269749 IE Catumare

Karol Julieth Mancera Vargas

Para: Jennifer Camila Rozo Sánchez

CC: John Albeiro Diaz Cuadro; mayalap@sena.edu.co

jueves 8/04/2021 10:10 p. m.

Muy buenas noches.

Recibe un cordial saludo y los mejores deseos de bienestar para ti y tu familia.

Me permito confirmar, por medio del presente, que ya se encuentran cargados los documentos corregidos de las devoluciones realizadas anteriormente por administración educativa, correspondientes a la ficha 2269749 correspondiente al Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica Catumare, en el link de Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1kD2T7Nn33ZB1VnmB-oecrZFz3rd0HXto los cuales se relacionan a continuación:

1.123.803.667	ANGIE YULIANA CAÑON SANCHEZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.033.097.640	ANGIE GERALDINE QUIROGA GARZON	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.029.981.806	LESLY DAYANNA FLOREZ PEREA	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.019.763.542	NICOL DAYANA CRUZ CASTILLO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.016.947.647	MARIA PAULA AVILA RUIZ	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.511.807	FERGIE CAMILA ANGARITA REYEZ	CAMBIAR CERTIFICADO DE SALUD CON FICHA RECIENTE Y TRATAMIENTO CON FECHE RECIENTE
1.122.922.471	SHIRLYEY DAYANNA CASTRO OSPINA	SALUD INBALIDAD
1.034.778.762	ZARID DAYANA GARACIA RODRIGUEZ	REGISTRO CIVIL ILEGIBLE
1.123.802.900	ANGIE PAOLA FARA ROJAS	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO
1.122.512.844	MARLY ALEJANDRA BARRETO PATIÑO	TRATAMIENTO MAL DILIGENCIADO

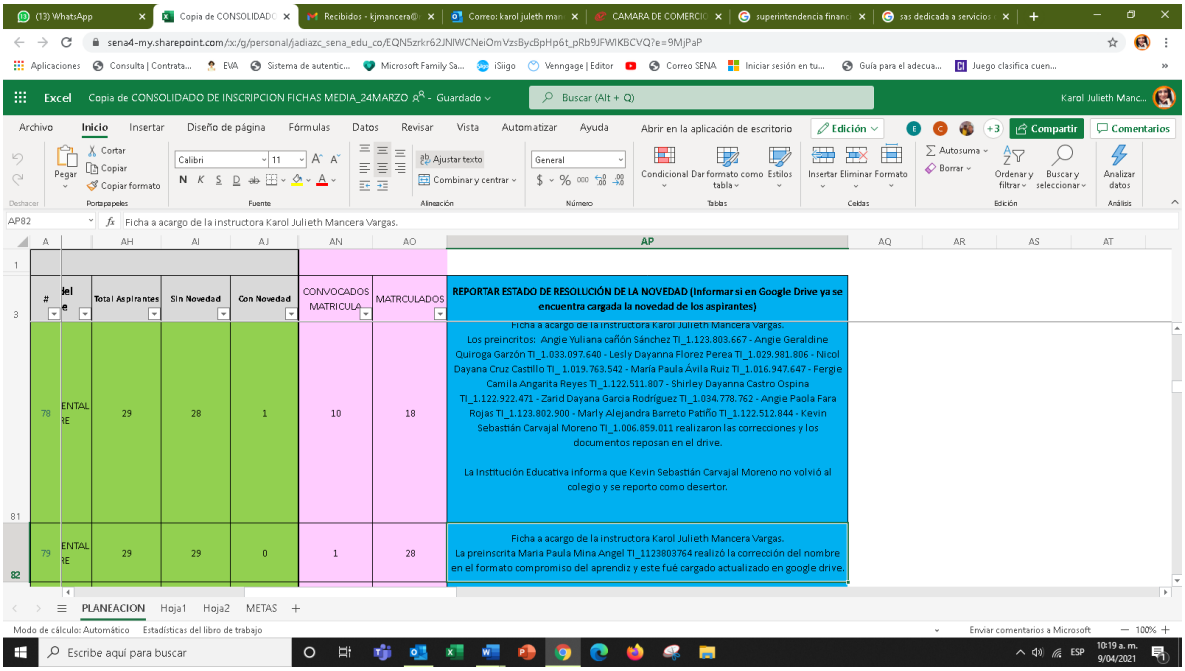
En cuanto al aspirante Kevin Sebastián Carvajal Moreno de la misma ficha de formación, me informó la coordinadora del colegio que no volvió y fue presentada la carpeta para retiro a la rectoría.

Cualquier inquietud o requerimiento adicional estaré pendiente.

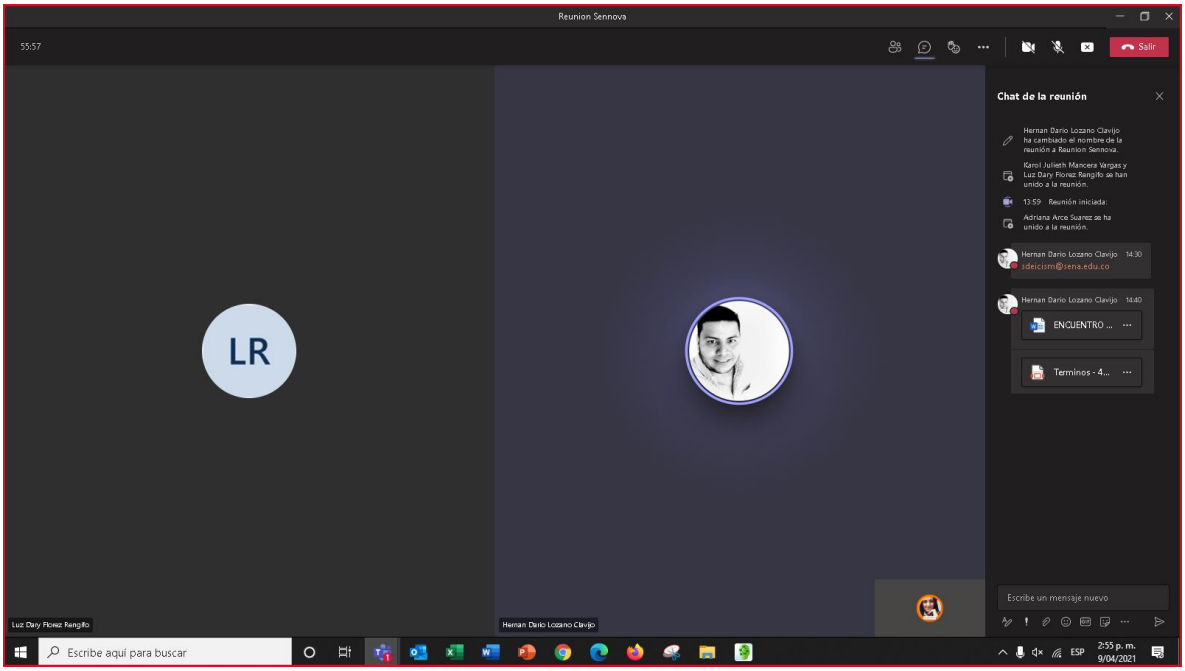
Cordialmente,

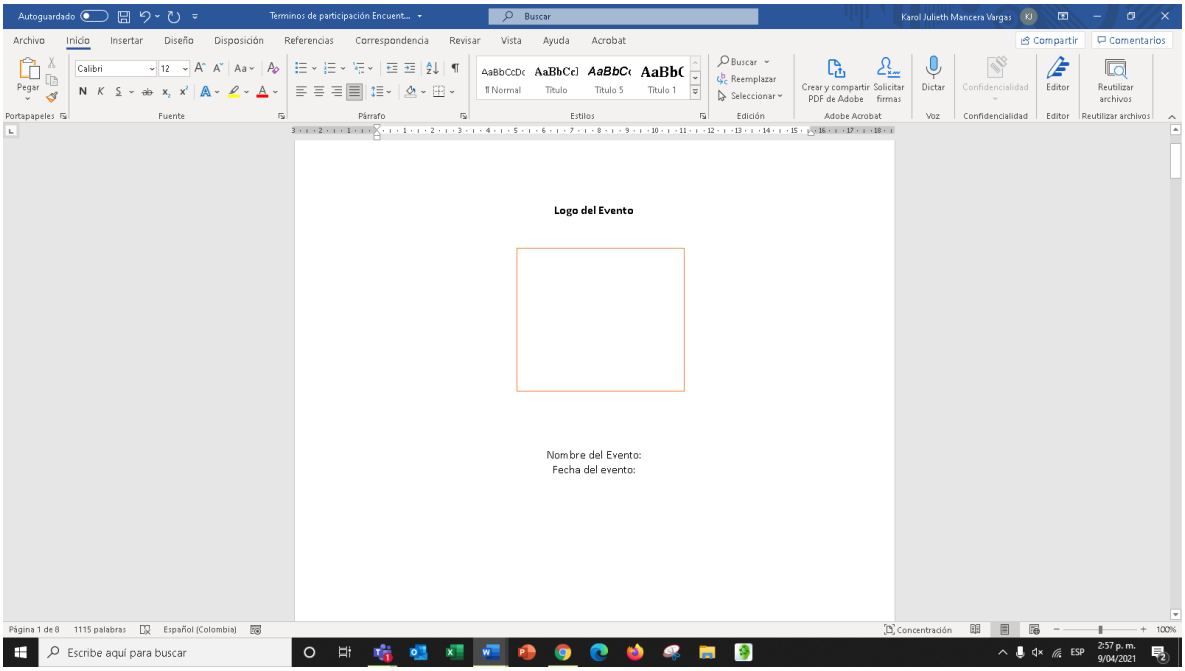
9 de Abril de 2021

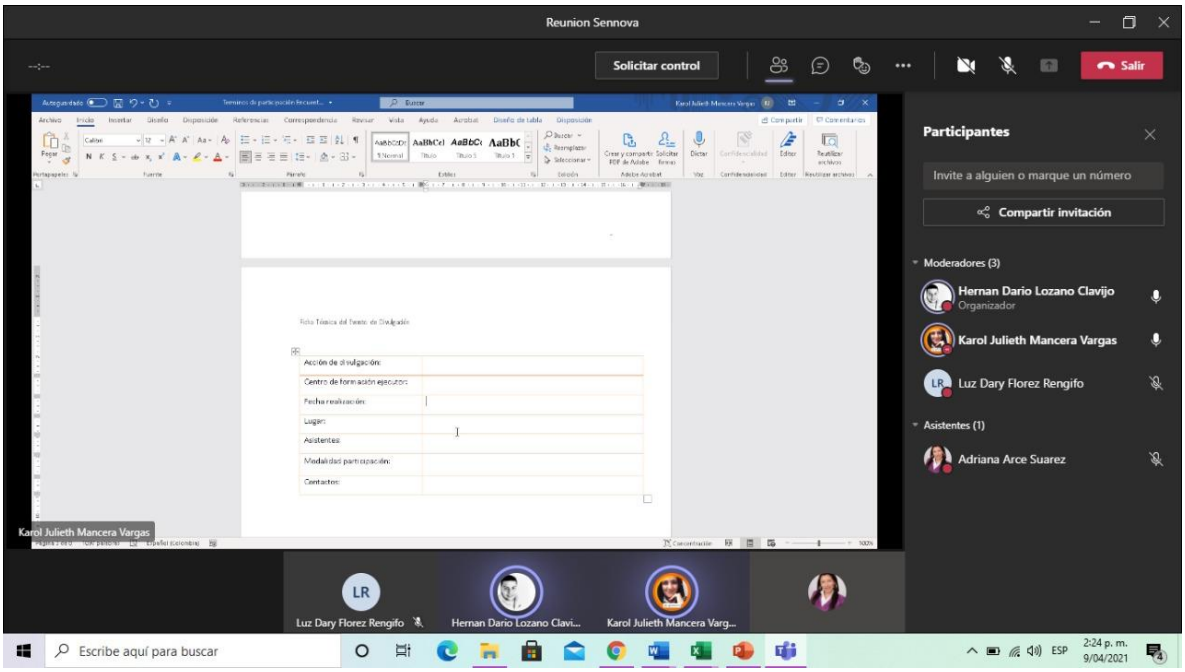
Diligenciamiento de la matriz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jadiazc_sena_edu_co/EQN5zrkr62JNlWCNeiOmVzsBycBpHp6t_pRb9JFWIKBCVQ?e=9MjPaP



Reunión SENNOVA organización Encuentro Semilleros de Investigación


Reunion Sennova
55:57
Salir
Chat de la reunión
Hernan Darío Lozano Clavijo ha cambiado el nombre de la reunión a Reunion Sennova.
Karol Julieth Mancera Vargas y Luz Dary Florez Rangifo se han unido a la reunión.
13:59 Reunión iniciada:
Adriana Arce Suarez se ha unido a la reunión.
Hernan Darío Lozano Clavijo 14:30
sdeicism@sena.edu.co
Hernan Darío Lozano Clavijo 14:40
ENCUENTRO ...
Terminos - 4...
LR
Escribe un mensaje nuevo
Luz Dary Florez Rangifo
Hernan Darío Lozano Clavijo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:55 p. m.
9/04/2021

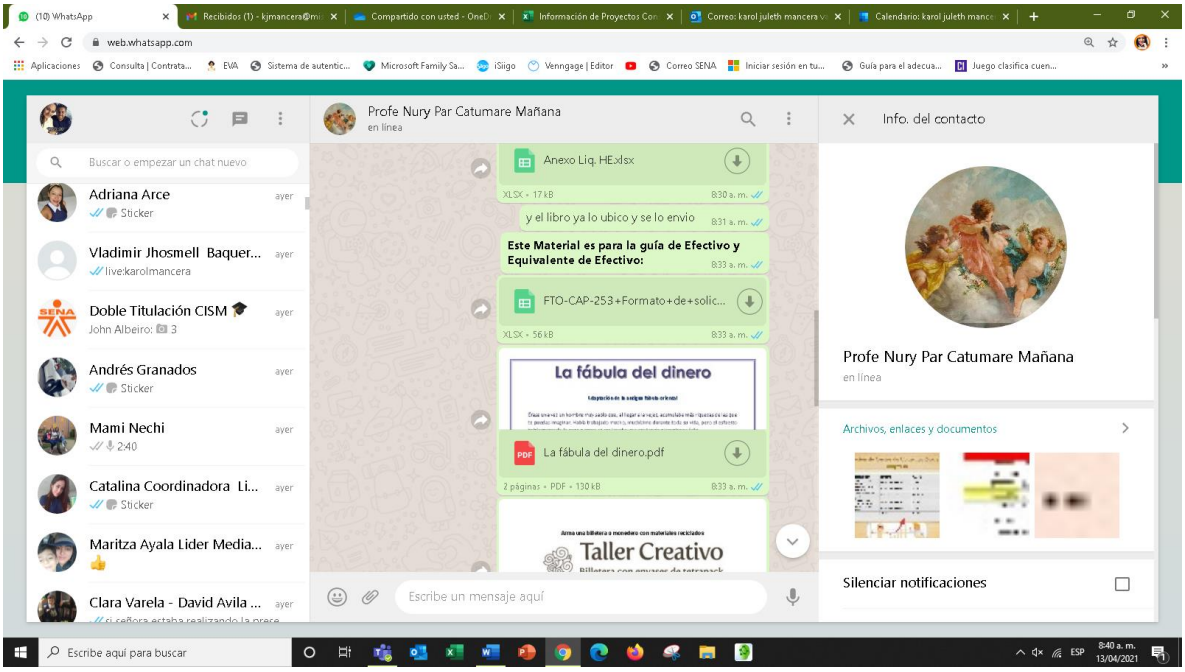

Logo del Evento
Nombre del Evento:
Fecha del evento:

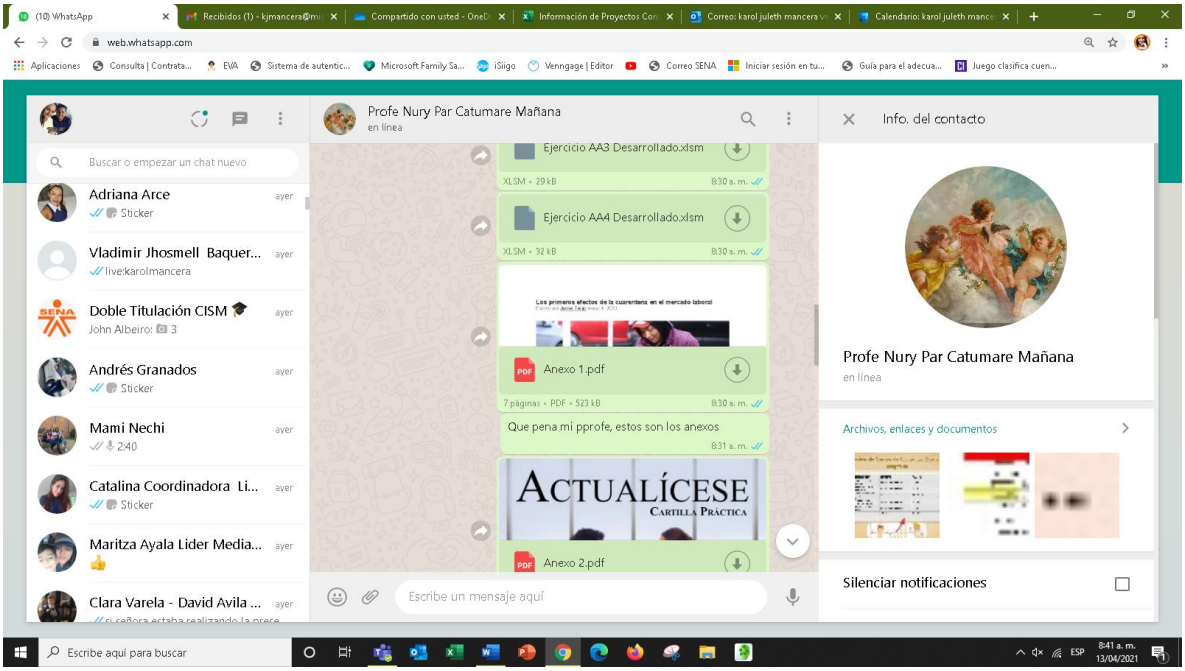

Reunion Sennova
Solicitar control
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (3)
Hernan Dario Lozano Clavijo
Organizador
Karol Julieth Mancera Vargas
Luz Dary Florez Rengifo
Asistentes (1)
Adriana Arce Suarez
Karol Julieth Mancera Vargas
Luz Dary Florez Rengifo
Hernan Dario Lozano Clavi...
Karol Julieth Mancera Varg...

Evidencias Semana del 12 al 16 de Abril de 2021

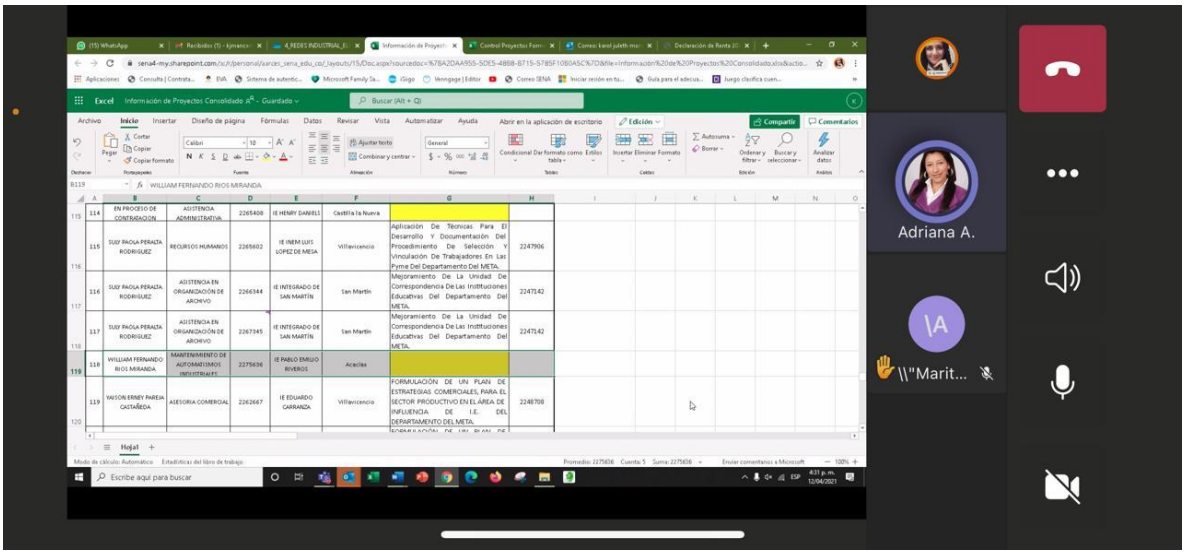
12 de Abril de 2021

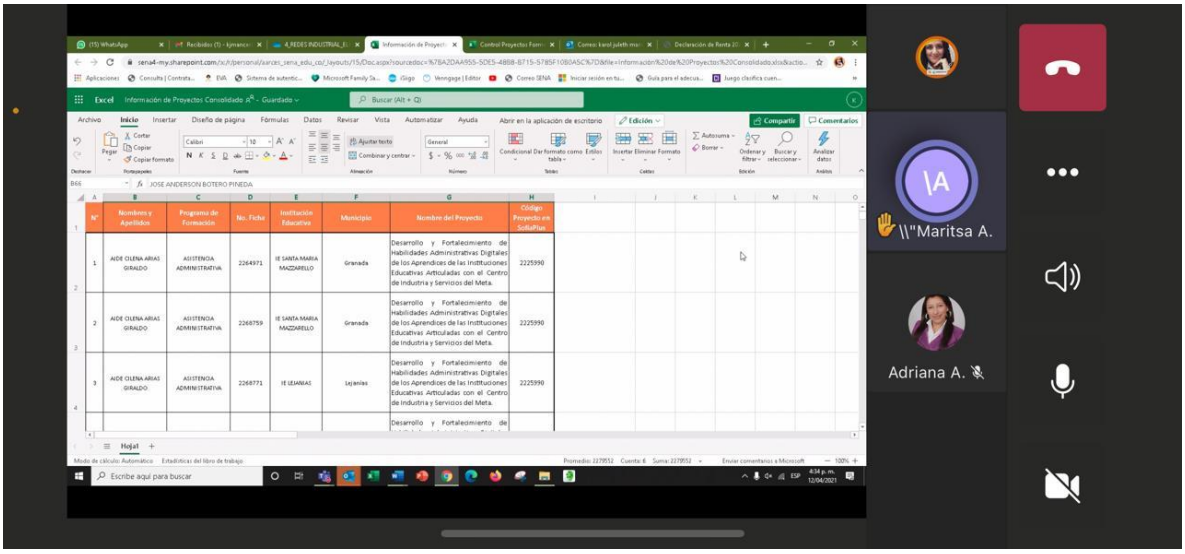
Entrega de Material Educativo Docente Par IE Catumare

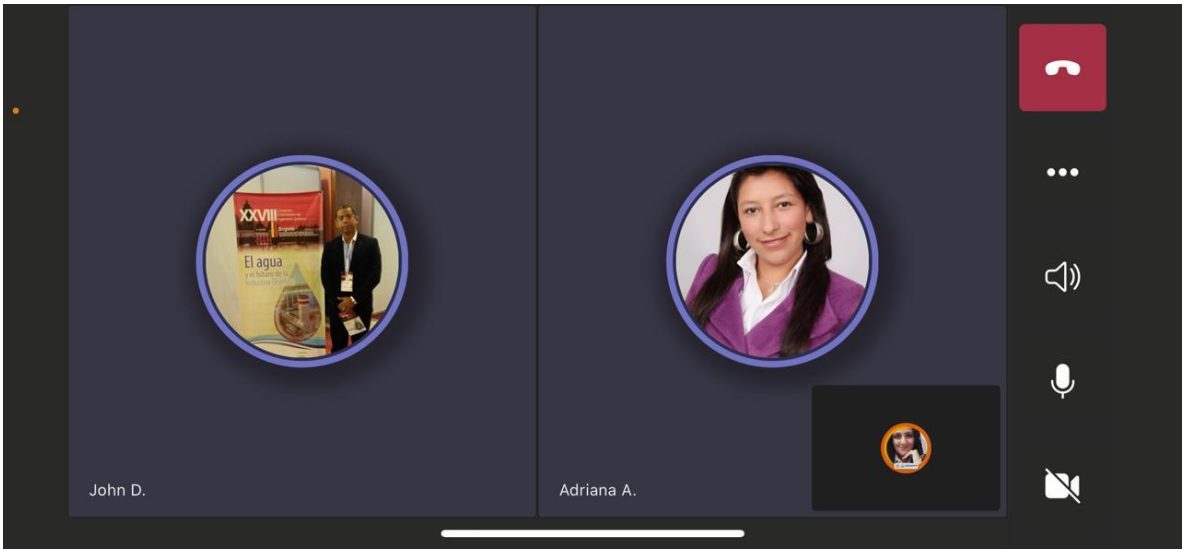




Reunión Estructuración Matriz de Proyectos Fichas grado décimo 2021

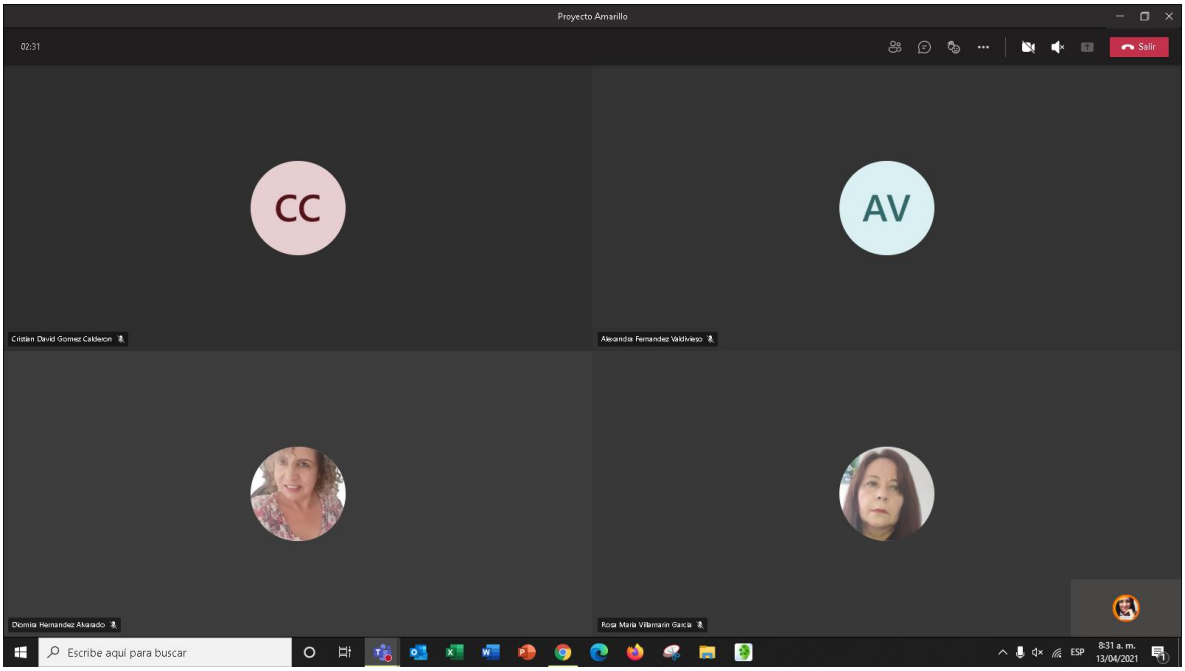


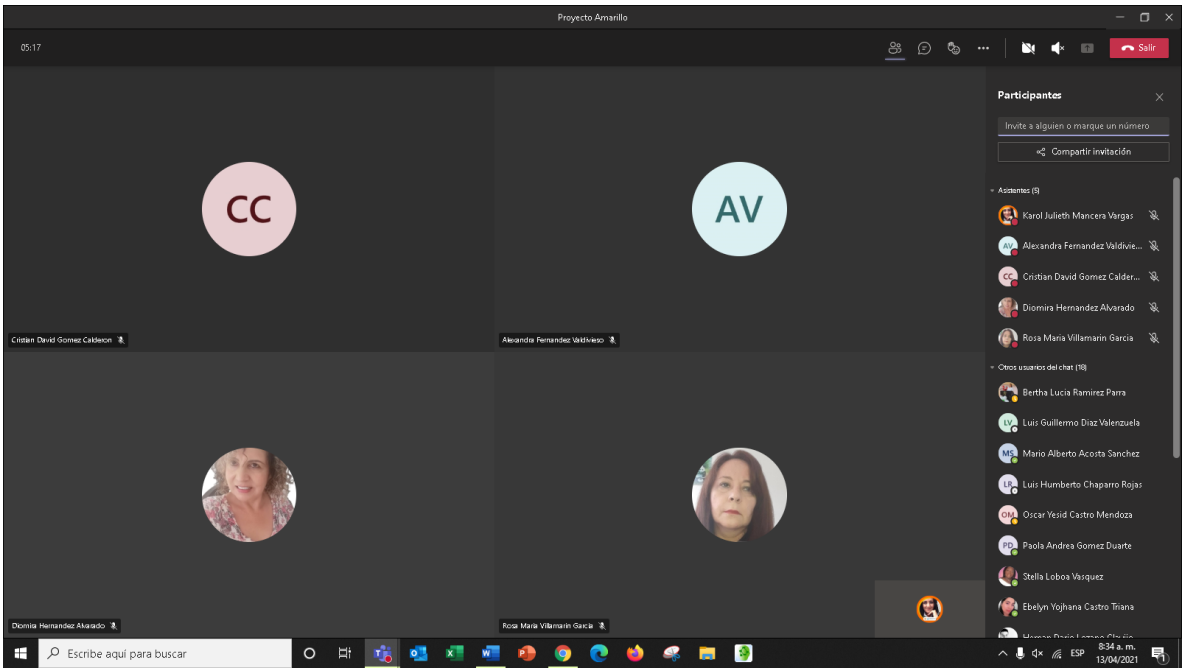




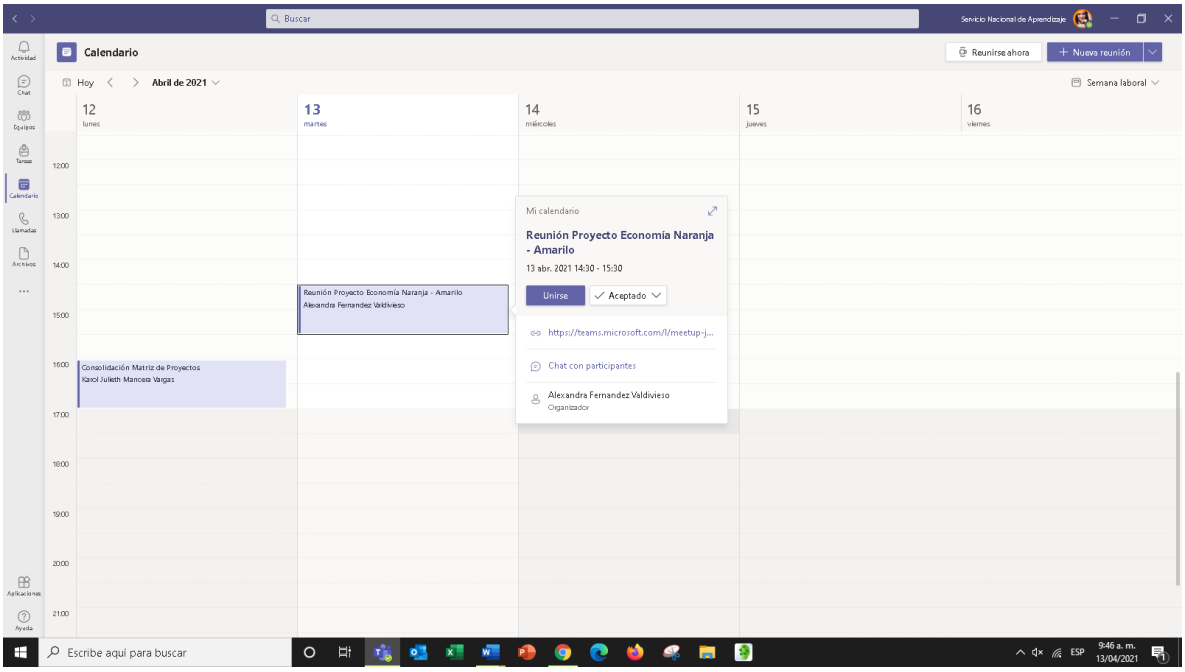
13 de Abril de 2021

Reunión de seguimiento proyecto Amarilo

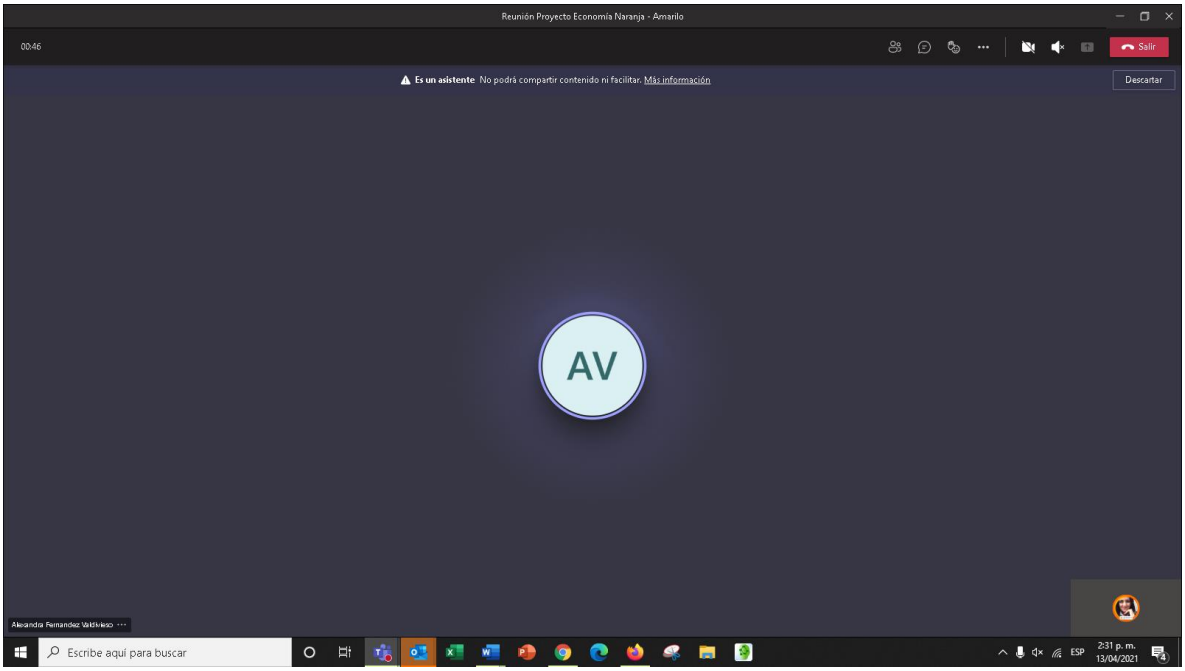

Proyecto Amarillo
02:31
Salir
CC
AV
Cristian David Gomez Calderon
Alexandra Fernandez Valdivieso
Diomira Hernandez Alvarado
Rosa Maria Villamarin Garcia
Escribe aquí para buscar
ESP
8:31 a. m.
13/04/2021

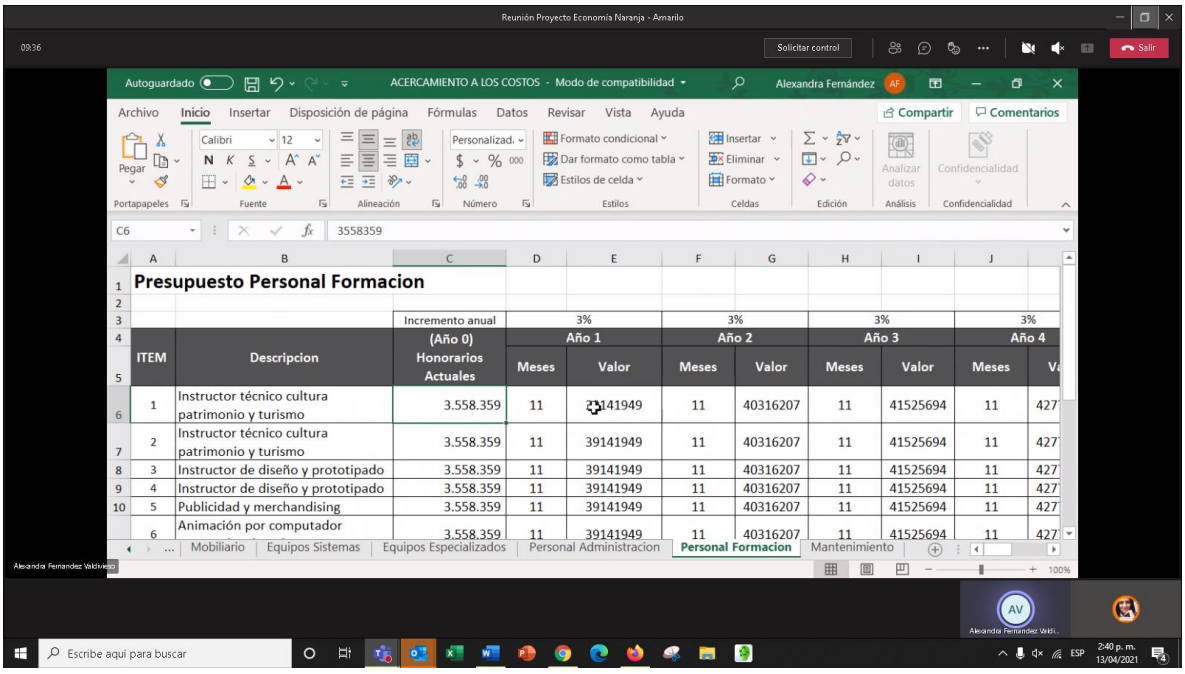

Proyecto Amarillo
05:17
Salir
CC
AV
Cristian David Gomez Calderon
Alexandra Fernandez Valdivieso
Diomira Hernandez Alvarado
Rosa Maria Villamarin Garcia
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Asistentes (5)
Karol Julieth Mancera Vargas
Alexandra Fernandez Valdivie...
Cristian David Gomez Calder...
Diomira Hernandez Alvarado
Rosa Maria Villamarin Garcia
Otros usuarios del chat (18)
Bertha Lucia Ramirez Parra
Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Mario Alberto Acosta Sanchez
Luis Humberto Chaparro Rojas
Oscar Yesid Castro Mendoza
Paola Andrea Gomez Duarte
Stella Loboa Vasquez
Ebelyn Yojhana Castro Triana
Escribe aquí para buscar
ESP
8:34 a. m.
13/04/2021

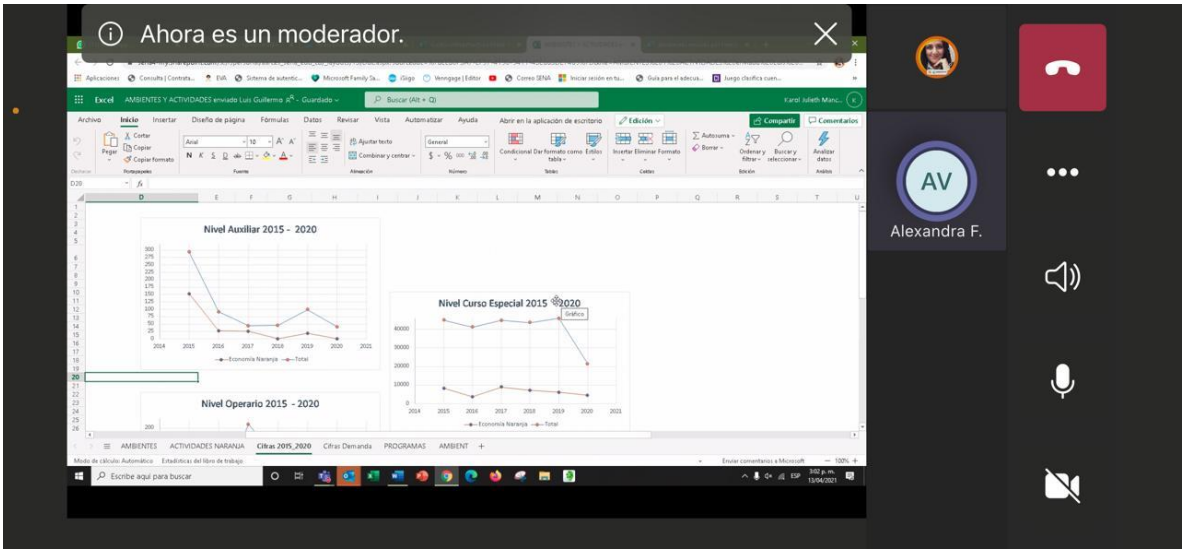
Programación Reunión con Planeación del CISM

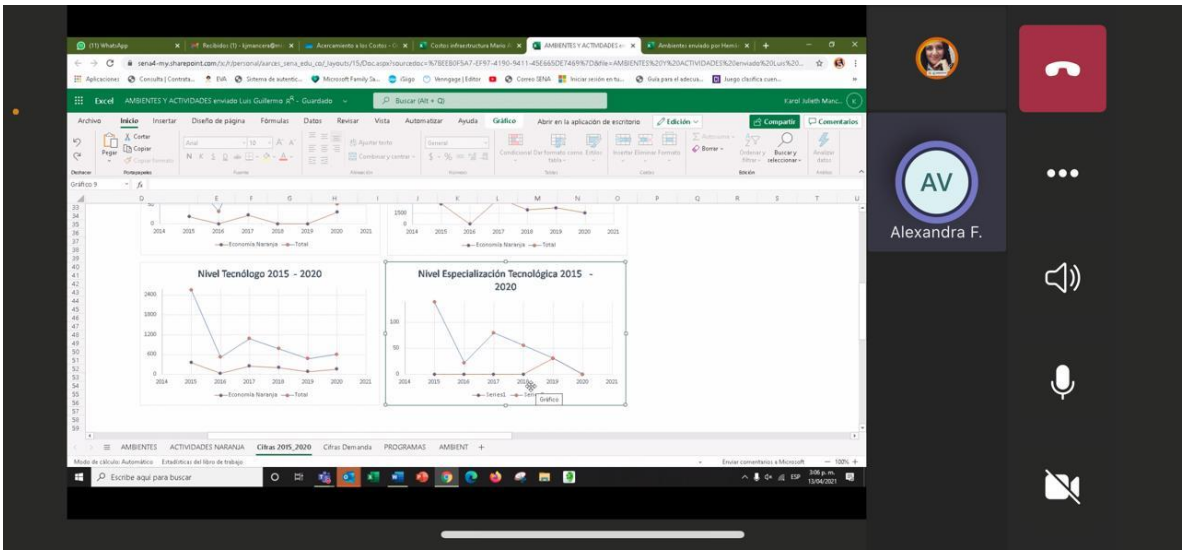


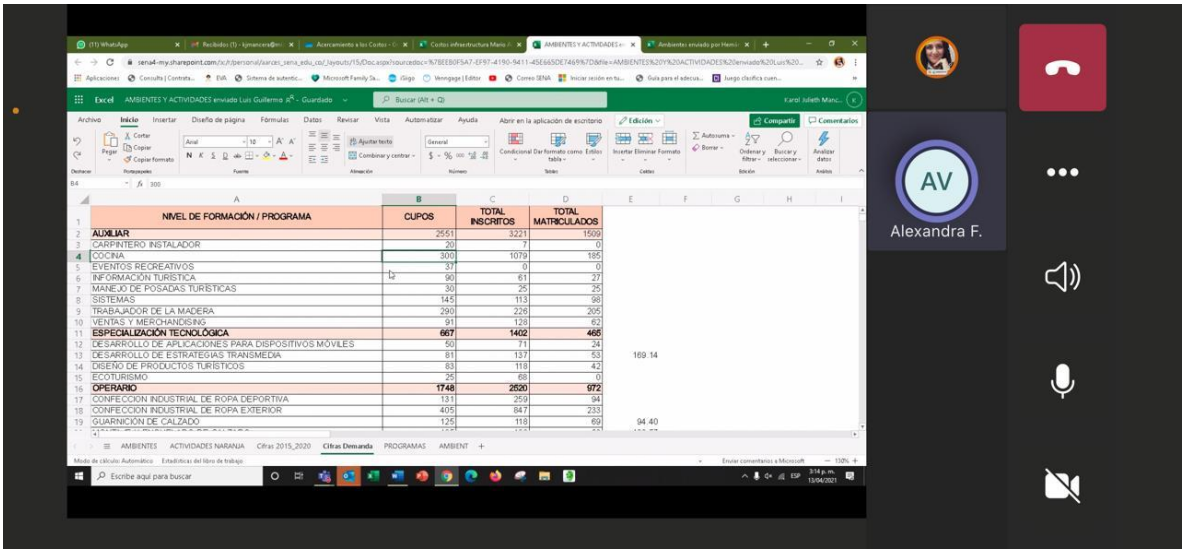
Reunión de Planeación


Reunión Proyecto Economía Naranja - Amarilo
00:46
Salir
Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
AV
Escribe aquí para buscar
ESP
2:31 p. m.
13/04/2021

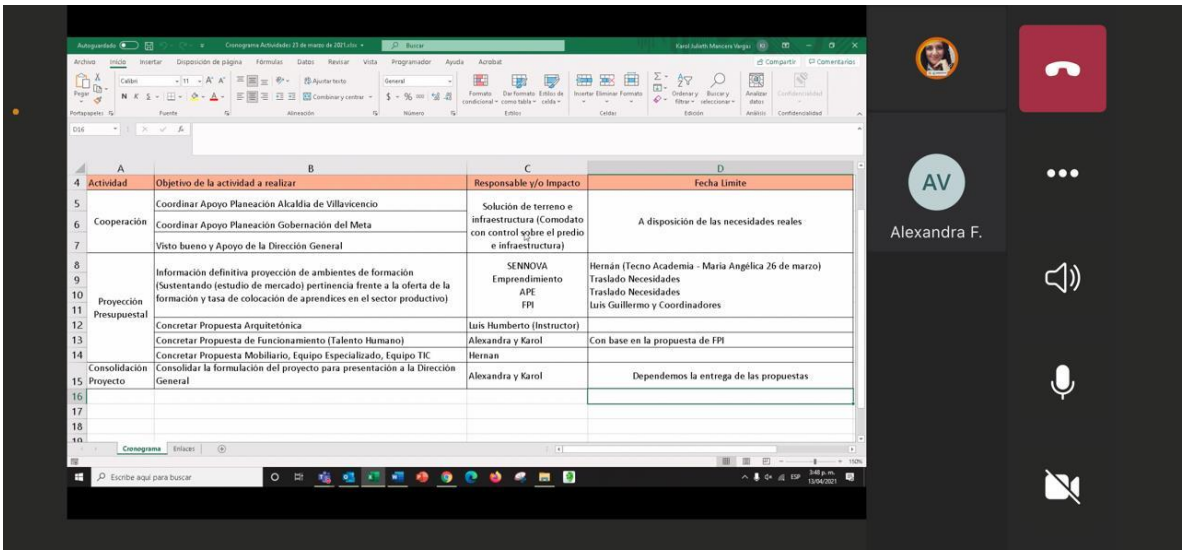

Reunión Proyecto Economía Naranja - Amarilo
09:36
Solicitar control
Salir
Autoguardado
ACERCAMIENTO A LOS COSTOS - Modo de compatibilidad
Alexandra Fernández
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Comentarios
C6
3558359
Presupuesto Personal Formacion
Incremento anual
3%
Año 1
Año 2
Año 3
Año 4
ITEM
Descripcion
(Año 0) Honorarios Actuales
Meses
Valor
1 Instructor técnico cultura patrimonio y turismo 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
2 Instructor técnico cultura patrimonio y turismo 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
3 Instructor de diseño y prototipado 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
4 Instructor de diseño y prototipado 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
5 Publicidad y merchandising 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
6 Animación por computador 3.558.359 11 39141949 11 40316207 11 41525694 11 427
Mobiliario
Equipos Sistemas
Equipos Especializados
Personal Administracion
Personal Formacion
Mantenimiento
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
13/04/2021


Ahora es un moderador.
Nivel Auxiliar 2015 - 2020
Nivel Curso Especial 2015 - 2020
Nivel Operario 2015 - 2020
AV
Alexandra F.

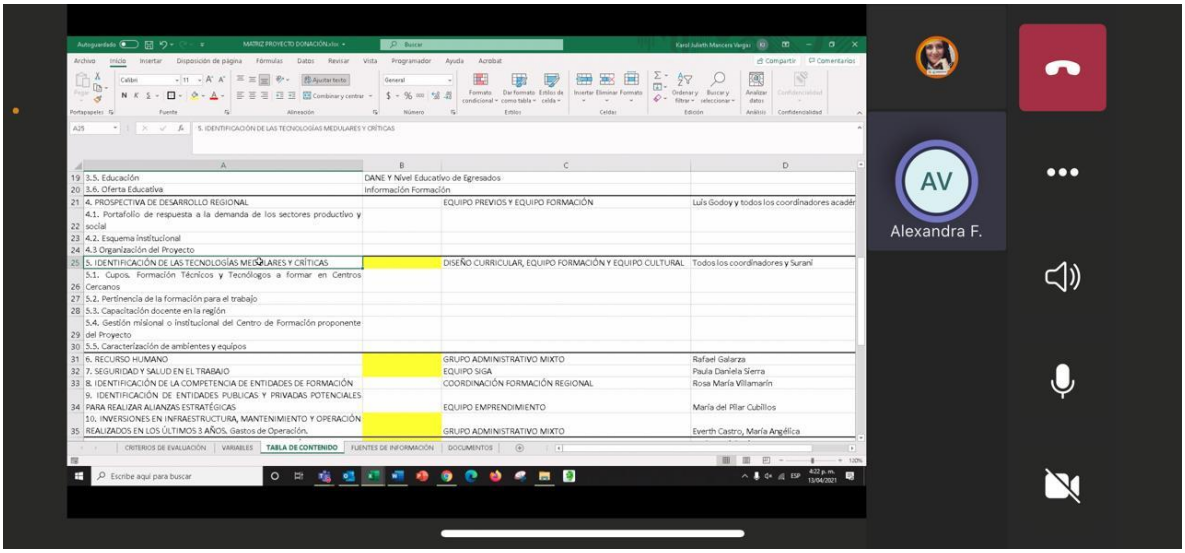

Nivel Tecnólogo 2015 - 2020
Nivel Especialización Tecnológica 2015 - 2020
AV
Alexandra F.



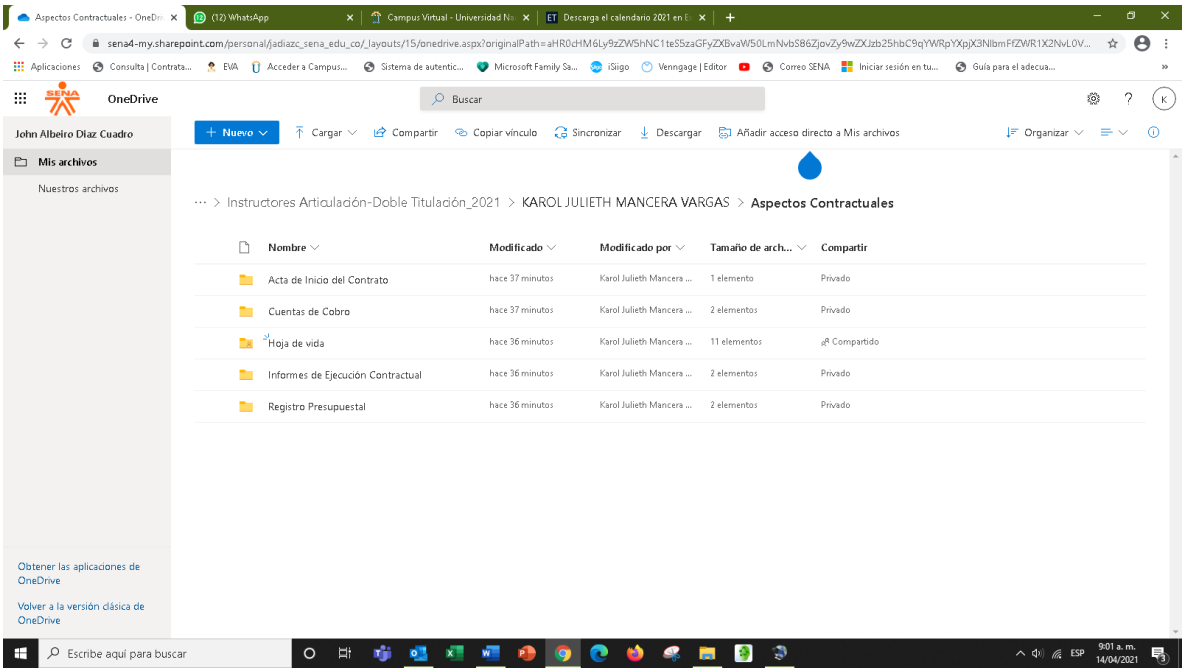
NIVEL DE FORMACIÓN / PROGRAMA	CUPOS	TOTAL INSCRITOS	TOTAL MATRICULADOS	
AUXILIAR	2551	3221	1509	
CARPINTERO INSTALADOR	20	7	0	
COCINA	300	1079	185	
EVENTOS RECREATIVOS	37	0	0	
INFORMACIÓN TURÍSTICA	90	61	27	
MANEJO DE POSADAS TURÍSTICAS	30	25	25	
SISTEMAS	145	113	98	
TRABAJADOR DE LA MADERA	290	226	205	
VENTAS Y MERCHANDISING	91	128	62	
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	667	1402	465	
DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	50	71	24	
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TRANSMEDIA	81	137	53	169.14
DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS	83	118	42	
ECOTURISMO	25	68	0	
OPERARIO	1748	2620	972	
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA	131	259	94	
CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR	405	847	233	
GUARNICIÓN DE CALZADO	125	118	69	94.40



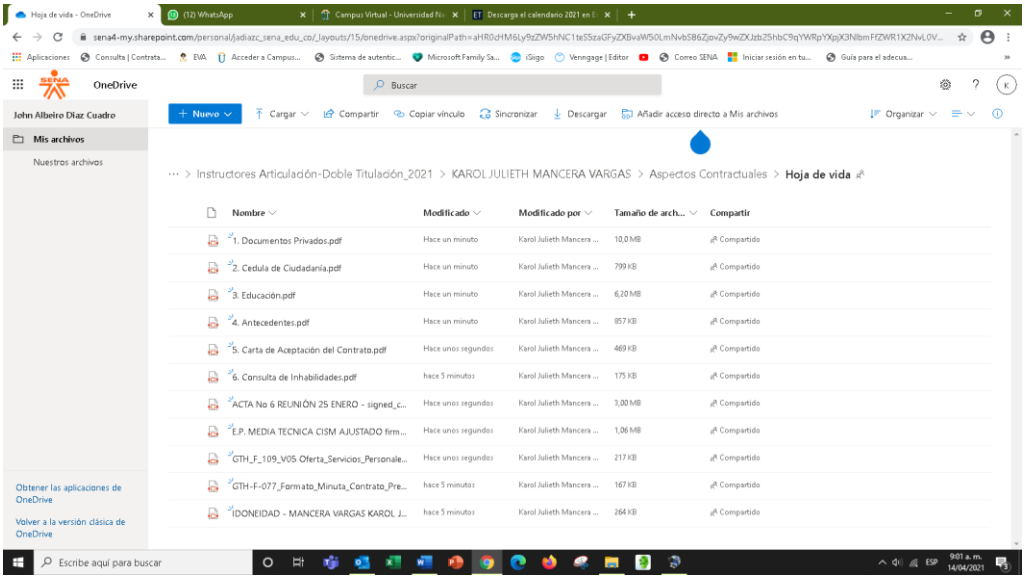
Actividad	Objetivo de la actividad a realizar	Responsable y/o Impacto	Fecha Limite
Cooperación	Coordinar Apoyo Planeación Alcaldía de Villavicencio	Solución de terreno e infraestructura (Comodato con control sobre el predio e infraestructura)	A disposición de las necesidades reales
	Coordinar Apoyo Planeación Gobernación del Meta		
	Visto bueno y Apoyo de la Dirección General		
Proyección Presupuestal	Información definitiva proyección de ambientes de formación (Sustentando (estudio de mercado) pertinencia frente a la oferta de la formación y tasa de colocación de aprendices en el sector productivo)	SENNOVA Emprendimiento APE FPI	Hernán (Tecno Academia - María Angélica 26 de marzo) Traslado Necesidades Traslado Necesidades Luis Guillermo y Coordinadores
	Concretar Propuesta Arquitetónica	Luis Humberto (Instructor)	
	Concretar Propuesta de Funcionamiento (Talento Humano)	Alexandra y Karol	Con base en la propuesta de FPI
	Concretar Propuesta Mobiliario, Equipo Especializado, Equipo TIC	Hernan	
Consolidación Proyecto	Consolidar la formulación del proyecto para presentación a la Dirección General	Alexandra y Karol	Dependemos la entrega de las propuestas



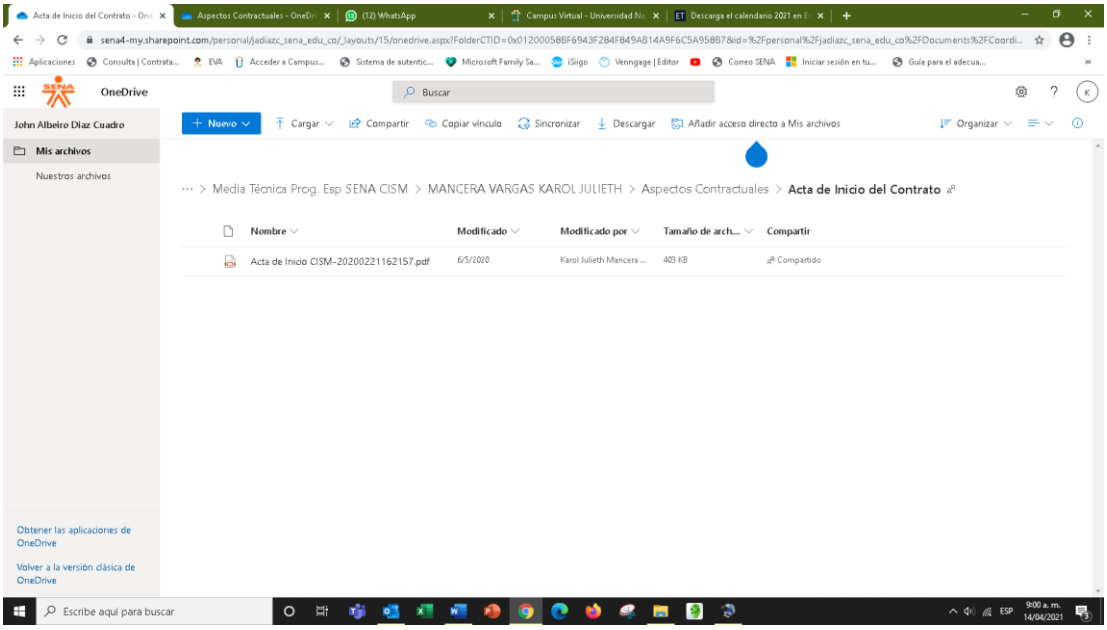
Gestión de soportes contractuales One Drive



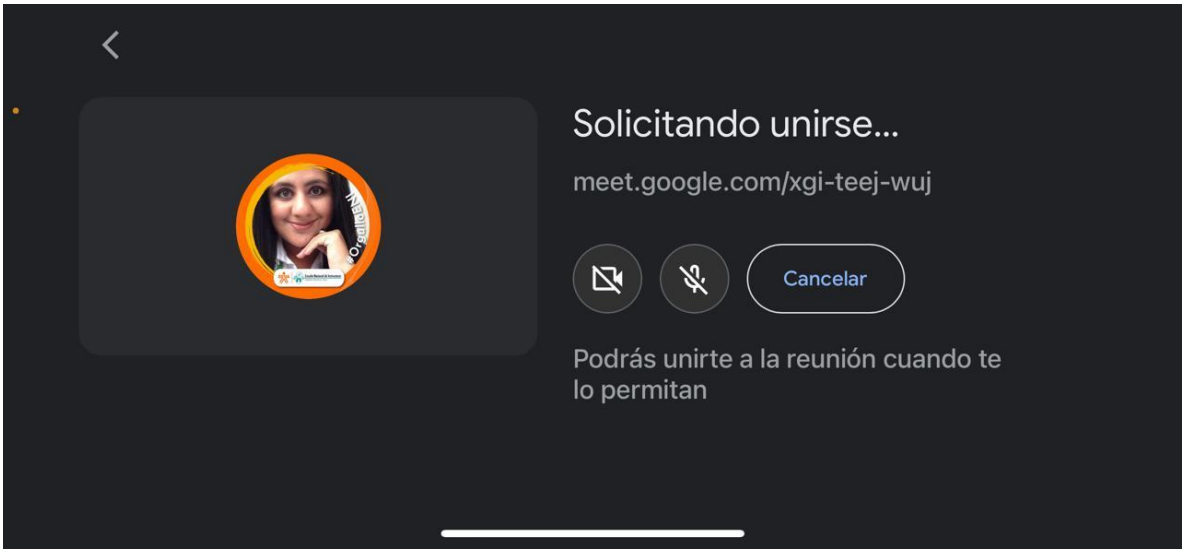
Cargue documentos hoja de vida

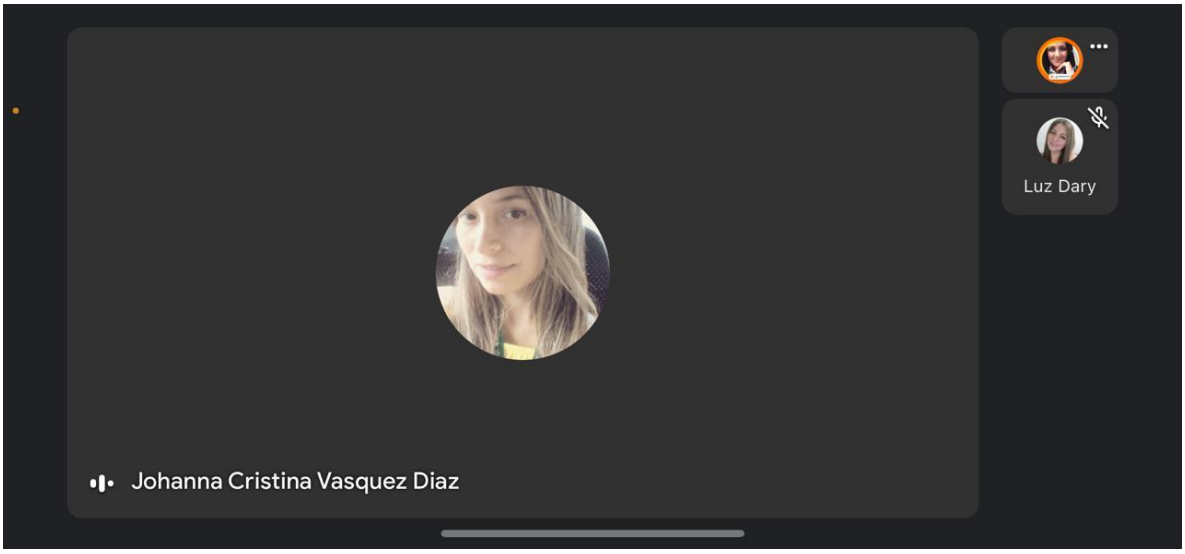


Acta de inicio



Reunión Proyecto SENNOVA economía naranja.



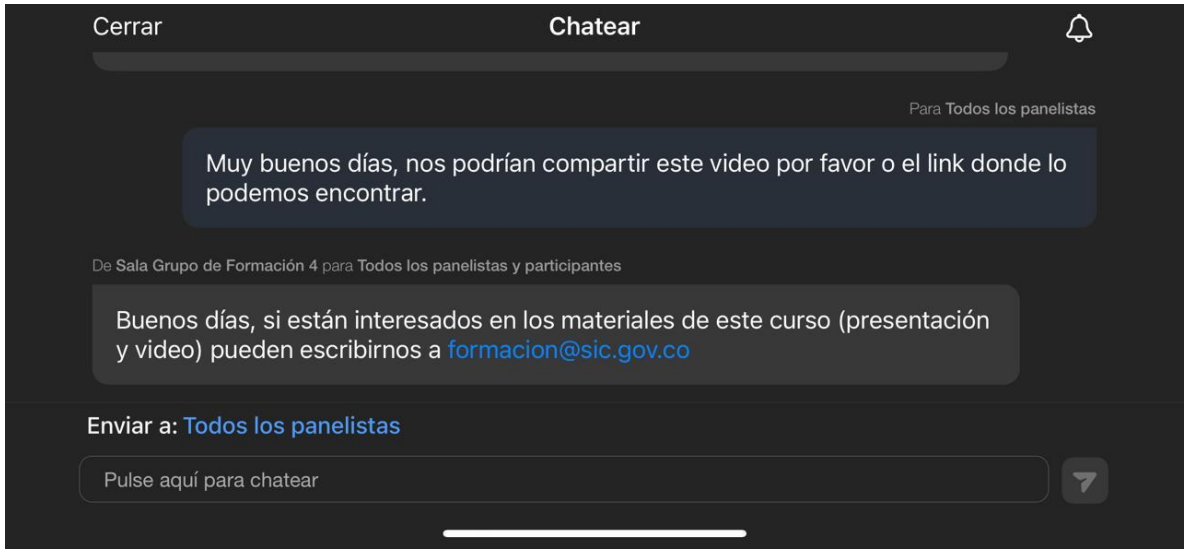


Participación charla Economía Naranja

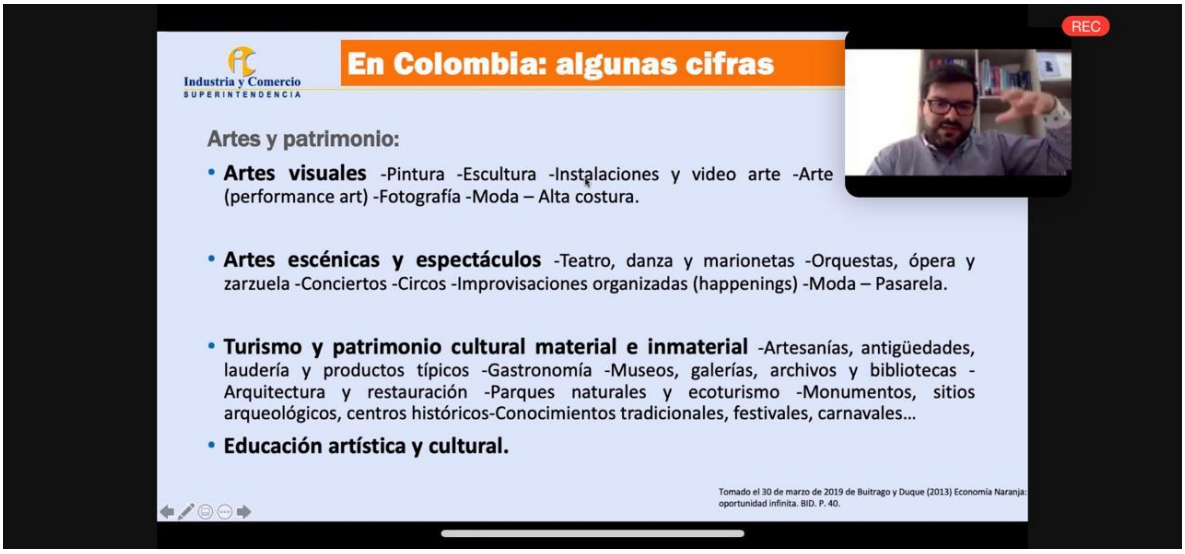


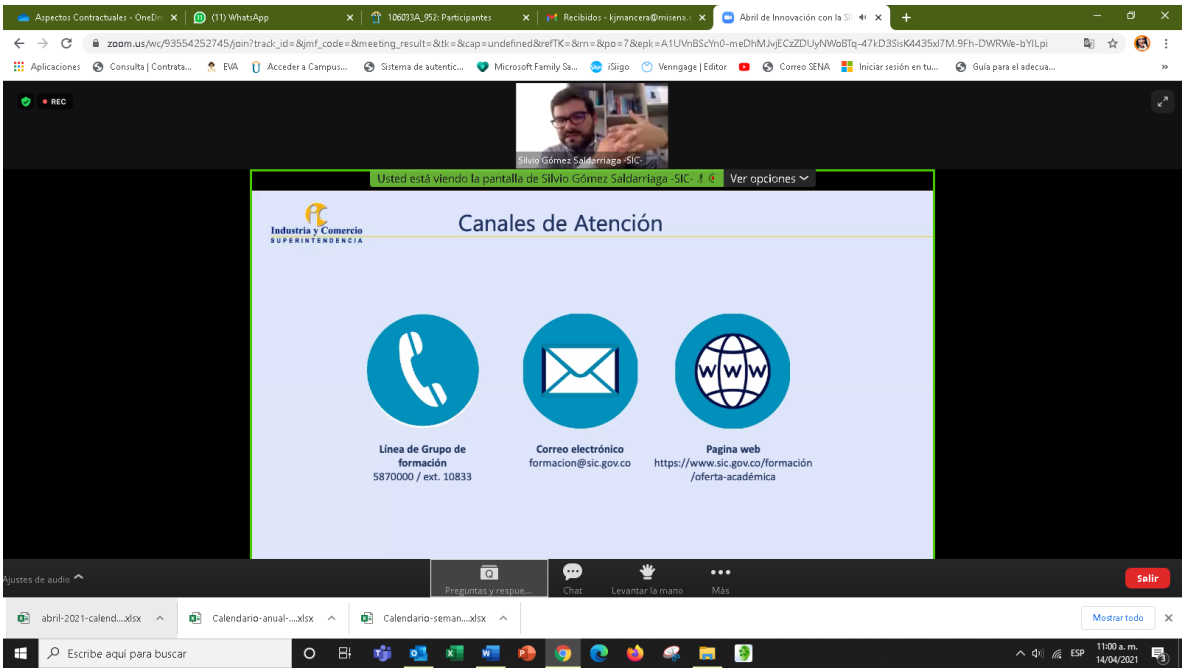

REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
Objetivo
• Dar a conocer los conceptos asociados a la Economía Naranja.
• Dar a conocer el vinculo entre la Economía Naranja y la Propiedad Industrial a través de sus diferentes figuras legales.
Tomado de anónimo, https://pixabay.com/es/vectors/jugo-cuadro-cart%C3%B3n-desechables-25189/


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
Economía Naranja
- Es una herramienta de desarrollo cultural, social y económico.
- Se fundamenta en la creación, producción y distribución de bienes y servicios de carácter cultural y creativo.
- Se protegen por los derechos de propiedad intelectual.
Tomado el 31 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: Una oportunidad infinita. BID. P. 40.


Cerrar
Chatear
Para Todos los panelistas
Muy buenos días, nos podrían compartir este video por favor o el link donde lo podemos encontrar.
De Sala Grupo de Formación 4 para Todos los panelistas y participantes
Buenos días, si están interesados en los materiales de este curso (presentación y video) pueden escribirnos a formacion@sic.gov.co
Enviar a: Todos los panelistas
Pulse aquí para chatear


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
En Colombia: algunas cifras
Artes y patrimonio:
• Artes visuales -Pintura -Escultura -Instalaciones y video arte -Arte (performance art) -Fotografía -Moda – Alta costura.
• Artes escénicas y espectáculos -Teatro, danza y marionetas -Orquestas, ópera y zarzuela -Conciertos -Circos -Improvisaciones organizadas (happenings) -Moda – Pasarela.
• Turismo y patrimonio cultural material e inmaterial -Artesanías, antigüedades, laudería y productos típicos -Gastronomía -Museos, galerías, archivos y bibliotecas -Arquitectura y restauración -Parques naturales y ecoturismo -Monumentos, sitios arqueológicos, centros históricos-Conocimientos tradicionales, festivales, carnavales...
• Educación artística y cultural.
Tomado el 30 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: oportunidad infinita. BID. P. 40.


REC
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
En Colombia: algunas cifras
Artes y patrimonio:
• Artes visuales -Pintura -Escultura -Instalaciones y video arte -Arte (performance art) -Fotografía -Moda – Alta costura.
• Artes escénicas y espectáculos -Teatro, danza y marionetas -Orquestas, ópera y zarzuela -Conciertos -Circos -Improvisaciones organizadas (happenings) -Moda – Pasarela.
• Turismo y patrimonio cultural material e inmaterial -Artesanías, antigüedades, laudería y productos típicos -Gastronomía -Museos, galerías, archivos y bibliotecas -Arquitectura y restauración -Parques naturales y ecoturismo -Monumentos, sitios arqueológicos, centros históricos-Conocimientos tradicionales, festivales, carnavales...
• Educación artística y cultural.
Tomado el 30 de marzo de 2019 de Buitrago y Duque (2013) Economía Naranja: oportunidad infinita. BID. P. 40.


Silvio Gómez Saldarriaga -SIC-
Usted está viendo la pantalla de Silvio Gómez Saldarriaga -SIC-
Ver opciones
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA
Canales de Atención
Línea de Grupo de formación
5870000 / ext. 10833
Correo electrónico
formacion@sic.gov.co
Pagina web
https://www.sic.gov.co/formación/oferta-académica
Ajustes de audio
Preguntas y respue...
Chat
Levantar la mano
Más
Salir
Escribe aquí para buscar

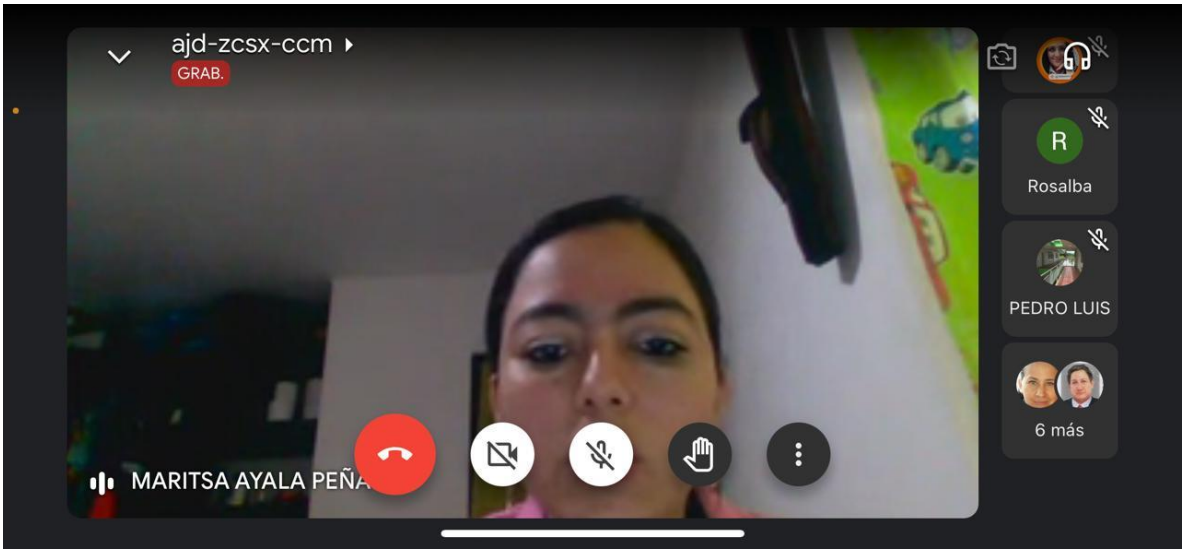
Reunión SENA - IE DEPARTAMENTAL CATUMARE -Villavicencio

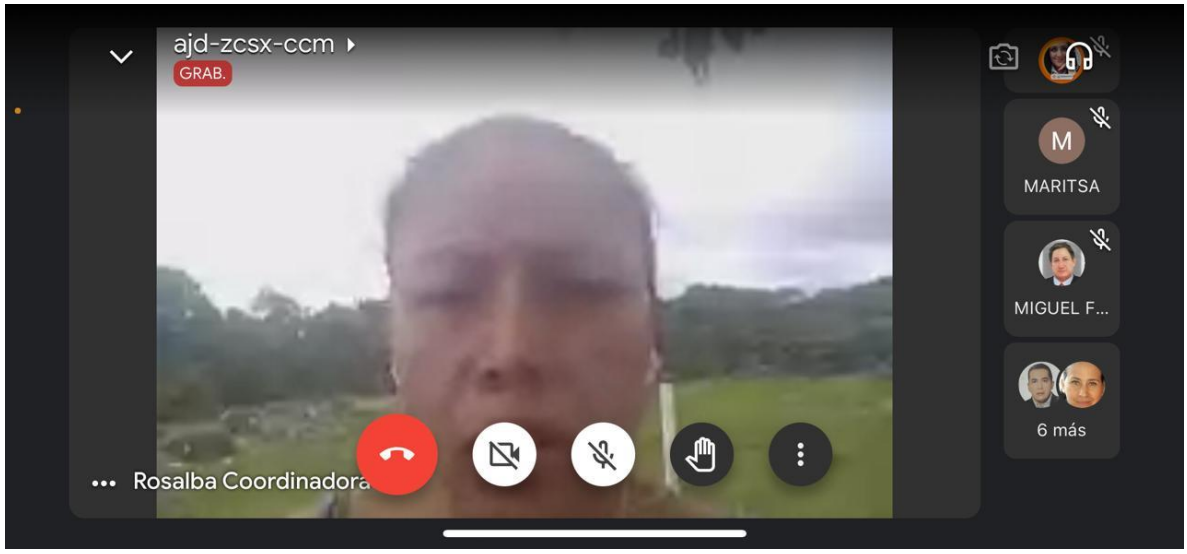
Miércoles, 14 de abril · 10:20am – 12:00pm

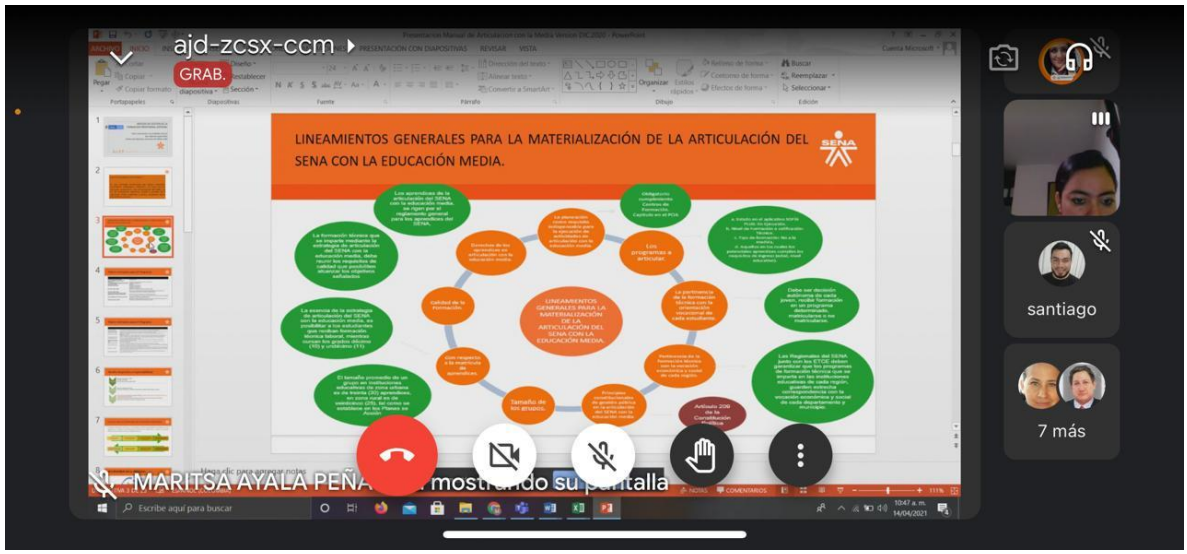
Información para unirse a Google Meet

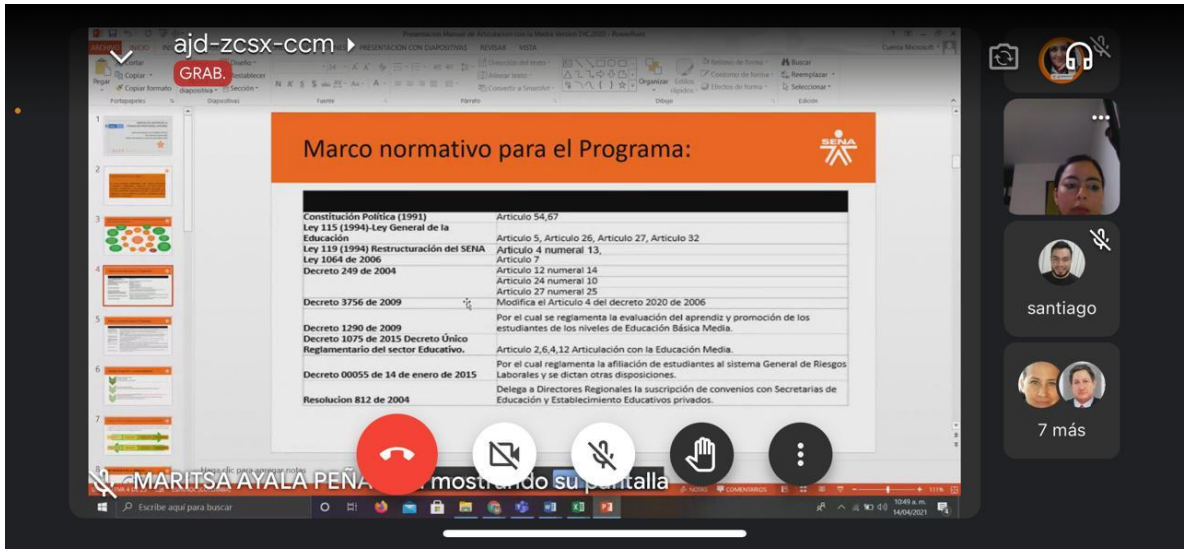
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ajd-zcsx-ccm

O marca el: (US) +1 484-416-2079 PIN: 389 420 178#

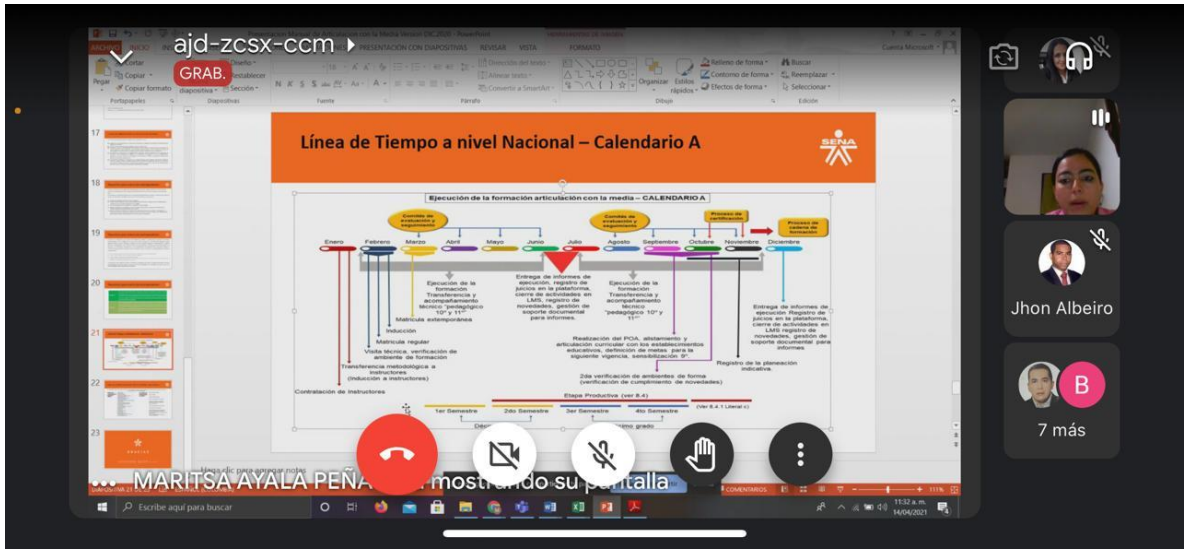


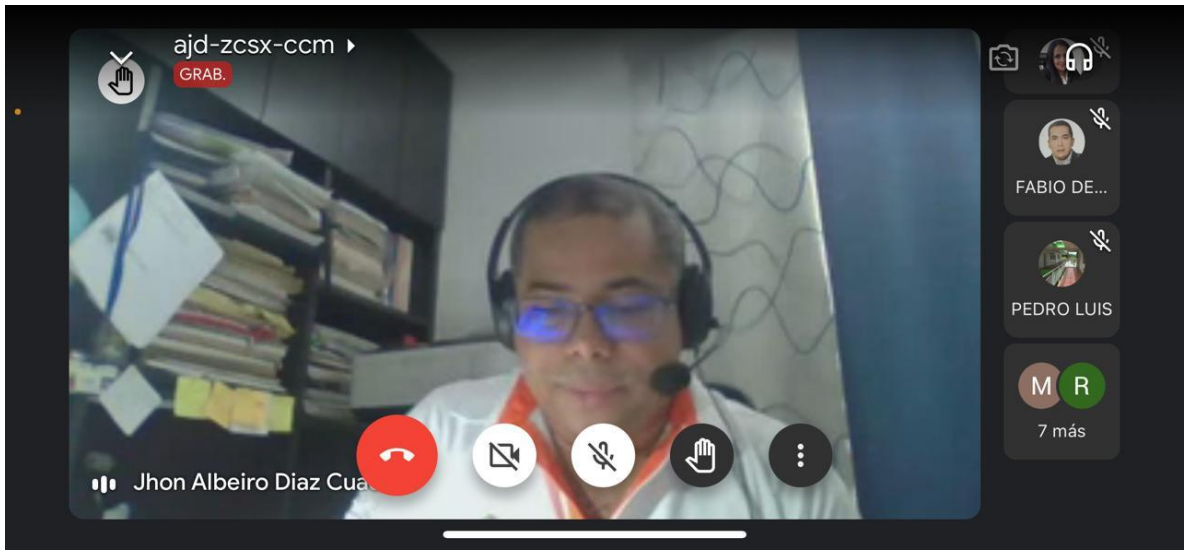

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
MARITSA
MIGUEL F...
6 más
Rosalba Coordinadora

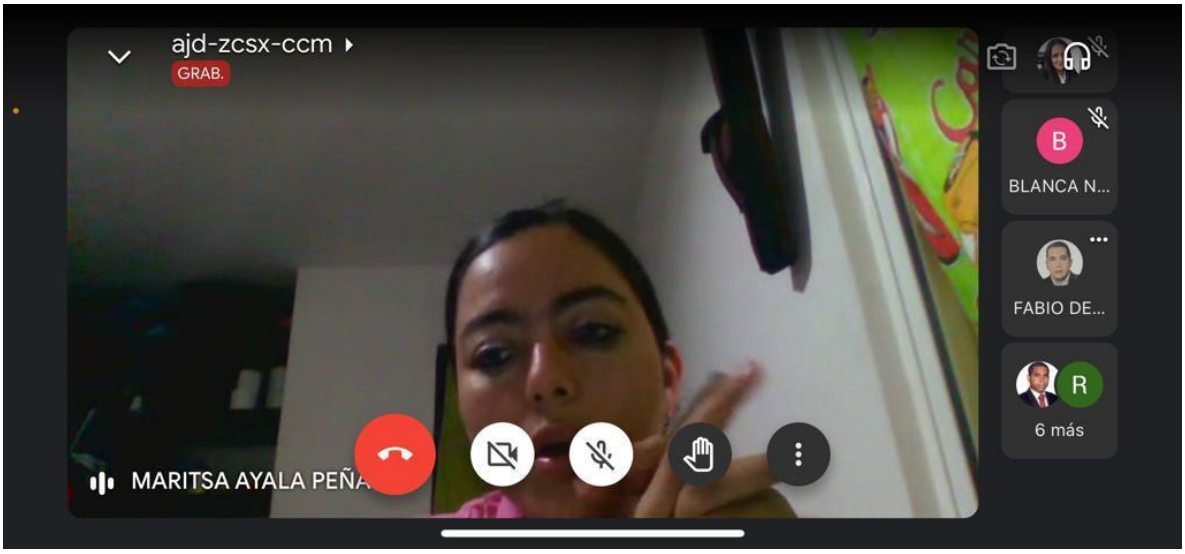

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
santiago
7 más
MARITSA AYALA PEÑA


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Marco normativo para el Programa:
Constitución Política (1991) Artículo 54,67
Ley 115 (1994)-Ley General de la Educación Artículo 5, Artículo 26, Artículo 27, Artículo 32
Ley 119 (1994) Restructuración del SENA Artículo 4 numeral 13,
Ley 1064 de 2006 Artículo 7
Decreto 249 de 2004 Artículo 12 numeral 14
Artículo 24 numeral 10
Artículo 27 numeral 25
Decreto 3756 de 2009 Modifica el Artículo 4 del decreto 2020 de 2006
Decreto 1290 de 2009 Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendiz y promoción de los estudiantes de los niveles de Educación Básica Media.
Decreto 1075 de 2015 Decreto Único Reglamentario del sector Educativo. Artículo 2,6,4,12 Articulación con la Educación Media.
Decreto 00055 de 14 de enero de 2015 Por el cual reglamenta la afiliación de estudiantes al sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.
Resolucion 812 de 2004 Delega a Directores Regionales la suscripción de convenios con Secretarias de Educación y Establecimiento Educativos privados.
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
INTERVIENEN EN EL PROCESO:
ASPIRANTES
SENA
INSTITUCION EDUCATIVA
PADRES DE FAMILIA
MIN TRABAJO
MIN EDUCACION
MARITSA AYALA PEÑA
santiago
7 más


ajd-zcsx-ccm
GRAB.
Línea de Tiempo a nivel Nacional – Calendario A
Jhon Albeiro
7 más
MARITSA AYALA PEÑA
mostrando su pantalla

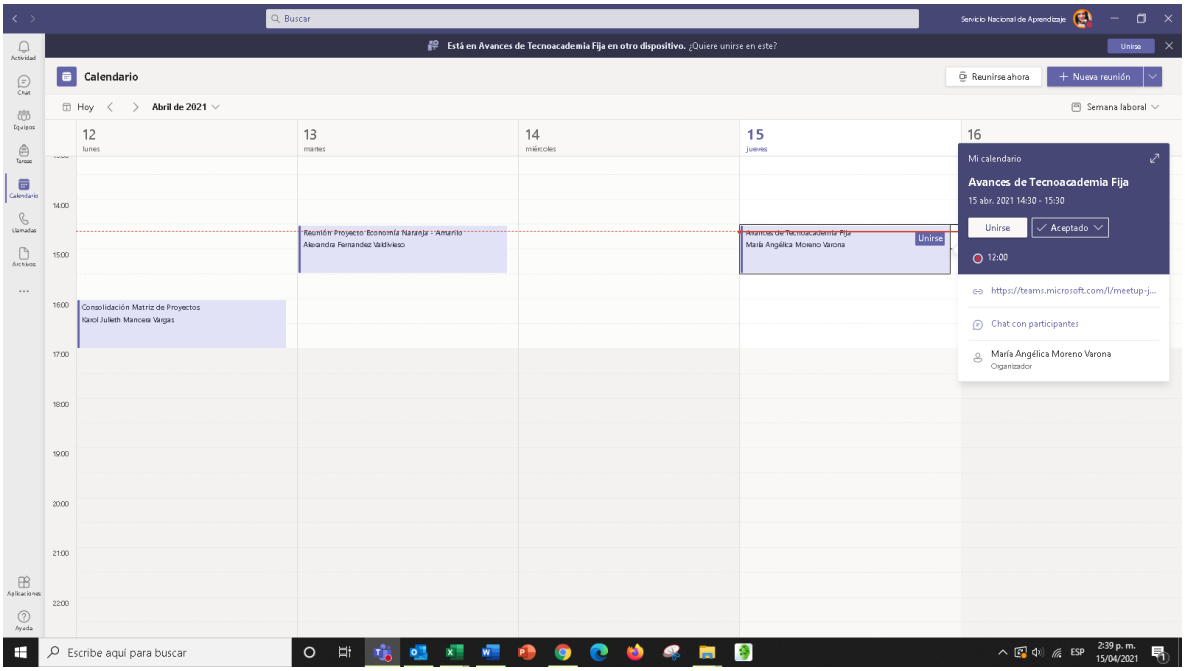

ajd-zcsx-ccm
GRAB.
FABIO DE...
PEDRO LUIS
7 más
Jhon Albeiro Diaz Cua

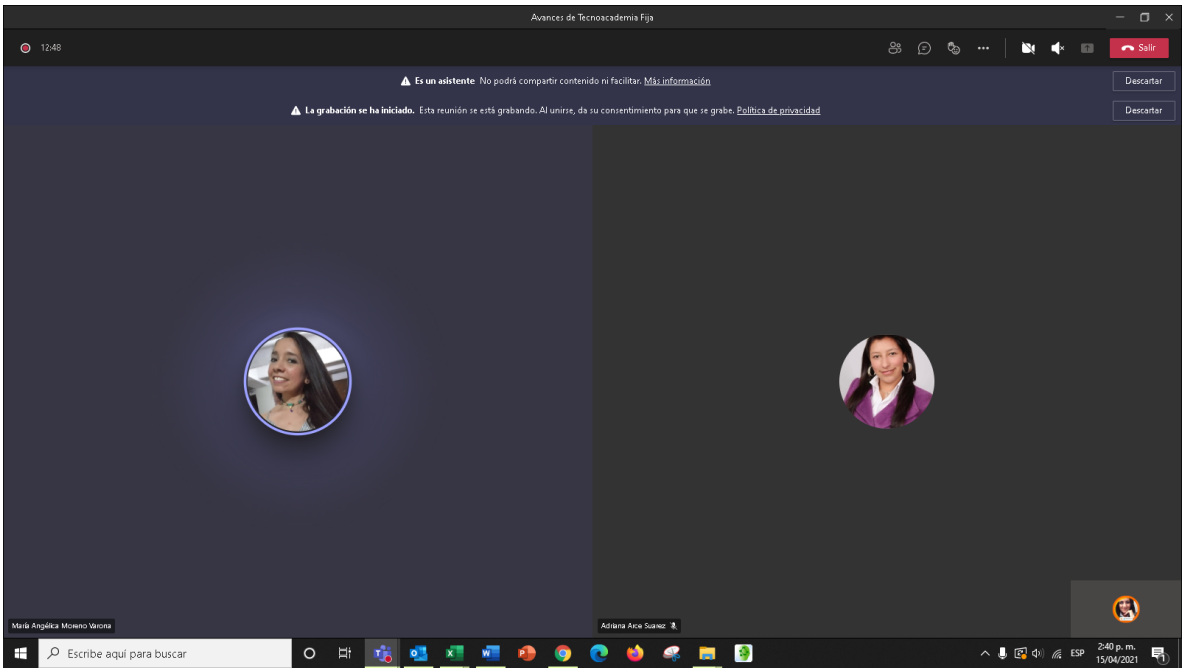


15 de Abril de 2021

Reunión equipo previos y vigilancia tecnológica

Avances Tecnoacademia fija


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
Está en Avances de Tecnoacademia Fija en otro dispositivo. ¿Quiere unirse en este?
Unirse
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
Abril de 2021
Semana laboral
12 lunes
13 martes
14 miércoles
15 jueves
16
Mi calendario
Avances de Tecnoacademia Fija
15 abr. 2021 14:30 - 15:30
Unirse
Aceptado
12:00
https://teams.microsoft.com/l/meetup-j...
Chat con participantes
María Angélica Moreno Varona
Organizador
Reunión Proyecto Economía Naranja - Amarilo
Alexandra Fernandez Valdivieso
Avances de Tecnoacademia Fija
María Angélica Moreno Varona
Unirse
Consolidación Matriz de Proyectos
Karol Julieth Manceda Vargas
Escribe aquí para buscar
ESP
2:39 p. m.
15/04/2021


Avances de Tecnoacademia Fija
12:48
Salir
Es un asistente No podrá compartir contenido ni facilitar. Más información
Descartar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
María Angélica Moreno Varona
Adriana Arce Suárez
Escribe aquí para buscar
ESP
2:40 p. m.
15/04/2021